



Saluto istituzionale

Dott. Carlo Battistini - Presidente della Camera di commercio della Romagna
Dott.ssa Sara Pennacchi - Presidente ODCEC di Forlì-Cesena
Dott. Paolo Gasperoni - Presidente ODCEC di Rimini

Coordinatore dei lavori

Dott. Fabrizio Schiavoni - Segretario generale della Camera di commercio della Romagna

Introduzione

Dott. Aldo Paolini - Infocamere

La compilazione della pratica di bilancio

Dott.ssa Silvia Piattelli - Infocamere

Manuale bilanci, errori frequenti e quesiti

Dott.ssa Laura Paglierani - Funzionario della Camera di commercio della Romagna
Dott.ssa Laura Orecchini - Funzionario della Camera di commercio della Romagna

Requisiti Startup Innovative

Dott. Davide Parma - Responsabile Servizio Registro Imprese della Camera di commercio della Romagna
Dott. Antonello Scarpellini - Responsabile Ufficio Atti Societari della Camera di commercio della Romagna



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

Webinar bilanci - 12 maggio 2026

SERVIZIO LIBRI DIGITALI

La Camera di commercio della Romagna ha organizzato nel mese di Aprile 2026 due webinar info-formativi sul **servizio "Libri Digitali"** fornito dalle Camere di commercio italiane per la **bollatura, tenuta e conservazione** dei libri contabili e sociali delle imprese, in cui è stata fornita una panoramica sulle **caratteristiche, vantaggi e utilizzo** del servizio.

Il materiale formativo e la registrazione sono disponibili nell'[archivio degli eventi](#) sul sito:



<https://www.romagna.camcom.it/it/events/event/archivio-eventi>



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

Webinar bilanci - 12 maggio 2026

DOVE TROVO LE INFORMAZIONI PER DEPOSITARE I BILANCI?



Sito web camerale: www.romagna.camcom.it

- **manuale bilanci** ed area dedicata alle informazioni sui bilanci
- area **FAQ** con domande e risposte frequenti
- tabella con i **principali errori** riscontrati nella compilazione



Supporto Specialistico

Supporto Specialistico SARI Romagna

<https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/romagna>

DI
RE

Depositi e Istanze
Registro imprese

Predisposizione ed invio pratiche

<https://dire.registroimprese.it/>



MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLA PRATICA DI BILANCIO



AMMINISTRATORE

Firma digitalmente la distinta e tutti gli allegati



NOTAIO

Firma con certificato di ruolo distinta e allegati
Dichiarazione conformità sugli allegati



PROFESSIONISTA

Firma digitalmente la distinta e tutti gli allegati

- Dichiarazione incarico nel mod. XX/NOTE
- Dichiarazione conformità sugli allegati



DELEGA / PROCURATORE SPECIALE

La Camera di commercio della Romagna **NON ACCETTA** la presentazione delle pratiche tramite DELEGA / PROCURA.



IL VERBALE DI ASSEMBLEA

PRESENTAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRATORE

DUPLICATO INFORMATICO

Firme digitali degli originari sottoscrittori

ERRORE: manca la firma digitale del segretario

ERRORE: è presente una dichiarazione di conformità non pertinente e/o non dovuta (es: L. 340/2000 o D.P.R. 445/2000)

ERRORE: il verbale è una copia per immagine (scansione) con firme autografe

SCANSIONE DELL'ORIGINALE CARTACEO

Firme autografe degli originari sottoscrittori
+ dichiarazione di conformità ex D.P.R. 445/2000

ERRORE: mancano le firme autografe

ERRORE: manca la dichiarazione di conformità ai sensi del D.P.R. 445/2000

ERRORE: è presente una dichiarazione con errati riferimenti normativi (es: art. 31 L. 340/2000)



IL VERBALE DI ASSEMBLEA

PRESENTAZIONE A CURA DEL PROFESSIONISTA

- ERRORE:** il professionista non deve allegare una copia per immagine (cd. 'scansione') del verbale cartaceo con o senza firme autografe: **può allegare un DUPLICATO INFORMATICO**
- ERRORE:** manca la dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della L. 340/2000
- ERRORE:** è presente una dichiarazione di conformità non pertinente (ad esempio: ai sensi del D.P.R. 445/2000 oppure del D.Lgs. 82/2005)


DUPLICATO INFORMATICO
è la copia di un documento redatto in WORD
(o strumenti analoghi) e **TRASFORMATO IN PDF/A**
(non è la scansione di un documento cartaceo)



IL VERBALE DI ASSEMBLEA

- ERRORE:** manca l'indicazione degli **estremi di registrazione** sul verbale che delibera la distribuzione di utili ai soci.
- ERRORE:** manca l'**approvazione espressa** del bilancio.
- ERRORE:** il documento non rispetta il **formato PDF/A**.

Nell'area **Telemaco - Invio Bilancio** è disponibile lo strumento on-line di **validazione** del formato PDF/A.

✓ VALIDAZIONE Per verificare la conformità di un documento pdf alle specifiche PDF/A 

Scegliere un file pdf non firmato per verificarne la conformità allo standard PDF/A



IL BILANCIO XBRL

PRESENTAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRATORE

- ERRORE:** è presente una dichiarazione di conformità (non prevista)
- ERRORE:** in calce al bilancio sono indicati i nominativi degli amministratori che l'hanno redatto, ma **il file non è firmato digitalmente** da tutti i soggetti indicati

PRESENTAZIONE A CURA DEL PROFESSIONISTA

- ERRORE:** manca dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 31 - L. 340/2000
- ERRORE:** è presente una dichiarazione di conformità non pertinente (es. ai sensi del D.P.R. 445/2000 oppure del D.Lgs 82/2005)



IL BILANCIO XBRL

ERRORE: il prospetto contabile non riporta il confronto con l'esercizio precedente (art. 2423 ter C.C.)

ERRORE: il file contenente il bilancio XBRL è dichiarato 'copia per immagine' o 'scansione dell'originale': il file XBRL è un DOCUMENTO INFORMATICO, **non può mai essere una scansione di un documento cartaceo**

ERRORE: nella nota integrativa non è compilato il campo degli addetti (al fine della verifica del superamento dei limiti per la nomina dell'organo di controllo (art. 2477 C.C.)

BILANCIO MICROIMPRESE

ERRORE: sono presenti solo i prospetti contabili senza le informazioni previste dal 1° comma dell'art. 2427 C.C. n. 9 e n. 16 (**esonero dalla redazione della nota integrativa**) e dall'art. 2428 C.C. n. 3 e n. 4 (**esonero dalla redazione della relazione di gestione**)



LA DISTINTA DI PRESENTAZIONE

- ERRORE:** intestazione della distinta (campo “il sottoscritto”) e qualifica (campo “in qualità di”) diversi dalle **generalità del soggetto che sottoscrive digitalmente** la pratica
- ERRORE:** nel mod. B viene indicata un **data del verbale di assemblea** diversa da quella del documento allegato.
- ERRORE:** nel riepilogo degli allegati vengono inserite date diverse da quelle dei documenti allegati (ad esempio, allegando un verbale datato 15/04/2026, viene inserita la data del giorno di compilazione della pratica, anziché **la data del documento allegato**).

**PRESENTAZIONE
A CURA DEL
PROFESSIONISTA**

- ERRORE:** nel mod. XX/NOTE manca la dichiarazione di incarico del professionista nella forma prevista dal manuale



GLI ALLEGATI ALLA PRATICA DI BILANCIO

ERRORE: il documento non rispetta il formato PDF/A. Come per il verbale di assemblea, è possibile verificare il formato nell'area **Telemaco - Invio Bilancio** attraverso lo strumento on-line di validazione del **formato PDF/A**

ERRORE: il documento allegato nel riepilogo, non è codificato correttamente. Occorre scegliere sempre il codice corrispondente al documento che si allega, ad esempio:

R02 - Relazione di certificazione/del revisore

R05 - Relazione di gestione

R06 - Relazione sindaci

R09 - Perseguimento beneficio comune soc. benefit

R10 - Rendicontazione finanziaria di sostenibilità



PARTICOLARITÀ PER IL BILANCIO DELLE IMPRESE INNOVATIVE

START-UP INNOVATIVE

Le **Start-up Innovative** e le **PMI Innovative** che intendano avvalersi del **requisito relativo alle spese di ricerca e sviluppo** devono dettagliare tali spese nel campo testuale *'Informazioni relative a startup, anche a vocazione sociale, e PMI innovative'* o, eventualmente, in nota integrativa, dando evidenza degli importi, delle voci di bilancio in cui esse sono contenute e del calcolo richiesto per il raggiungimento della percentuale prevista dalla normativa.

PMI INNOVATIVE

Le **PMI innovative**, inoltre, sono tenute al **deposito della certificazione legale** relativa al bilancio d'esercizio e all'eventuale bilancio consolidato secondo le regole contenute nel D.Lgs. 39/2010. La certificazione legale - **redatta a cura di un revisore contabile o di una società di revisione iscritti nel registro dei revisori contabili** - costituisce parte integrante del bilancio e pertanto deve essere portata in approvazione all'assemblea unitamente al bilancio e agli altri atti e relazioni connesse.



NOVITÀ REQUISITI START-UP INNOVATIVE

**Prossimo Testo Unico
in materia di start-up
innovative**

Sulla base della **Legge 11 marzo 2026, n. 34 (Legge annuale sulle piccole e medie imprese)**, il Governo è delegato ad adottare, entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore della legge (07/04/2026), un decreto legislativo per il **riordino e il riassetto delle disposizioni vigenti in materia di start-up innovative, di spin-off, di PMI innovative e di incubatori e acceleratori di start-up**

La Legge 193/2024

Indicazioni operative per il mantenimento dei requisiti (comma 2 dell'art. 25 del D.Lgs 179/2012) e per l'applicazione dei commi 2 bis e 2 ter:

1. Definizione dimensionale comunitaria di **micro, piccola e media** impresa
2. Limiti sull'**attività** esclusiva o prevalente



NOVITÀ REQUISITI START-UP INNOVATIVE

MICRO IMPRESA

- occupa **meno di 10 persone**
- realizza un **fatturato** o un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di euro**

PICCOLA IMPRESA

- occupa **meno di 50 persone**
- realizza un **fatturato** o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di euro**

MEDIA IMPRESA

- occupa **meno di 250 persone**
- realizza un **fatturato** annuo **non superiore a 50 milioni di euro** oppure ha un **totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro**.

Attività esclusiva o prevalente

- Divieto assoluto di svolgimento, come attività esclusiva o prevalente, di attività di **AGENZIA** o **CONSULENZA**.



LA CONFERMA DEI REQUISITI

Il nuovo meccanismo per la permanenza nella sezione speciale oltre il terzo anno di iscrizione.

**Introduzione del
comma 2-bis
nell'art. 25 del
D.Lgs. 179/2012**

Requisito dei **60 mesi** dalla costituzione

- società iscritte in sezione speciale **dopo il 18/12/2024**: il requisito deve essere posseduto **sino alla scadenza del terzo anno di iscrizione nella sezione speciale**.
- società iscritte in sezione speciale **prima del 18/12/2024**: il requisito deve essere posseduto **sino alla presentazione del modello di autocertificazione dei requisiti** del comma 2 bis

Per mantenere l'iscrizione anche per il 4° e il 5° anno, la startup innovativa deve, quindi:

- **confermare (ogni anno) i requisiti ordinari** di iscrizione (comma 2 dell'art. 25)
- dimostrare di aver maturato **almeno un nuovo requisito**, di natura contabile o non contabile (comma 2-bis dell'art. 25). Il possesso del requisiti di cui al comma 2 bis deve essere dichiarato solo una volta (non ogni anno)



I REQUISITI DI NATURA CONTABILE (art. 25 - comma 2-bis)

RICERCA E SVILUPPO (lett. a)

- incremento al 25% della percentuale delle spese in ricerca e sviluppo rispetto al maggiore valore fra costo e valore totale della produzione

RICAVI O OCCUPAZIONE (lett. c)

- incremento superiore al 50%, confrontando l'esercizio del terzo anno con l'esercizio immediatamente precedente

RISERVA PATRIMONIALE (lett. d)

- Riserva > 50.000€ (investitori terzi/portali) congiunta a un incremento al 20% delle spese R&S



I REQUISITI DI NATURA NON CONTABILE (art. 25 - comma 2-bis)

SPERIMENTAZIONE E VALIDAZIONE (lett. b)

- stipulazione di almeno un contratto di sperimentazione con una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 158, comma 2, lettera b), del codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023

PROPRIETÀ' INDUSTRIALE (lett. e)

- ottenimento e formale registrazione di almeno un brevetto industriale o modello di utilità. L'impresa deve essere direttamente titolare della privativa (i semplici contratti di licenza non sono sufficienti per dimostrare il requisito del comma 2-bis)



LA PERMANENZA IN SEZIONE SPECIALE OLTRE I CINQUE ANNI

Introduzione del
comma 2-ter
nell'art. 25 del
D.Lgs. 179/2012

Il termine di cinque anni complessivi per la permanenza nella sezione speciale può essere **esteso per ulteriori periodi di due anni**, sino al massimo di quattro anni complessivi, per il passaggio alla fase di "scale-up", se presente almeno uno dei seguenti requisiti:

- aumento di capitale a sovrapprezzo da parte di un organismo di investimento collettivo del risparmio, di importo superiore a 1 milione di euro, per ciascun periodo di estensione
- incremento dei ricavi derivanti dalla gestione caratteristica dell'impresa o comunque individuati alla voce A1) del conto economico, di cui all'articolo 2425 C.C., superiore al 100% annuo



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI

Webinar bilanci - 12 maggio 2026

Grazie per l'attenzione e la partecipazione

Le domande che non hanno ricevuto risposta per mancanza di tempo, verranno trattate e pubblicate, unitamente alla tabella degli errori frequenti, alle slide del webinar ed agli approfondimenti sulla conferma dei requisiti delle start-up, sul sito camerale

www.romagna.camcom.it

Per ulteriori approfondimenti ed informazioni, sono disponibili i consueti canali di contatto:

Servizio online **CONTATTA IL REGISTRO IMPRESE** (raggiungibile dalla Home page del sito camerale)

Servizio telefonico **PRENOTA UNA CHIAMATA** (raggiungibile dal portale Supporto specialistico SARI)