



**CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA**
FORLÌ-CESENA E RIMINI

BANDO FORMAZIONE IN SITUAZIONE E ORIENTAMENTO **Anno 2022**

APERTO DAL 23/5/2022 AL 16/9/2022

ARTICOLO 1 - FINALITA'

La Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, a seguito delle competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (D. Lgs. 25/11/2016, n. 219) ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, intende incentivare l'inserimento di studenti con i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e di giovani provenienti dalla formazione professionale, dagli Istituti Tecnici Superiori e dall'Università con i tirocini nelle imprese delle province o presso professionisti di Forlì-Cesena e Rimini.

La Camera di commercio si prefigge di svolgere un ruolo attivo nella promozione delle attività di PCTO e tirocinio, avvicinando gli operatori economici ai percorsi formativi e contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO

La dotazione finanziaria messa a disposizione sotto forma di contributo dall'Ente camerale per il presente Bando è pari a euro 40.000,00.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di:

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando;
- chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse o di sospensione per motivi tecnici;
- prorogare/riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o per motivi tecnici.

In adesione all'interpretazione fornita da Unioncamere con nota del 28/07/2017, la presente misura è qualificabile come "non aiuto" ai fini della normativa comunitaria in materia di aiuti di stato, poiché, nel caso di specie, i soggetti ospitanti, e nello specifico imprese e professionisti, svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, e ricevono fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche caratteristiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando:

- 1) le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg.UE n. 651/2014 che, al momento della presentazione della domanda e fino alla concessione del contributo, posseggano i seguenti requisiti:
 - abbiano la sede legale e/o un'unità operativa nelle province di Forlì-Cesena e /o Rimini;
 - siano regolarmente iscritte al Registro delle imprese della Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini, attive e in regola con il pagamento del diritto annuale, anche a seguito di regolarizzazione;
 - non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - siano iscritte nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it> (solo per istanze di PCTO);
 - abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
 - non abbiano in corso contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini, ai sensi della legge 7.8.2012 n. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012¹.
- 2) i professionisti iscritti agli Ordini e ai Collegi professionali delle province di Forlì-Cesena e /o Rimini che, al momento della presentazione della domanda e fino alla concessione del contributo, rispondano ai seguenti requisiti:
 - abbiano il domicilio professionale nelle province di Forlì-Cesena e /o Rimini;
 - siano iscritti nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it> (solo per istanze di PCTO);
 - abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali - Inps/Inail/Casse Edili;

Per i professionisti iscritti al REA o al Registro delle imprese si applicano i requisiti per le MPMI di cui al punto 1) laddove applicabili.

ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammesse alle agevolazioni del presente bando:

- 1) le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra beneficiario/soggetto ospitante e Istituto scolastico per la realizzazione di **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)** intrapresi da studenti della **scuola secondaria di secondo grado**

¹ Sono escluse da tale fattispecie le imprese individuali, le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere attività di orientamento e formazione e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni e attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le organizzazioni non governative, le cooperative sociali, le associazioni sportive dilettantistiche nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali.

presso la propria sede legale e/o operativa, domicilio professionale localizzati nelle province di Forlì-Cesena e/o Rimini. I PCTO dovranno avere una durata minima di **70 ore** in azienda, essere realizzati a partire dall'1/1/2022 e fino al 16/9/2022;

2) le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra beneficiario/soggetto ospitante e Centro di formazione professionale per la realizzazione di **stage formativi, tirocini curriculari**, comunque denominati, intrapresi da studenti dei **percorsi regionali dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e dei Centri di Formazione Professionale (CFP)** rientranti fra gli enti accreditati dalla Regione Emilia-Romagna presso la sede legale e/o operativa, domicilio professionale localizzati nelle province di Forlì-Cesena e/o Rimini. Gli stage/tirocini dovranno avere una durata minima di **150 ore** in azienda, essere realizzati a partire dal 1/1/2022 e fino al 16/9/2022;

3) le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra beneficiario/soggetto ospitante e Istituto Tecnico Superiore della regione Emilia-Romagna per la realizzazione di **stage formativi, tirocini curriculari**, comunque denominati, intrapresi da studenti dei **corsi post-diploma ITS** presso la propria sede legale e/o operativa, domicilio professionale localizzati nelle province di Forlì-Cesena e/o Rimini. Gli stage/tirocini dovranno avere una durata minima di **200 ore** in azienda, essere realizzati a partire dall'1/1/2022 e fino al 16/9/2022;

4) le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra beneficiario/soggetto ospitante e Ateneo universitario per la realizzazione di **tirocini curriculari** intrapresi da studenti nell'ambito degli **studi universitari (lauree triennali e magistrali)** presso la propria sede legale e/o operativa, domicilio professionale localizzati nelle province di Forlì-Cesena e/o Rimini. I tirocini dovranno avere una durata minima di **150 ore** in azienda essere realizzati a partire dall'1/1/2022 e fino al 16/9/2022.

Le suddette durate minime di PCTO/stage/tirocini non si applicano nei casi di inserimento di studente/i diversamente abile/i certificato/i ai sensi della Legge 104/92.

E' a carico del beneficiario la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali da parte dello studente ospitato o degli esercenti la potestà (nel caso di studente minorenni) in base al Reg. UE 679/2016.

Il contributo sarà erogato solo a fronte di PCTO/stage/tirocini effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui all'art. 9 del presente Bando.

I tutor aziendali potranno essere designati dal soggetto ospitante anche tra soggetti esterni allo stesso e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi individuali, oggetto dei PCTO/stage/tirocini.

ARTICOLO 5 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'agevolazione disciplinata dal presente bando prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore del soggetto ospitante, modulato come segue:

- euro 300,00 per ogni PCTO realizzato fino a un massimo di tre percorsi (contributo massimo euro 900,00);
- euro 500,00 per ogni stage formativo, tirocinio curriculare realizzato nell'ambito degli studi universitari, dei corsi post-diploma ITS, dei percorsi regionali dell'Istruzione e

Formazione Tecnica Superiore (IFTTS) e dei Centri di Formazione Professionale (CFP) fino a un massimo di tre percorsi (contributo massimo euro 1.500,00).

Ai fini della quantificazione del contributo, più percorsi/stage/tirocini individuali di alternanza riferiti al medesimo studente saranno considerati come unico percorso.

Tali importi possono essere incrementati con le seguenti maggiorazioni, cumulabili laddove ne sussistano i presupposti, fissate nelle seguenti misure:

- euro 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studente/i diversamente abile/i certificata ai sensi della Legge 104/92². Ai fini del computo di tale maggiorazione, vengono considerati anche percorsi/stage/tirocini di durata inferiore ore minime indicate nell'articolo 4 del bando;

- euro 100,00 come ulteriore premialità alle imprese in possesso del rating di legalità³.

Ogni soggetto ospitante può presentare una sola domanda a valere sul presente bando.

Il contributo concesso sarà erogato, al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dalle norme di legge, a fronte dei percorsi effettivamente svolti, documentati secondo quanto previsto all'art. 9 del presente bando.

ARTICOLO 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

E' ammessa per ciascuna impresa/professionista un'unica istanza di contributo; eventuali percorsi attivati su più sedi/unità locali della medesima impresa ovvero presso più uffici in caso di professionista devono essere riuniti nella medesima domanda di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo la prima domanda presentata in ordine cronologico.

A pena di esclusione, le richieste di contributo devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, del titolare/legale rappresentante/professionista, attraverso lo sportello online "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, **dalle ore 10:00 del 23/5/2022 alle ore 16:00 del 16/09/2022** (salvo chiusura anticipata dei termini comunicata nella sezione dedicata al bando del sito istituzionale www.romagna.camcom.it). Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di ammissione al contributo.

Sul sito istituzionale www.romagna.camcom.it, nella sezione dedicata all'intervento, saranno fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica delle domande.

² L'importo di euro 200,00 si intende una tantum, indipendentemente dal numero di studenti diversamente abili certificati ai sensi della Legge 104/92.

³ Decreto-legge 1/2012 (Art. 5 ter - Rating di legalità delle imprese) modificato dal Decreto legge 29/2012 e convertito, con modificazioni, dalla Legge 62/2012. Nel rispetto dell'art. 5 ter del D.L. 24 gennaio 2012 , n. 1 modificato dal D.L. 24 marzo 2012 , N. 29 e convertito, con modificazioni, dalla L. 18 maggio 2012 , n. 62 e tenuto conto del D.M. 20 febbraio 2014 , n. 57 (MEF-MiSE), viene stabilita una riserva del 3% delle risorse finanziarie di cui all'art. 2 del presente Bando a favore delle imprese in possesso del rating di legalità. Il requisito del rating di legalità dovrà essere riconosciuto all'impresa beneficiaria entro la data di presentazione della richiesta di contributo. Per il riconoscimento di tali premialità fa fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Eventuali sospensioni tecniche nella ricezione delle domande ovvero altre comunicazioni inerenti la procedura di trasmissione delle istanze saranno comunicate mediante pubblicazione di avviso nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente www.romagna.camcom.it. Il medesimo avviso riporterà la nuova data e l'ora di riapertura della procedura in caso di temporanea sospensione.

A pena di esclusione, alla pratica telematica dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/professionista;
2. MODULO DI DOMANDA, predisposto dalla Camera, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/professionista;
3. ALLEGATI, che dovranno essere compilati in ogni loro parte e firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/professionista:
 - copia della convenzione sottoscritta tra l'Istituto scolastico, l'Università, l'ITS, l'IFTS o l'Ente di formazione titolare di un percorso formativo ed il soggetto ospitante che individui in modo chiaro il cognome e nome dello studente e la durata dello stage;
 - copia del modello F24 o della ricevuta di pagamento del Servizio@e.bollo quietanzati con il versamento dell'imposta di bollo.

L'assolvimento dell'imposta di bollo, salvo i casi di esenzione, deve essere effettuato con versamento tramite modello F24 che, quietanzato, dovrà essere allegato (facsimile disponibile sul sito internet www.romagna.camcom.it, nella sezione dedicata all'intervento) o in alternativa tramite il Servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, con trasmissione all'Ente della ricevuta di pagamento allegata alla domanda.

La mancata trasmissione dei moduli di cui ai punti 1. e 2., che devono essere anche firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante/professionista, comporta l'inammissibilità della domanda di cui non è consentita la regolarizzazione successiva; pertanto l'assenza del documento ovvero la mancanza della firma comportano l'inesistenza sostanziale dell'istanza stessa.

Le domande di contributo in cui il modulo base risulti firmato digitalmente da un soggetto diverso dal professionista o dal titolare/legale rappresentante dell'impresa sono considerate inammissibili, non sanabili, e non verrà attivato l'esame dell'istanza.

La Camera di commercio invia tutte le comunicazioni relative allo stato della pratica e le richieste di integrazioni o chiarimenti tramite la propria PEC istituzionale all'indirizzo PEC dell'impresa comunicato e registrato nel Registro Imprese o presso i rispettivi Ordini e Collegi professionali.

ARTICOLO 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE, AMMISSIONE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

E' prevista una procedura valutativa a sportello (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda. Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando e alla quantificazione del valore del contributo spettante.

In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili. L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento dirigenziale di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato, entro il 16/11/2022; tale concessione può essere effettuata per tranches in base all'esito dell'iter istruttorio. L'esito del provvedimento è comunicato all'impresa/professionista interessato e la graduatoria delle istanze ammesse a contribuzione viene pubblicata nella sezione dedicata del sito www.romagna.camcom.it fino al completamento del procedimento. Ai soggetti non ammessi verrà fornita individuale comunicazione.

È facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutti i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

Le istanze formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse potranno essere riammesse, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di commercio a seguito di rinunce, esclusioni, residui o aumento della dotazione finanziaria. Di tale riammissione verrà data comunicazione agli interessati.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dei contributi sono obbligati, pena decadenza totale dell'intervento finanziario:

- a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c) a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- d) a segnalare, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle attività svolte, eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it specificando nell'oggetto "BANDO FORMAZIONE IN SITUAZIONE E ORIENTAMENTO 2022". Dette eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate dalla Camera di commercio;
- e) a segnalare l'eventuale perdita, prima della concessione del contributo, del rating di legalità.

I soggetti partecipanti alla presente procedura hanno diritto di esercitare il proprio diritto di accesso agli atti ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. utilizzando in via esclusiva l'indirizzo cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it.

ARTICOLO 9 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo sarà subordinata alla verifica delle condizioni previste dal precedente articolo 8 e avverrà solo dopo l'invio della rendicontazione, da parte dell'impresa/professionista mediante pratica telematica analoga alla richiesta di contributo.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente

Sul sito internet camerale www.romagna.camcom.it, nella sezione dedicata all'intervento, sono fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. MODELLO BASE generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/professionista dell'impresa;
2. MODULO DI RENDICONTAZIONE, predisposto dalla Camera, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (disponibile sul sito internet www.romagna.camcom.it, nella sezione dedicata all'intervento,) e firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa/professionista, in cui siano indicati i dati consuntivi dei PCTO/tirocini/stage effettuati;
3. ALLEGATI:

per ogni studente ospitato:

- copia del progetto/patto/programma formativo individuale, comunque denominato, debitamente sottoscritto dalle parti;
- copia del registro delle presenze dal quale risulti l'esatto periodo e il numero delle ore svolte debitamente sottoscritto dalle parti (studente/tutor aziendale/tutor scolastico).

Tale documentazione dovrà essere inviata telematicamente attraverso lo sportello online "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov entro il 31/12/2022, pena la decadenza dal contributo; il mancato invio della rendicontazione entro i termini equivale a rinuncia del contributo.

La Camera di commercio si riserva di richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta; la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza dal contributo.

La rendicontazione di un numero di tirocini/stage/PCTO superiori a quello indicato in domanda non darà luogo ad un aumento dell'importo del contributo concesso ed erogato.

La liquidazione dei contributi avverrà con provvedimento entro 60 giorni dal termine di rendicontazione di cui all'articolo.

ARTICOLO 10 - CONTROLLI

La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

ARTICOLO 11 - DECADENZE E RINUNCE

Il contributo sarà revocato nei seguenti casi:

- mancata o difforme realizzazione delle attività previste nella domanda presentata;
- mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art. 9;

- rilascio di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art.10 per cause imputabili al beneficiario;
- esito negativo dei controlli di cui all'art.10.

In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "BANDO FORMAZIONE IN SITUAZIONE E ORIENTAMENTO 2022-Rinuncia contributo".

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il Dirigente di Area competente.

Ai sensi dell'art.2 comma 9 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione del procedimento è attribuito al Segretario Generale dell'Ente.

ARTICOLO 13 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio, intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR), di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione del contributo.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dall'Ufficio Orientamento al lavoro e alle professioni della Camera di commercio,

con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio, nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini con sede legale in Corso della Repubblica, 5 - 47121 Forlì, tel 0543 713111, PEC cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo PEC: francesco.arzarello@pec.it.