

**Alla Camera di commercio della Romagna –
Forlì-Cesena e Rimini**
Sede di _____

RICHIESTA DI BLOCCO CARTA TACHIGRAFICA

Tipo carta:

- Carta Conducente
- Carta Azienda
- Carta Officina
- Carta Controllo

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ prov. _____ e residente nel comune di
_____ prov. _____ Via _____ e numero civico _____
in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Azienda/Ente _____
_____ con sede in _____
C.F./P.IVA _____ tel. _____

CHIEDE

il blocco della carta tachigrafica di cui è titolare o intestata all'Azienda/Ente sopra indicato recante numero di serie _____
per la seguente motivazione:

- Furto
- Smarrimento

avvenuto in data _____ come indicato nella denuncia allegata.

Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulle modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti in relazione all'attivazione del servizio connesso alla presente istanza, in conformità alla normativa citata, ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della propria riservatezza e dei propri diritti.

I dati personali sono trattati mediante strumenti automatizzati e/o cartacei unicamente dalle persone autorizzate al trattamento e sono protetti da sistemi di sicurezza idonei a prevenire, ai sensi delle disposizioni del Regolamento citato, la perdita dei dati, l'uso illecito, l'accesso non autorizzato o trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità per cui il trattamento dati è stato acconsentito.

Il titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini i cui dati di contatto sono reperibili sul proprio sito istituzionale.

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti al fine di ottenere la conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge e comunque per un periodo non superiore a dieci anni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il dichiarante¹

_____, lì _____

¹ La sottoscrizione va apposta in presenza del dipendente addetto o, se inoltrata a mezzo terzi, per posta o per via telematica, corredata di copia semplice di documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000).