



## **LINEE GUIDA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO "ORIENTAMENTO IP"**

### **1. Oggetto del Servizio**

Il presente disciplinare regola le modalità di erogazione del servizio di assistenza/primo orientamento in materia di proprietà industriale, offerto dalla Camera di commercio della Romagna Forlì-Cesena e Rimini (di seguito "Camera di commercio"), a favore dei soggetti indicati al successivo punto 3, su due tematiche principali:

- IP check-up: Analisi degli asset immateriali di un'azienda o di un aspirante imprenditore (know-how, innovazioni di processo e di prodotto, segreti industriali, ecc.) e suggerimento di strategie di tutela. Questa attività mira a individuare le peculiarità che determinano il successo dell'azienda per fornire strategie di protezione.
- Analisi del portafoglio IP per migliorare le strategie di protezione: Analisi dei titoli di proprietà industriale già in possesso dell'impresa, individuazione eventuali criticità e strategie di revisione e valorizzazione.

### **2. Finalità del servizio**

La finalità del servizio è incentivare la cultura della tutela brevettuale presso le MPMI del territorio - start up e imprese mature - attraverso un supporto qualificato nel processo di identificazione, valorizzazione e tutela dei loro asset immateriali e delle innovazioni, per facilitare il reperimento di risorse finanziarie in fase di avvio dell'attività ovvero per il successo competitivo anche in contesti internazionali.

### **3. Beneficiari del servizio**

Il servizio è rivolto a:

- Micro e PMI (Piccole e Medie Imprese) aventi sede legale, sede secondaria o unità locali nella provincia di Forlì-Cesena e nella provincia di Rimini;
- Cittadini, residenti nella provincia di Forlì-Cesena e nella provincia di Rimini, interessati ad analizzare un'idea coerente con le tematiche del servizio nell'ottica di avvio di attività di impresa/startup.

### **4. Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio consiste in un colloquio gratuito di assistenza/primo orientamento di circa un'ora, erogato in modalità on-line, dalla Camera di commercio in collaborazione con consulenti qualificati. All'incontro sarà sempre presente un funzionario della Camera di commercio. Il servizio sarà disponibile fino al 31 dicembre 2025 e comunque fino ad esaurimento del budget destinato sul preventivo economico dell'anno.

Il consulente, ove ritenuto opportuno, potrà produrre un elaborato o altra documentazione che verrà consegnata all'utente. Il colloquio è da intendersi a scopo informativo e non potrà costituire e considerarsi un parere professionale esaustivo.

## **5. Modalità di accesso**

Per richiedere il servizio, i beneficiari devono rientrare nelle categorie specificate al punto 3 e inoltrare l'apposito modulo compilato e firmato, disponibile sul sito della Camera della Romagna alla pagina dedicata ai [Marchi e Brevetti](#). Il modulo dovrà essere trasmesso allo sportello marchi e brevetti via email all'indirizzo: [cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it](mailto:cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it).

Le richieste verranno valutate dal personale dello sportello Marchi e Brevetti in ordine cronologico di arrivo e, se coerenti con l'intento del servizio, il richiedente verrà contattato per concordare l'appuntamento.

## **6. Diritti e doveri dell'utenza**

### - Diritti:

- Ricevere una consulenza gratuita di primo orientamento, professionale e specialistica, in materia di proprietà industriale, nel limite dei fondi finanziari disponibili per la Camera di commercio, senza alcun vincolo per l'utenza di proseguire con ulteriori attività di consulenza con i professionisti incaricati;
- Ottenere suggerimenti e strategie di tutela per i propri asset immateriali;
- Ricevere indicazioni per la revisione e l'ottimizzazione del portafoglio IP;
- Chiedere chiarimenti e informazioni relativi alla procedura del servizio.

### - Doveri:

- Fornire informazioni accurate e complete relative alla propria azienda e ai propri asset immateriali per consentire un'analisi efficace;
- Collaborare attivamente con i consulenti durante le sessioni on-line;
- Rispettare gli appuntamenti concordati per l'erogazione del servizio.
- Compilare il questionario di valutazione del servizio

## **7. Diritti e doveri della Camera di commercio**

### - Diritti:

- Richiedere documentazione e informazioni necessarie all'erogazione del servizio;
- Interrompere il servizio in caso di gravi inadempienze da parte dell'utenza che precludano la corretta erogazione;

### - Doveri:

- Garantire l'erogazione del servizio in conformità a quanto stabilito nel presente disciplinare, fissando un appuntamento entro 30 gg giorni dalla protocollazione della istanza;

- Assicurare la professionalità e la competenza degli esperti coinvolti;
- Verificare la regolare esecuzione del servizio da parte degli esperti di cui si avvale;
- Garantire la riservatezza relativamente alle informazioni acquisite dall'impresa e in merito alle proposte formulate alla stessa. Analogo patto di riservatezza viene richiesto agli esperti di cui la Camera di commercio di avvale, i quali si impegnano anche a non utilizzare i dati personali, dei quali vengano a conoscenza in occasione e nel corso del colloquio con l'utente, in maniera non conforme alla normativa sulla privacy.

## **8. Trattamento dei dati personali (Privacy)**

Il trattamento dei dati personali, sia dell'utenza che degli esperti appositamente incaricati, è effettuato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. La Camera di Commercio effettua il trattamento esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e all'erogazione del servizio in oggetto e i dati personali dei consulenti e dei richiedenti il servizio saranno conservati per almeno anni 10 dalla chiusura del progetto come previsto dal Piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente. Tali dati non saranno divulgati a terzi se non per quanto strettamente necessario all'erogazione del servizio o per adempimenti di legge. A tal proposito i dati contenuti nel modulo di domanda non saranno trasmessi ai professionisti, ad eccezione dei quesiti, in forma anonima. I soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali contattando l'Ente.

L'informativa privacy completa è reperibile al link:

<https://www.romagna.camcom.it/it/informativa-sulla-privacy>

I dati personali forniti spontaneamente e volontariamente dal richiedente in occasione e nel corso del colloquio con il professionista non sono oggetto di registrazione e conservazione da parte della Camera di commercio, che non assume responsabilità per eventuale uso degli stessi non conforme alla normativa sulla privacy da parte del professionista incaricato.

## **9. Monitoraggio e valutazione**

La Camera di commercio si impegna a monitorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità del servizio erogato al fine di valutare l'utilità, la replicabilità ovvero la scalabilità del servizio.

## **10. Contatti**

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono contattare lo sportello Marchi e Brevetti all'indirizzo email [brevetti@romagna.camcom.it](mailto:brevetti@romagna.camcom.it).