

Il sottoscritto **DICHIARA** di essere a conoscenza del fatto che:

- il rimborso del diritto annuale sarà disposto, in caso di versamento con modello F24 o tramite la piattaforma digitale pagoPA, solo in seguito al ricevimento del relativo accredito, a favore della Camera di Commercio, da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- il rimborso dei diritti di segreteria o delle sanzioni versati con modello F23 o tramite la piattaforma digitale pagoPA sarà disposto solo al momento della ricezione dei giustificativi originali (copia quietanzata del modello F23, ricevuta digitale rilasciata da pagoPA)
- fino a tale momento la pratica di rimborso risulterà sospesa.

Il sottoscritto **RINUNCIA** alla opzione della compensazione del credito con altre somme a debito, mediante modello F24.

Data _____

Firma _____

NB: ALLA PRESENTE VA ALLEGATA LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL RICHIEDENTE

| SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Allegata fotocopia del documento di identità Firma apposta in mia presenza, accertata identità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000. | |
| Modalità di identificazione _____ | |
| Firma del Funzionario _____ | |
| Il versamento di cui alla presente istanza non è dovuto in quanto _____ _____ | |
| Pertanto, si autorizza l'ufficio contabile al rimborso dell'importo di € _____ | |
| Sede, _____ | |
| Il Responsabile del procedimento _____ | Il Dirigente _____ |

Il sottoscritto dichiara di essere informato su come saranno trattati i dati e dell'obbligatorietà di tali trattamenti ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo (informativa presente sul sito www.romagna.camcom.it), e accetta i trattamenti obbligatori ivi descritti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Mod. 13 PQ 07 R8

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE E LA TRASMISSIONE DELL'ISTANZA DI RIMBORSO

Il modulo di richiesta di rimborso potrà essere redatto:

- **IN MODALITÀ CARTACEA:**
con **sottoscrizione autografa** non soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente camerale addetto; qualora venisse presentata da terzi o inviata a mezzo posta o fax, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del D.P.R. 445/2000).
- **IN MODALITÀ TELEMATICA:**
con **sottoscrizione digitale**; il documento firmato digitalmente dovrà essere allegato ad un messaggio di posta elettronica certificata ed inviato all'indirizzo PEC della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini:
cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI RIMBORSO DEI DIRITTI ERRONEAMENTE VERSATI

I **soggetti autorizzati** a richiedere il rimborso sono:

- imprenditore individuale o amministratore della società (allegare fotocopia della carta di identità)
- soggetto terzo incaricato dall'imprenditore individuale o da un amministratore della società (allegare delega scritta e fotocopia della carta di identità dei soggetti che sottoscrivono in forma autografa)

La procedura esclusivamente adottata da questa Camera per il rimborso prevede l'accredito in conto corrente bancario.

Nell'istanza di rimborso occorre indicare l'Istituto di Credito e il codice IBAN (**il conto corrente bancario deve essere intestato al titolare del rimborso**).

Se il bonifico di rimborso supera l'importo di 77,47 euro, verrà applicato il bollo di quietanza negli importi di legge.

Il sottoscritto dichiara di essere informato su come saranno trattati i dati e dell'obbligatorietà di tali trattamenti ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo (informativa presente sul sito www.romagna.camcom.it), e accetta i trattamenti obbligatori ivi descritti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Mod. 13 PQ 07 R8