

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(art. 22 Legge 241/1990)

All'Ufficio _____
(Ufficio responsabile del procedimento)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in Via _____ n. _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

in qualità di _____
(specificare: diretto interessato, legale rappresentante, ecc...)

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. 7 agosto 1990, n. 241, 'Nuove norme in materia di
procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi'

l'accesso ai seguenti documenti amministrativi
(specificare gli estremi o gli elementi che ne consentano l'individuazione)

Atto / documento _____

relativo all'impresa _____

REA _____ CF o P.IVA _____ prot. n. _____ del _____

al fine di ottenere

ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

COPIA SEMPLICE

COPIA AUTENTICA *(la richiesta ed il rilascio sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo)*

La richiesta è **motivata** dal seguente interesse *(interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)*

DATA _____ FIRMA _____

NB: ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL RICHIEDENTE

Spazio riservato all'Ufficio:

Il Dirigente autorizza non autorizza la richiesta. Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato su come saranno trattati i dati e dell'obbligatorietà di tali trattamenti ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo (informativa presente sul sito www.romagna.camcom.it), e accetta i trattamenti obbligatori ivi descritti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.