

Alla Camera di commercio della Romagna
Forlì-Cesena e Rimini
Corso della Repubblica, 5 - Forlì

cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

RICHIESTA UTILIZZO SALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA

Richiedente (nome e cognome)			in qualità di		
dell'Ente/Organismo/Società					
con sede in			via		
CAP		Prov.		Tel.	
email			PEC		
P. IVA			CF		
SDI per fattura elettronica					

Sala di cui si chiede la concessione in uso (barrare la casella corrispondente)

☐ **BONAVITA**

☐ **ZAMBELLI**

Il giorno	Fascia mattutina (9.00-13.30)	Fascia pomeridiana (14.30-19.30)	Fascia serale (20.00-24.00)	Altre fasce orarie
	dalle alle	dalle alle	dalle alle	

N.B. L'orario indicato di disponibilità della Sala tiene conto anche del tempo necessario per le eventuali operazioni di allestimento e smontaggio, nonché delle eventuali prove tecniche

Per la seguente iniziativa (indicare tipologia e oggetto)

--

Orario effettivo dell'evento	dalle ore	alle ore
------------------------------	-----------	----------

Nel caso in cui gli eventi abbiano un prolungamento o un anticipo dell'orario rispetto alle fasce sopra indicate, per un massimo di tre ore, è prevista una tariffa oraria di euro 30,00 + IVA per ogni ora o frazione di ora.

N. relatori		N. previsto di partecipanti	
-------------	--	-----------------------------	--

(N.B. il numero di presenti nelle sale non può essere superiore a 70 nella sala Bonavita, a 150 nella sala Zambelli o a 225 nei casi in cui il personale camerale non sia in servizio e non sia utilizzata la sala Bonavita in contemporanea)

Sala Borsa

Utilizzabile esclusivamente nelle fasce mattutine e/o pomeridiane e compatibilmente con il normale svolgimento dell'apertura degli uffici al pubblico e nei giorni di sabato e domenica **per buffet**:

Sala Borsa per Buffet	☐ Fascia oraria (euro 50,00 + iva) (dalle ore 13.00 alle ore 15.00)	☐ ½ GIORNATA (euro 100,00 + iva) (Fascia mattutina o pomeridiana)	☐ GIORNATA INTERA (euro 150,00 + iva) (Fascia mattutina e pomeridiana)
-----------------------	--	--	--

In relazione a quanto sopra, il/la sottoscritto/a, dichiara

- 1) di aver letto e di accettare integralmente e incondizionatamente le modalità e le norme riportate nel Disciplinare per la concessione in uso delle sale riunioni di proprietà della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e il relativo tariffario;
- 2) che il responsabile della manifestazione è

--

(indicare nome, cognome e recapito)
che collaborerà con il personale incaricato per il rispetto delle norme, in particolare di quelle della sicurezza;

- 3) (solo in caso di buffet, coffee break, aperitivi e simili, in sala Borsa o nelle adiacenze della Sala Zambelli) di assumersi ogni responsabilità circa il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per la somministrazione di alimenti e bevande;
- 4) di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679, i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di suo interesse; il titolare del trattamento è la Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini;
- 5) di impegnarsi ad utilizzare su tutto il materiale informativo dell'iniziativa, nelle indicazioni relative al luogo di svolgimento, la denominazione corretta della sala, come sopra indicato, e dell'Ente: "Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini", o "Camera di commercio della Romagna", senza ulteriori abbreviazioni.

Infine, chiedo

i servizi indicati nell'allegato modulo integrativo che forma parte integrante e sostanziale della presente richiesta.

Data

Firma

MODULO SERVIZI AGGIUNTIVI - SALE CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA

1) ATTREZZATURE E SERVIZI AGGIUNTIVI INCLUSI NEL NOLEGGIO (compatibilmente alla disponibilità)

	Sala Zambelli	Sala Bonavita
- Lavagna a fogli mobili	☐	☐
- Tavolo segreteria esterno sala	☐	☐
- Tavoli per Coffee break	☐	☐

2) SERVIZIO CON COSTO AGGIUNTIVO ALLA TARIFFA DI CONCESSIONE

- Utilizzo dell'atrio della Sala Zambelli per l'organizzazione di coffee-break (prevede un costo forfettario di euro 40,00 + iva che sarà pagato all'Ente unitamente alla tariffa per la concessione in uso della sala Bonavita)		☐
--	--	--------------------------

3) SERVIZIO ACCESSORIO DI ASSISTENZA TECNICA (da chiedere alla società incaricata)

Nelle sale Bonavita e Zambelli sono presenti attrezzature per il cui utilizzo va chiesto il servizio accessorio di assistenza tecnica affidato, in via continuativa, alla società TRE CIVETTE ALLESTIMENTI S.r.l. (Tel./Fax 0543-745794, mail: frontoffice@3civette.it) con cui la Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini ha stipulato una convenzione per "assistenza tecnica agli impianti in occasione di manifestazioni/convegni".

Sala Bonavita, attrezzature presenti:

- sistema audio (n. 11 microfoni wireless e n.1 radiomicrofono) e video (videoproiettore a fondo sala con trasmettitore di rete del segnale video HDMI);
- tre telecamere IP;
- controllo sala mediante tablet cablato e tablet wireless;
- possibilità di videoconferenza;
- possibilità di videoregistrazione.

Sala Zambelli, attrezzature presenti

- impianto audio (n. 6 microfoni a cavo e n. 1 radiomicrofono) e video (monitor laterale e videoproiettore laser a soffitto con trasmettitori su fibra dei segnali video HDMI);
- stanza regia per controllo flussi audio/video;
- due Telecamere IP;
- controller wireless per avanzamento con puntatore laser;
- possibilità di video conferenza;
- possibilità di videoregistrazione;
- possibilità di controllo remoto del videoproiettore.

Per la videoregistrazione dell'evento è necessario dotarsi autonomamente di un supporto USB per lo scaricamento del file o avere disponibilità di un proprio spazio di archiviazione in cloud. Eventuali servizi aggiuntivi e/o attrezzature non presenti nelle indicazioni sopra riportate andranno concordate autonomamente con il servizio di assistenza tecnica.

I soggetti utilizzatori del servizio sono obbligati al pagamento delle prestazioni, come specificato nella tabella sotto riportata, direttamente alla società TRE CIVETTE ALLESTIMENTI S.r.l., almeno 5 giorni prima della manifestazione sulla base del preventivo inviato dalla stessa al momento della calendarizzazione dell'evento.

L'avvenuto pagamento deve essere comunicato a: provveditorato@romagna.camcom.it.

Tabella Tariffe orarie (iva esclusa) per n. 1 unità di personale di Tre Civette allestimenti srl (minimo 5 ore)

Tecnico audio-video-regia, addetto alle emergenze (primo soccorso di cui al D.M. 388/2003 e antincendio rischio medio di cui al D.M. 10.03.98)	€ 30,00 / ora + IVA
Addetto antincendio rischio medio di cui al D.M. 10.03.98	€ 30,00 / ora + IVA

Attenzione: la deliberazione del 24/06/1999 della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo della Prefettura di Forlì-Cesena, prevede la presenza di n. 1 unità di personale con abilitazione alla sicurezza (in possesso di attestato di idoneità rilasciato dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco) per sale con capienza fino a 100 posti (la Sala Bonavita) e n. 2 unità di personale in possesso del medesimo attestato per sale con capienza fino a 1.000 posti (Sala Zambelli).

Dato che la Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini dispone della propria squadra di emergenza adeguatamente formata a intervenire in caso di pericolo, la necessità di chiedere, in aggiunta al tecnico, l'addetto Tre Civette Allestimenti srls con abilitazione alla sicurezza è normalmente prevista solo per la Sala Zambelli e solo per i pomeriggi di lunedì e mercoledì e per i giorni venerdì, sabato e festivi e per le sere, quando non è in servizio la squadra di emergenza dell'Ente.

Contattare preventivamente Tre Civette Allestimenti srls per quantificare il tipo di assistenza tecnica necessaria e il relativo costo:

– tel. e fax: 0543/745794

– email frontoffice@3civette.it

Data

Firma