



EMERGENZA COVID-19 - DISPOSIZIONI PER L'ATTIVITA' IN PRESENZA DELLE COMMISSIONI CONDUCENTI ED AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.P.R. 430/2001

Il presente Protocollo ha lo scopo di raccogliere e riassumere le istruzioni aziendali frutto del recepimento delle prescrizioni e delle correlate misure allo stato indicate dalle Autorità competenti in materia per assicurare la tutela della salute dei lavoratori, dei Componenti delle Commissioni d'esame e dei candidati che, laddove consentito dalle norme di tempo in tempo vigenti in base al livello di rischio rilevato, devono accedere alle strutture camerali per lo svolgimento degli esami abilitanti.

Modalità di accesso in Camera di Commercio da parte dei Componenti le Commissioni e dei candidati

Per essere presenti alle sessioni di esame sia i componenti delle Commissioni sia i candidati, dopo l'identificazione da parte del Funzionario dell'Ufficio Regolazione e tutela del mercato, dovranno presentare, come previsto dal "Protocollo misure di prevenzione e protezione periodo emergenza sanitaria COVID-19" della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, l'autodichiarazione allegata, debitamente compilata e firmata. In assenza dell'autodichiarazione non si potrà partecipare ai lavori della Commissione.

Al fine di accelerare la fase di identificazione e limitarne in tal modo la permanenza nei locali della portineria, i candidati dovranno anticipare all'Ufficio copia del documento che intendono esibire, il giorno dell'esame, al fine del proprio riconoscimento.

In base a quanto disposto a livello nazionale dal D.L. 127/2021, con Disposizione organizzativa e gestionale n. 14SG/2021, dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, l'ingresso nei locali Camerali dei Componenti delle Commissioni d'esame e dei candidati potrà avvenire solo esibendo la certificazione verde Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2, D.L. 52/2021 (cosiddetto **Greenpass**).

Per evitare inutili affollamenti, gli orari di ingresso dei Commissari e dei Candidati saranno differenziati; le lettere di convocazione riporteranno pertanto orari personalizzati.

Ai candidati con disabilità o in stato di gravidanza o altre condizioni particolari, preventivamente segnalate all'Ufficio in sede di candidatura, è garantita la precedenza nelle operazioni di accesso e deflusso dai locali camerali; allo stesso modo, qualora risultati idonei nella prova scritta, è garantita la precedenza nella successiva prova orale.

Per ragioni di sicurezza e tutela sanitaria dei partecipanti alla sessione di esame, non sono ammessi borse di grandi dimensioni, zaini, valigie, caschi e bagagli ingombranti all'interno dei locali; non è altresì permesso il consumo di alimenti ad eccezione di bevande personali che dovranno essere preventivamente ed autonomamente reperite.

In caso di contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al Covid-19, ovvero in caso di temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali, non sarà permesso di entrare nei locali della Camera di Commercio.

Nell'atrio della Camera sono collocati un dispenser di gel igienizzante le mani ed un dispositivo per la misurazione automatica, senza contatto, della temperatura. L'ingresso non sarà ammesso qualora i Componenti o i candidati non impieghino il prodotto igienizzante ovvero nel caso in cui il dispositivo di misurazione automatico segnali una temperatura corporea non a norma.

Ciascun componente o candidato potrà accedere ai locali camerali solo se previamente munito di **mascherina chirurgica o altro dispositivo di protezione individuale conformi alle normative applicabili, che è tenuto ad indossare durante tutta la permanenza presso i locali camerali.**

Ciascun componente o candidato dovrà essere munito di **propria penna.**



I varchi di ingresso e di uscita dalle sale in cui si svolgono gli esami sono differenziati e la segnaletica indica chiaramente i percorsi che i commissari e i candidati devono seguire per l'entrata e per l'uscita.

Gestione di una persona sintomatica.

Durante la permanenza all'interno dei locali della Camera di Commercio, nel caso in cui si dovessero avvertire febbre e/o sintomi influenzali o parainflenzali (come tosse, mal di gola, dolori muscolari, malessere generale, anoressia, vomito, cefalea, temperatura alta, ecc.), il commissario o il candidato dovrà comunicare tale circostanza immediatamente all'addetto camerale ed attenersi alle istruzioni impartite: nella sede di Forlì, tenuto conto dell'ampiezza delle sale sedi di esame, la persona con sintomi verrà isolata nei posti più distanti dal tavolo della Commissione; tale spostamento garantirà un sufficiente distanziamento. Nella sede di Rimini, in Via Sigismondo, la persona con sintomi verrà fatta accomodare nello spazio antistante al varco lato monte della Sala Giunta; in Viale Vespucci, verrà fatta accomodare in una delle due sale (Giunta o REC) non impiegata per lo svolgimento dell'esame.

Della sintomatologia mostrata dal Commissario e/o dal candidato verrà data immediata comunicazione alle Autorità Sanitarie competenti e saranno contattati i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (numero 1500). I presenti che ritengano di aver avuto un contatto più stretto con la persona isolata saranno invitati ad allontanarsi cautelativamente dai locali aziendali e consigliati di rivolgersi al proprio medico curante per valutare il protocollo da seguire.

Permanenza in Sala

Nella sala esami Commissari e Candidati dovranno disporsi secondo le indicazioni della Segreteria, ai fini del mantenimento del distanziamento.

Fra un Candidato e l'altro verrà garantita una distanza almeno pari a metri 1.

Relativamente agli esami mediatori, la sedia usata da un candidato nella fase degli esami orali verrà sanificata prima del suo uso da parte del candidato successivo.

Al termine dei lavori si procederà alla sanificazione degli interi locali.

Necessità di accedere ai servizi igienici

I servizi igienici a disposizione dei componenti e dei commissari saranno esclusivamente quelli adiacenti alle sale d'esame, posti al 2° piano nella sede di Forlì, e, nelle sedi di Rimini, al 1° piano in Via Sigismondo e al 3° piano in Viale Vespucci.

Situazioni di emergenza: indicazioni.

In caso di emergenza il personale camerale fornisce ai Commissari e ai Candidati le necessarie indicazioni, mostrando le vie di fuga e i punti di raccolta qualora fosse necessario evacuare l'edificio.

Nei locali in cui si svolgono gli esami, e lungo le vie di circolazione utilizzate per accedervi, viene posta cartellonistica che segnala le vie di fuga.

Conclusione dei lavori

Al termine della riunione, i Commissari e i Candidati dovranno lasciare la sala ed i locali della Camera di mantenendo il distanziamento. L'uso dell'ascensore è consentito ad una sola persona alla volta.



ACCESSO ALLA SEDE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA

- FORLÌ-CESENA E RIMINI, DICHIARAZIONI E INFORMATIVA COVID-19

Io sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ e Data di nascita _____

DICHIARO

a) di essere a conoscenza degli obblighi e prescrizioni per il contenimento del Covid-19, e di aver preso visione dei seguenti link:

1) <https://www.romagna.camcom.it/download/registro-imprese/le-attivita-regolamentate/lagente-daffari-in-mediazione/lesame-mediatori/allegato-a-alla-disposizione-n-del-xx092021-/allegato-a-alla-disposizione-n-del-xx092021-.pdf?DWN=10862>

(contiene disposizioni di sicurezza specifiche per lo svolgimento degli esami abilitanti presso i locali della Camera di Commercio);

2) <https://www.romagna.camcom.it/download/registro-imprese/le-attivita-regolamentate/lagente-daffari-in-mediazione/lesame-mediatori/avvertenze-general-anti-covid/avvertenze-general-anti-covid.pdf?DWN=10860>

(contiene norme Misure igienico-sanitarie previste dall'allegato 16 del DPCM 11 giugno 2020)

b) in particolare di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o di altri sintomi influenzali e di dover segnalare il tutto al proprio medico di famiglia e, come dovuto, all'Autorità competente;

c) di essere a conoscenza e di avere ben compreso tutte le disposizioni normative ed organizzative emanate dalle competenti Autorità e dalla Camera di commercio della Romagna per contrastare il contagio da Covid-19;

DICHIARO INOLTRE

di non essere mai risultato positivo al Covid-19 ovvero di non essere attualmente positivo a Covid-19 e di non essere stato sottoposto negli ultimi 10 giorni alla misura di isolamento fiduciario o di quarantena;

di non avere temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali ovvero disturbi della percezione di odori o gusto (anosmia, disgeusia);

di non avere avuto contatti stretti, negli ultimi 10 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19 o con una o più persone con i sintomi di cui al punto precedente oppure che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità;

di non provenire, negli ultimi 10 giorni, da Paesi a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità

di provenire, negli ultimi 10 giorni, da Paesi a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e di avere prodotto agli organizzatori un certificato valido EU Digital certificate Covid-19 ("Green pass")



o un test PCR o Antigenico Sars-CoV2 con esito negativo eseguito entro le 48 ore prima della partenza verso l'Italia

di non essere a conoscenza, alla data odierna, del proprio stato di positività al Covid-19

E SONO CONSAPEVOLE E ACCETTO CHE:

- in caso dichiaro di aver avuto contatti negli ultimi 10 giorni con soggetti risultati positivi al Covid-19, ovvero di avere temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali, non mi sarà permesso di entrare nell'ente;
- nel caso non fornisca i dati sopra indicati non potrò entrare nell'Ente;
- l'Ente possa effettuare la misurazione della temperatura corporea all'atto del mio accesso nell'Ente locali e non consentirmi l'ingresso in caso di temperatura superiore a 37,5;

MI IMPEGNO DURANTE LA MIA PERMANENZA NELL'ENTE nel caso in cui dovessi sentire la febbre e/o dovessi avere sintomi influenzali a comunicare tale circostanza immediatamente all'addetto camerale e ad attenermi alle istruzioni impartite;



DICHIARO ANCHE DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI COVID-19 RACCOLTI A SEGUIRE RIPORTATA

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COVID-19
(ex art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)**

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e alla tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato come previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 Codice Privacy testi vigenti all'atto della presente informativa.

Le informazioni a seguire sono fornite ex art. 13, raccolta dati presso interessato, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento UE).

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio della Romagna Forlì-Cesena - Rimini (di seguito Camera di Commercio) <https://www.romagna.camcom.it>.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, è il Dott. Francesco Arzarello, contattabile all'indirizzo francesco.arzarello@pec.it.

I dati forniti sono raccolti per le attività di sicurezza anti-contagio Covid-19 ai sensi del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e sue successive modifiche e/o integrazioni e norme connesse e collegate; sono trattati in modalità cartacea; non sono soggetti a trasferimento all'estero e non sono oggetto di profilazione e/o automatizzazioni.

Il conferimento dei dati è volontario, ma nel caso di rifiuto non sarà possibile accedere all'ente.

I dati sono comunicati esclusivamente a quei soggetti a cui la comunicazione è dovuta in base alle disposizioni tempo per tempo vigenti sul Covid-19.

I dati sono conservati sino al termine dello stato d'emergenza del Covid-19 così come deciso dalle disposizioni tempo per tempo vigenti.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE come vigente, tra cui accedere ai propri dati; chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione o la portabilità dei dati; opporsi e limitare il trattamento. L'esercizio dei suddetti diritti previsti dal Regolamento UE è effettuabile come previsto dalle disposizioni vigenti all'atto dell'esercizio e per tale esercizio è possibile rivolgersi all'Ente, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati; l'interessato può inoltre esercitare i diritti previsti da altre disposizioni vigenti anch'esse all'atto dell'esercizio.

E DICHIARO INFINE DI AVER LETTO E COMPRESO LA SUDETTA INFORMATIVA

_____, lì _____

Firma (leggibile) _____

IL DIRIGENTE DI AREA 2

F.to Dott.ssa Maria Giovanna Briganti