Spett.

 Camera di Commercio della Romagna

 Forlì-Cesena e Rimini

Oggetto: Rendicontazione “Bando Doppia Transizione - anno 2025” - prospetto spese partner

Il sottoscritto

C.F.

in qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa

con sede legale in (Via/Piazza) n.

città Prov.

CF/n° Registro imprese partita IVA

tel.

e-mail

- ai fini della liquidazione del contributo di cui al “Bando Doppia Transizione - anno 2025”

- ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

1. che la propria impresa è tuttora in possesso dei requisiti soggettivi e degli altri presupposti previsti per l'ammissibilità al contributo dal Bando
2. di avere realizzato gli interventi previsti dal progetto “...........................................................”
3. di avere sostenuto costi per la realizzazione di tali interventi pari a complessivi euro ...................................., di cui:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di spesa (art. 6)** | **euro** |
| a) Spese per servizi di consulenza |  |
| b) Spese acquisto beni e servizi strumentali |  |
| c) Spese di personale (assunto *ad hoc*) |  |
| d) Spese di assistenza tecnica |  |
| e) Spese generali (da non documentare - fino al 100% della spesa documentata ammissibile) |  |

come documentato dalle fatture indicate di seguito (ed allegate alla presente rendicontazione) (N.B.: le fatture devono riportare il codice CUP o essere regolarizzate con le modalità comunicate con la nota di concessione):

| **n.**  | **data**  | **fornitore** | **descrizione**  | **imponibile** | **data pagamento** | **modalità pagamento [[1]](#footnote-1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **totale euro** |  |  |  |

1. che le copie dei documenti di spesa allegati sono conformi agli originali
2. che le spese indicate nel prospetto analiticoriguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti
3. che i documenti di spesa indicati nel prospetto analitico sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati

**ALLEGA**

* copia dei documenti di spesa: fatture o altri documenti contabili per le spese lettere a) b) d), e/o contratti e buste paga per le spese di personale lettera c)
* documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese rendicontate (quietanze)
* coerentemente con l’ambito di intervento del progetto, il Report di self-assessment di maturità digitale “Selfi4.0” e/o il Report “Zoom 4.0” di assessment guidato e/o il Report “SUSTAINability” di self-assessment di quanto l’impresa è tecnologica/innovativa nei confronti della sostenibilità e/o l’assessment di auto-valutazione sulla sicurezza informatica “PID Cyber Check”

**SI IMPEGNA**

- a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate e ad esibirle in caso di richiesta da parte della Camera di commercio in sede di verifica

- a consentire i controlli previsti dal bando

**CHIEDE**

che il contributo erogato dall'Ente camerale venga corrisposto tramite accredito presso:

Banca ................................................................................................... Sede …………..............…….. Prov ……

Codice IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| codice paese |  | n. di controllo |  | CIN |  | ABI |  | CAB |  | n. di conto corrente |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Firma digitale del Legale rappresentante**

1. ri.ba., assegno, bonifico, ecc. [↑](#footnote-ref-1)