



*Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE,  
LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA  
Divisione VI – Registro delle Imprese, professioni ausiliarie del commercio e artigiane e riconoscimento titoli professionali

CIRCOLARE N. 3684/C

**CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA,  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA**  
LORO SEDI

*e per conoscenza:*

**Ministero dello Sviluppo Economico**  
AOO\_Politiche industriali e Tutela  
Struttura: DGMCCVNT  
**REGISTRO UFFICIALE**  
Prot. n. 0280158 - 22/12/2015 - USCITA

**UNIONCAMERE**  
*trasmessa a mezzo posta elettronica certificata*  
*unioncamere@cert.legalmail.it*

**ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE**  
*trasmessa a mezzo posta elettronica certificata*  
*tagliacarne@legalmail.it*

**Oggetto: Magazzini generali. Approvazione modulistica per inizio attività modifica e cessazione.**

---

La disciplina relativa ai magazzini generali è stata profondamente modificata dall'art. 18 del decreto legislativo n. 147 del 2012 (correttivo del decreto 59 del 2010, recepimento della direttiva servizi).

La norma sopra citata ha dettato le nuove regole per la presentazione delle istanze per l'avvio di una nuova attività, la modifica della stessa e la cessazione.

Coerentemente col criterio ispiratore del decreto 59 del 2010, le istanze sono state ricondotte all'istituto della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) di cui all'art. 19 della legge 241 del 1990, con immediato avvio dell'attività.

Il legislatore, nel rispetto della previsione di cui all'art. 25, comma 3 del decreto 59, prevede che la SCIA, sia trasmessa, contestualmente alla comunicazione unica, all'ufficio del registro delle imprese della CCAA competente per territorio, che immediatamente lo trasmette al SUAP e per il tramite di questo allo scrivente Ministero, che è chiamato alla verifica dei requisiti.

Ne consegue pertanto che ogni segnalazione relativa all'avvio, modifica o cessazione dell'attività di magazzino generale, sarà trasmessa unicamente attraverso la summenzionata procedura e lo scrivente



ufficio non potrà accettare SCIA ad esso immediatamente trasmesse, attivando la procedura prevista dall'art. 4, comma 2, cpv. finale, del DPR 160/2010.

La allegata modulistica riguarda l'intera vita della attività dei magazzini generali, sia in sede costitutiva, sia in sede modificativa sia in sede di cessazione dell'attività.

Si procede pertanto all'analisi del contenuto della modulistica.

In primo luogo si evidenzia che la prima parte, relativa all'anagrafica del legale rappresentante della società, deve essere compilata in ogni ipotesi di presentazione della SCIA. E' solo il caso di segnalare che la modulistica fa riferimento al legale rappresentante, dovendosi però intendere anche il titolare dell'impresa individuale, nell'ipotesi, non esclusa dalla norma, ma invero piuttosto inusitata. Le dichiarazioni del legale rappresentante, sono rese a norma degli artt. 46, pro se, e 47, comma 2, per gli eventuali altri soggetti coinvolti, del DPR 445/00, con le relative responsabilità (anche penali) dettate dall'art. 76 del ridetto DPR e dall'art. 19, comma 6, della legge 241/90, vertendosi in materia di SCIA.

Trattandosi di attività soggetta a regolamentazione, a norma degli artt. 76, 85 e 86 del codice antimafia, in sede di inizio attività, dovrà essere acclusa alla modulistica, la autocertificazione della dichiarazione dell'insussistenza delle cause ostative previste dal decreto legislativo 159/2011, per i soggetti e secondo le modalità ivi contemplate.

Procedendosi con l'analisi:

- l'avvio dell'attività prevede l'enunciazione dei requisiti previsti esplicitamente dalla disciplina di settore.  
Si richiama in particolare la necessità delle indicazioni relative al regolamento interno ed alle planimetrie, che dovranno essere allegate a pena di irricevibilità in formato PDF/A o avanzato, che garantisca l'immodificabilità dei file.
- La disciplina, pur emendata dal decreto legislativo 147 del 2012, continua a far riferimento, avuto riguardo alla consistenza immobiliare del magazzino, alla perizia vistata dal genio civile. Come noto gli uffici del genio civile sono stati soppressi e le relative funzioni sono state attribuite alle regioni. Queste a loro volta hanno proceduto in maniera differenziata al conferimento della funzione agli enti locali minori, ovvero all'attribuzione in convenzione a professionisti, ovvero ancora all'accentramento della funzione stessa in capo all'ente regionale. Qualunque sia la scelta operata dalla regione è necessario che sia rispettato l'obbligo previsto dalla legge con l'apposizione del visto secondo le regole stabilite dalla regione stessa.  
Si richiama infine l'obbligo del versamento della cauzione prevista dalla norma, a favore dei creditori, dei terzi e dell'erario. Il Ministero sta predisponendo l'algoritmo per la misurazione e la definizione, in base ad indicatori oggettivamente valutabili, del *quantum* della cauzione.



Nelle more resta in vigore la cauzione fissata provvisoriamente (con la circolare 3679/C del 1.4.2015) in euro 25823,00, per cui sino ad emanazione delle nuove indicazioni, il relativo campo deve essere compilato con riferimento alla suddetta somma.

Nei primi mesi del 2016, con la definizione dell'algoritmo, anche i magazzini in esercizio saranno chiamati all'adeguamento della cauzione ai valori previsti dal DPR 9 luglio 2010, n. 137. Gli stessi criteri verranno applicati anche ai magazzini di nuova costituzione.

- modifica dell'attività di magazzino generale. Qualunque modifica è soggetta a SCIA da presentarsi secondo le regole sopra individuate. La modulistica propone tre sostanziali tipologie di modifiche: soggettive, oggettive e minimali.

Delle prime fanno parte le modifiche dell'impresa che hanno rilevanza sull'attività, quali le operazioni straordinarie (fusione scissione e trasformazione), quelle relative alla denominazione, al capitale sociale... A seconda del tipo di modifica, la modulistica indica i relativi adempimenti connessi.

Tra le modifiche oggettive rientrano quelle relative alla consistenza immobiliare del magazzino, sia per la parte coperta che scoperta. A tali modifiche conseguono necessariamente gli adempimenti relativi alla cartografia (planimetria e visto della perizia) come espressamente richiesto dalla norma.

Riguardo alle modifiche minimali, cambio dell'indirizzo... si è in presenza di mera comunicazione, necessaria al SUAP a garantire la perfetta adesione delle risultanze documentali alla realtà, anche e soprattutto ai fini dell'implementazione del fascicolo elettronico dell'impresa.

- cessazione dell'attività: la comunicazione di cessazione d'attività segue le medesime regole procedurali e da essa dipende, nel rispetto della disciplina di legge, la liberazione della cauzione.

E' solo il caso di ricordare che la liberazione della cauzione, pronunciata dal Ministero, destinatario della cauzione, deve essere preceduta dalla pubblicazione sul sito camerale della richiesta per almeno quaranta giorni, onde consentire ai creditori il diritto d'opposizione. Trascorsi i 40 giorni, la CCIAA notizierà il Ministero della mancata opposizione e questo procederà alla liberazione.

Ad ogni segnalazione consegue la pubblicazione sul sito del MiSE. Del tutto sarà prodotto al SUAP competente per territorio duplicato informatico, ai fini della implementazione del fascicolo di impresa del singolo magazzino.

La presente circolare e la allegata modulistica sono pubblicate sul sito del Ministero a norma dell'art. 6, comma 1, lett. b), del DL 70/2011, trasmesse al portale [impresainungiorno](http://impresainungiorno), per la



pubblicazione nel portale a norma dell'art. 4, comma 1, dell'allegato tecnico al DPR 160/2011, ed alle CCIAA per la pubblicità prevista dal ridetto dl 70/2011.

Si invitano codeste Camere a voler dare notizia della circolare alle associazioni di categoria dei magazzini generali operanti nel proprio territorio di competenza ed ai SUAP non in delega o in convenzione o comunque utilizzando il portale [impresainungiorno](http://impresainungiorno.it) ed alle agenzie per le imprese operanti nel territorio.

IL DIRETTORE GENERALE

*(Gianfrancesco Vecchio)*

*Si allega:*

- *fac-simile del modello di segnalazione certificata di inizio attività.*