



Guida al deposito dei seguiti brevettuali



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ-CESENA E RIMINI



Indice generale

Introduzione	3
Istanze di trascrizione	3
Documentazione da presentare per il deposito cartaceo della domanda di trascrizione:.....	3
Tasse di Concessione Governativa e Diritti.....	4
Diritti di segreteria e bolli.....	5
Istanze di annotazione	6
Documentazione da presentare per il deposito cartaceo.....	6
Diritti di segreteria e bolli.....	7
Scioglimento riserve	7

Introduzione

Le istanze connesse ai titoli di proprietà industriale, denominate anche seguiti brevettuali, vengono depositate successivamente alla domanda originaria.

A seconda della vicenda che ha comportato mutamenti alla situazione esistente al momento del deposito della domanda, esse si distinguono in:

- Trascrizioni
- Annotazioni
- Comunicazioni Varie
- Scioglimento Riserve

Il deposito delle istanze connesse ai titoli di proprietà industriale può essere effettuato depositando l'istanza in forma cartacea presso l'Ufficio Marchi e Brevetti di una qualsiasi Camera di Commercio del territorio nazionale.

Istanze di trascrizione

Le istanze di trascrizione servono a rendere pubblici, e quindi opponibili ai terzi, atti, verbali e sentenze relativi a fatti modificativi dei diritti di proprietà industriale, intervenuti dopo il deposito originario, nonché a stabilire la continuità dei trasferimenti avvenuti a seguito di successione ereditaria.

Sono oggetto di trascrizione, ai sensi dell' art. 138 D.lgs 10/2/2005 n. 30, gli atti tra vivi, a titolo oneroso o gratuito che costituiscono, modificano o trasferiscono diritti sui titoli di proprietà industriale. Rientrano in tale tipo di istanza, a titolo di esempio:

- la cessione parziale o totale di un brevetto, di un marchio o di altro titolo di proprietà industriale;
- la cessione di azienda, di un ramo di azienda o la fusione tra aziende;

È sufficiente una sola richiesta quando la trascrizione riguarda più titoli di proprietà industriale sia allo stato di domanda che concessi, a condizione che il beneficiario del cambiamento di titolarità o dei diritti di godimento o garanzia o dell'atto da trascrivere, sia lo stesso.

La richiesta di cancellazione di una trascrizione deve essere fatta nelle stesse forme e con le stesse modalità stabilite per la presentazione delle domande di trascrizione.

Documentazione da presentare per Il deposito cartaceo della domanda di trascrizione:

- **Domanda** in originale con bollo da euro 16,00, redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito dell'UIBM (modulo richiedente nella pagina <https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli/modulistica-per-il-deposito-cartaceo/227-modulistica-deposito-cartaceo/2036104-trascrizioni>).

Al modulo va allegato debitamente firmato il consenso al trattamento dei dati personali, reperibile sul sito - Regolamento (UE) 2016/679

- **Istanza** in originale indirizzata all'U.I.B.M in cui si descrive l'operazione avvenuta. L'istanza deve contenere gli estremi delle parti nonché l'elenco delle domande che sono oggetto di trascrizione; deve inoltre essere specificata la natura di ciascun titolo, la data, il numero di deposito.

Allegati:

- **Atto di cui viene chiesta la trascrizione** - atto pubblico in originale o copia autenticata da notaio, oppure copia autentica di scrittura privata autenticata. L'atto deve essere in regola con la normativa sull'imposta di bollo (1 bollo ogni 4 pagine) e con l'obbligo fiscale della registrazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.
Nel caso il trasferimento di titolarità di marchi o brevetti avvenga a seguito di fusione tra società, non è richiesta l'allegazione del relativo atto, purché lo stesso sia stato regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese; in tale fattispecie la Camera di Commercio trasmetterà d'ufficio all'UIBM le informazioni relative all'avvenuta fusione.

Documentazione alternativa all'atto notarile:

- **Dichiarazione di cessione o di concessione di licenza** - nel caso di cessione o di concessione di licenza dei titoli di proprietà industriale, è possibile allegare una dichiarazione di cessione, di avvenuta cessione o di avvenuta concessione di licenza. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta sia dal cedente che dal cessionario e dovrà contenere l'elencazione dei titoli oggetto della trascrizione. La dichiarazione dovrà essere in regola con la normativa sul bollo e dovrà sottostare all'obbligo fiscale della registrazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

Tasse di Concessione Governativa e Diritti

Titolo di proprietà industriale	Importo	Modalità di pagamento
Marchi	euro 81,00 per ogni marchio oggetto di trascrizione	Modulo F24 rilasciato dalla Camera di Commercio all'atto della presentazione della domanda
Invenzioni modelli di utilità disegni e modelli	euro 50,00 per ogni titolo di proprietà industriale	

Diritti di segreteria e bolli

Deposito cartaceo	euro
Diritti di segreteria:	
per il deposito dell'istanza	10,00
in aggiunta ai diritti di deposito, se viene chiesta copia autentica del verbale di deposito	3,00
Marche da bollo (una marca ogni 4 pagine):	
per l'istanza	16,00
per la copia autentica della domanda, se richiesta	16,00

I diritti di segreteria si pagano direttamente allo sportello Marchi e Brevetti della Camera di Commercio al momento del deposito della domanda.

Istanze di annotazione

Le modifiche successive al deposito originario, e diverse dalla costituzione o dal trasferimento di diritti reali, per le quali è prevista la trascrizione, devono essere comunicate con apposita domanda di annotazione.

Vanno annotate, a titolo di esempio:

- la variazione della denominazione o della ragione sociale del titolare o del mandatario;
- variazione del tipo di società
- la rinuncia totale o parziale al brevetto/marchio concesso;
- la limitazione delle classi per un marchio;
- la risposta al rapporto di ricerca.

È altresì possibile **ritirare** la domanda durante la procedura di esame e, nel caso dei marchi, anche durante la procedura di opposizione, prima che l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi abbia provveduto alla concessione del titolo.

Nel caso di ritiro della domanda, prima che la registrazione sia stata effettuata o il brevetto sia stato concesso, è possibile chiedere il **rimborso delle tasse versate**, ad eccezione del diritto di domanda.

Dopo la concessione del diritto di proprietà industriale è possibile **rinunciare** allo stesso o, con riferimento al marchio, rinunciare ad una o più classi o limitare l'elenco dei prodotti e servizi.

L'art. 172 del D.Lgs n. 30/2005 prevede inoltre la possibilità di effettuare **rettifiche ed integrazioni**.

Il richiedente, prima che l'UIBM abbia deciso in merito alla concessione del titolo, ha facoltà di correggere, **negli aspetti non sostanziali**, la domanda originariamente depositata o ogni altra istanza ad essa relativa.

Nel caso di domanda di marchio, è consentito **limitare** i prodotti e i servizi originariamente elencati.

Per i marchi, non è mai consentito aggiungere nuove classi di prodotti o servizi, o integrare quelle originariamente richieste con nuove voci. Non è altresì consentito modificare il marchio.

Documentazione da presentare per il deposito cartaceo

Domanda in originale con bollo da euro 16,00, redatta utilizzando la modulistica reperibile sul sito della Camera di commercio o direttamente su quello dell'UIBM (modulo richiedente nella pagina

<https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli/modulistica-per-il-deposito-cartaceo/226-dgic-uibm/2036094-istanze>)

Col modulo va consegnato, datato e firmato, il “consenso al trattamento dei dati personali, reperibile sul sito - Regolamento (UE) 2016/679

- **Dichiarazione di rinuncia o di limitazione delle classi** di prodotti o servizi di marchio, in bollo e in regola con l'obbligo fiscale della registrazione all'Agenzia delle Entrate (*solo qualora il titolo di proprietà industriale sia già stato concesso*);

Diritti di segreteria e bolli

Deposito cartaceo	euro
diritti di segreteria:	
per il deposito della domanda	10,00
in aggiunta ai diritti di deposito, se viene chiesta copia autentica del verbale di deposito	3,00
Marche da bollo (una marca ogni 4 pagine):	
per la domanda	16,00
per la copia autentica del verbale di deposito, se richiesta	16,00

I diritti di segreteria si pagano direttamente allo sportello Marchi e Brevetti della Camera di Commercio al momento della presentazione della domanda.

Scioglimento riserve

La legge consente, di presentare alcune tipologie di documenti da allegare ad una domanda di brevetto o marchio, **entro due mesi dal deposito**.

Il richiedente che intenda avvalersi di tale possibilità deve completare opportunamente l'apposito quadro della domanda di marchio o brevetto specificando il documento che si riserva di presentare in seguito, e comunque entro il termine sopra indicato.

I documenti per i quali è consentita la presentazione con riserva, sono i seguenti:

- regolamento di marchi collettivi
- rivendicazioni (per le domande di modello di utilità e invenzione)
- traduzione delle rivendicazioni (per le domande di invenzione)

Allo scopo di regolarizzare la domanda di brevetto o marchio, l'interessato deve depositare all'Ufficio Brevetti della Camera di Commercio, prima della scadenza del termine, una comunicazione di scioglimento di riserva in originale, con modulo rinvenibile sul sito della Camera di commercio o direttamente su quello dell'UIBM (modulo richiedente nella pagina:

<https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/deposito-titoli/modulistica-per-il-deposito-cartaceo/226-dglc-uibm/2036094-istanze>, allegando la documentazione necessaria.

Devono inoltre essere trasmesse, come scioglimento riserva, le seguenti comunicazioni:

- 
- risposte a rilievi ministeriali;
 - integrazioni/correzioni di istanze già depositate.



**Camera di commercio della Romagna -
Forlì-Cesena e Rimini**

email: brevetti@romagna.camcom.it

sito Internet: www.romagna.camcom.it