

Il deposito di listini prezzi, tariffari, preventivi e offerte e le richieste di rilascio di visto di conformità su preventivi/offerte/fatture rispetto ai listini e tariffari depositati o il rilascio di copie conformi dei listini e tariffari depositati può essere regolarmente effettuato prendendo appuntamento con l'ufficio di riferimento (Forlì, Corso della Repubblica, 5 tel. 0543 713486 oppure 0543 713511 - Cesena, Via G. Finali, 32 tel. 0543 713290 - Rimini, Via Sigismondo 28 tel. 0541 363807 oppure 0541 363733)

Per il deposito:

- I listini, i tariffari, i preventivi e le offerte devono essere redatti su carta intestata dell'impresa; ogni pagina deve essere numerata in ordine progressivo, timbrata e firmata in originale dal legale rappresentante o da procuratore risultante in visura camerale. Le pagine devono essere rilegate, anche con punti metallici. La Camera di commercio apporrà i propri timbri al fine di impedire la manomissione del listino/tariffario.
- l'istanza deve essere redatta su carta intestata dell'impresa, timbrata e firmata ([come da modello nel sito](#));
- i tariffari, i preventivi e le offerte devono essere redatti come indicato nel [disciplinare](#);
- per il rilascio dell'attestazione di deposito è necessario produrre tanti originali quanti se ne vogliono ritirare con l'attestazione, più un ulteriore originale che rimarrà depositato presso la sede camerale;
- il giorno dell'appuntamento occorre presentarsi portando la richiesta di deposito, i documenti da depositare in originale ed una copia di un documento d'identità;
- il costo minimo, in termini di diritti di segreteria, ammonterà ad euro 6,00 (1 documento depositato + 1 documento munito di visto restituito)

Per il [visto di conformità](#):

Il visto di conformità attesta unicamente la corrispondenza tra i prezzi contenuti nel listino/tariffario già depositato e quelli contenuti su preventivi/offerte/fatture.

-l'istanza deve essere redatta su carta intestata dell'impresa, timbrata e firmata ([come da modello nel sito](#));

-Il preventivo/offerta/fattura deve essere redatto su carta intestata dell'impresa, numerato, timbrato e firmato in originale in ogni pagina dal legale rappresentante o da procuratore risultante in visura camerale.

Il visto di conformità verrà apposto solo se le voci riportate nel preventivo/offerta/fattura sono identiche a quelle del listino/tariffario, sia nella descrizione che nel prezzo.

Per ogni visto richiesto è previsto il pagamento di un diritto di segreteria pari ad euro 3,00.

Le richieste di deposito e di rilascio di visto di conformità possono essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC ). A questo riguardo si rimanda all'art. 6 e 8 del [disciplinare](#) disponibile sul sito della Camera

L'accesso agli sportelli è possibile solo su appuntamento e solo per effettuare i depositi concordati. L'Ufficio è sempre a disposizione per eventuali chiarimenti sulle modalità di compilazione della modulistica.