



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI



GUIDA AL DEPOSITO DEI SEGUITI BREVETTUALI

**Camera di Commercio della Romagna
Forlì-Cesena e Rimini**

e-mail: brevetti@romagna.camcom.it

sito Internet: www.romagna.camcom.gov.it

**C.so della Repubblica, 5 – 47121 Forlì
Tel. 0543 713486 Fax 0543 713542**

**Viale Vespucci, 58 – 47923 Rimini
Tel. 0541 363807 Fax 0541 363813**

**Via G. Finali, 32 – 47521 Cesena
Tel. 0543 713564**

INDICE

1. INTRODUZIONE	PAG.	2
2. ISTANZE DI TRASCRIZIONE	PAG.	3
3. ISTANZE DI ANNOTAZIONE	PAG.	5
4. SCIoglimento RISERVE	PAG.	6

Introduzione

Le istanze connesse ai titoli di proprietà industriale, denominate anche seguiti brevettuali, vengono depositate successivamente alla domanda originaria.

A seconda della vicenda che ha comportato mutamenti alla situazione esistente al momento del deposito della domanda, esse si distinguono in:

- Trascrizioni
- Annotazioni
- Comunicazioni Varie
- Scioglimento Riserve

Il deposito delle istanze connesse ai titoli di proprietà industriale può essere effettuata depositando l'istanza in forma cartacea presso l'Ufficio Marchi e Brevetti di una qualsiasi Camera di Commercio del territorio nazionale.

ISTANZE DI TRASCRIZIONE

Le istanze di trascrizione servono a rendere pubblici, e quindi opponibili ai terzi, atti, verbali e sentenze relativi a fatti modificativi dei diritti di proprietà industriale, intervenuti dopo il deposito originario, nonché a stabilire la continuità dei trasferimenti avvenuti a seguito di successione ereditaria.

Sono oggetto di trascrizione, ai sensi dell' art. 138 D.lgs 10/2/2005 n. 30, gli atti tra vivi, a titolo oneroso o gratuito che costituiscono, modificano o trasferiscono diritti sui titoli di proprietà industriale. Rientrano in tale tipo di istanza, a titolo di esempio:

- la cessione parziale o totale di un brevetto, di un marchio o di altro titolo di proprietà industriale;
- la cessione di azienda, di un ramo di azienda o la fusione tra aziende;
-

E' sufficiente una sola richiesta quando la trascrizione riguarda più titoli di proprietà industriale sia allo stato di domanda che concessi, a condizione che il beneficiario del cambiamento di titolarità o dei diritti di godimento o garanzia o dell'atto da trascrivere, sia lo stesso.

La richiesta di cancellazione di una trascrizione deve essere fatta nelle stesse forme e con le stesse modalità stabilite per la presentazione delle domande di trascrizione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER IL DEPOSITO CARTACEO DELLA DOMANDA DI TRASCRIZIONE:

- **Domanda** in duplice originale di cui una in bollo da euro 16,00, redatta utilizzando l'apposito modulo.

Al modulo va allegato debitamente firmato il consenso al trattamento dei dati personali", reperibili sul sito.

- **Regolamento (UE) 2016/679 –**

- **Istanza** in solo originale indirizzata all'U.I.B.M in cui si descrive l'operazione avvenuta. L'istanza deve contenere gli estremi delle parti nonché l'elenco delle domande che sono oggetto di trascrizione; deve inoltre essere specificata la natura di ciascun titolo, la data, il numero di deposito.

Allegati:

- **Atto di cui viene chiesta la trascrizione** - atto pubblico in originale o copia autenticata da notaio, oppure copia autentica di scrittura privata autenticata.

L'atto deve essere in regola con la normativa sull'imposta di bollo (1 bollo ogni 4 pagine) e con l'obbligo fiscale della registrazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

Nel caso il trasferimento di titolarità di marchi o brevetti avvenga a seguito di fusione tra società, non è richiesta l'allegazione del relativo atto, purché lo stesso sia stato regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese; in tale fattispecie la Camera di Commercio trasmetterà d'ufficio all'UIBM le informazioni relative all'avvenuta fusione.

Documentazione alternativa all'atto notarile:

- **Dichiarazione di cessione o di concessione di licenza** - nel caso di cessione o di concessione di licenza dei titoli di proprietà industriale, è possibile allegare una dichiarazione di cessione, di avvenuta cessione o di avvenuta concessione di licenza. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta sia dal cedente che dal cessionario e dovrà contenere l'elencazione dei titoli oggetto della trascrizione. La dichiarazione dovrà essere in regola con la normativa sul bollo e dovrà sottostare all'obbligo fiscale della registrazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

Tasse di Concessione Governativa e Diritti

Titolo di proprietà industriale	Importo	Modalità di pagamento
Marchi	€ 81,00 per ogni marchio oggetto di trascrizione	Modulo F24 rilasciato dalla Camera di Commercio all'atto della presentazione della domanda
Invenzioni modelli di utilità disegni e modelli	€ 50,00 per ogni titolo di proprietà industriale	

Diritti di segreteria e bolli

Deposito cartaceo	€
diritti di segreteria:	
per il deposito dell'istanza	10,00
in aggiunta ai diritti di deposito, se viene chiesta copia autentica del verbale di deposito	3,00
Marche da bollo (una marca ogni 4 pagine):	
per l'istanza	16,00
per la copia autentica della domanda, se richiesta	16,00

I diritti di segreteria si pagano direttamente allo sportello Marchi e Brevetti della Camera di Commercio al momento del deposito della domanda.

ISTANZE DI ANNOTAZIONE

Le modifiche successive al deposito originario, e diverse dalla costituzione o dal trasferimento di diritti reali, per le quali è prevista la trascrizione, devono essere comunicate con apposita domanda di annotazione.

Vanno annotate, a titolo di esempio:

- la variazione della denominazione o della ragione sociale del titolare o del mandatario;
- variazione del tipo di società
- la rinuncia totale o parziale al brevetto/marchio concesso;
- la limitazione delle classi per un marchio;
- la risposta al rapporto di ricerca.

E' altresì possibile **ritirare** la domanda durante la procedura di esame e, nel caso dei marchi, anche durante la procedura di opposizione, prima che l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi abbia provveduto alla concessione del titolo.

Nel caso di ritiro della domanda, prima che la registrazione sia stata effettuata o il brevetto sia stato concesso, è possibile chiedere il **rimborso delle tasse** versate, ad eccezione del diritto di domanda.

Dopo la concessione del diritto di proprietà industriale è possibile **rinunciare** allo stesso o, con riferimento al marchio, rinunciare ad una o più classi o limitare l'elenco dei prodotti e servizi.

L'art. 172 del D.Lgs n. 30/2005 prevede inoltre la possibilità di effettuare **rettifiche ed integrazioni**.

Il richiedente, prima che l'UIBM abbia deciso in merito alla concessione del titolo, ha facoltà di correggere, negli aspetti non sostanziali, la domanda originariamente depositata o ogni altra istanza ad essa relativa.

Nel caso di domanda di marchio, è consentito limitare i prodotti e i servizi originariamente elencati. Per i marchi, non è mai consentito aggiungere nuove classi di prodotti o servizi, o integrare quelle originariamente richieste con nuove voci. Non è altresì consentito modificare il marchio.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER IL DEPOSITO CARTACEO

Domanda in duplice originale di cui una in bollo da euro 16,00, redatta utilizzando la modulistica reperibile sul [sito dell'UIBM](#)

Al modulo vanno allegati debitamente firmati l' "informativa sul trattamento dei dati personali" ed il consenso al trattamento dei dati personali", reperibili sul sito.

- Regolamento (UE) 2016/679 -

- **Dichiarazione di rinuncia o di limitazione delle classi** di prodotti o servizi di marchio, in bollo e in regola con l'obbligo fiscale della registrazione all'Agenzia delle Entrate (*solo qualora il titolo di proprietà industriale sia già stato concesso*);

Diritti di segreteria e bolli

Deposito cartaceo	€
diritti di segreteria:	
per il deposito della domanda	10,00
in aggiunta ai diritti di deposito, se viene chiesta copia autentica del verbale di deposito	3,00
Marche da bollo (una marca ogni 4 pagine):	
per la domanda	16,00
per la copia autentica del verbale di deposito, se richiesta	16,00

I diritti di segreteria si pagano direttamente allo sportello Marchi e Brevetti della Camera di Commercio al momento della presentazione della domanda.

SCIOGLIMENTO RISERVE

La legge consente, di presentare alcune tipologie di documenti da allegare ad una domanda di brevetto o marchio, **entro due mesi dal deposito**.

Il richiedente che intenda avvalersi di tale possibilità deve completare opportunamente l'apposito quadro della domanda di marchio o brevetto specificando il documento che si riserva di presentare in seguito, e comunque entro il termine sopra indicato.

I documenti per i quali è consentita la presentazione con riserva, sono i seguenti:

- regolamento di marchi collettivi
- rivendicazioni (per le domande di modello di utilità e invenzione)
- traduzione delle rivendicazioni (per le domande di invenzione)

Allo scopo di regolarizzare la domanda di brevetto o marchio, l'interessato deve depositare all'Ufficio Brevetti della Camera di Commercio, prima della scadenza del termine, una comunicazione di scioglimento di riserva in duplice originale, con modulo rinvenibile sul [sito dell'UIBM](#), allegando la documentazione necessaria.

Devono inoltre essere trasmesse, come scioglimento riserva, le seguenti comunicazioni:

- risposte a rilievi ministeriali;
- integrazioni/correzioni di istanze già depositate.