



Disciplinare per l'utilizzo del marchio della Camera di commercio della Romagna Forlì-Cesena e Rimini



**CAMERA DI COMMERCIO
DELLA ROMAGNA
FORLÌ - CESENA E RIMINI**

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEL MARCHIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA ROMAGNA - FORLÌ-CESENA E RIMINI

1. Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare regola l'uso del **marchio** (denominato anche "emblema") della Camera di Commercio della Romagna (detta qui "Camera di commercio" o "Camera") al fine di tutelarne l'identità, il valore istituzionale e la riconoscibilità. Il marchio è il più importante strumento di comunicazione dell'immagine di un'organizzazione; è l'elemento base del sistema di identità visiva.

Il marchio della Camera di Commercio della Romagna si armonizza con il brand adottato dal sistema camerale allo scopo di creare un'identità comune nel rispetto delle specificità locali.

2. Titolarità del marchio

Tutti i diritti relativi all'utilizzazione del marchio sono di proprietà esclusiva della Camera di Commercio della Romagna. La Camera tutela il proprio marchio da contraffazioni, alterazione o usi impropri intraprendendo tutte le azioni necessarie.

3. Caratteristiche del marchio

La rappresentazione del marchio della Camera con la descrizione e i principali dati tecnici sono contenuti nel documento "Manuale di identità visiva coordinata della Camera di commercio della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini".

4. Autorizzazione all'utilizzo del marchio camerale a soggetti esterni

La Camera può permettere l'uso del marchio a soggetti esterni in caso di concessione di sostegno finanziario (contributi, sponsorizzazione, convenzioni, finanziamenti, ecc..) o nel caso di iniziative che prevedono la collaborazione della Camera o per cui è stato concesso il patrocinio della Camera di commercio.

La concessione di un sostegno finanziario o del patrocinio non autorizza l'utilizzo del marchio della Camera di commercio.

L'autorizzazione all'utilizzo del marchio camerale deve essere espressamente richiesta, per ogni singola iniziativa, e il marchio potrà essere utilizzato solo a seguito di formale comunicazione da parte della Camera.

L'autorizzazione all'uso del marchio non è concessa per fini meramente commerciali, non conferisce alcun diritto di esclusiva, né ne permette l'appropriazione.

L'autorizzazione all'uso del marchio deve intendersi sempre ed esclusivamente collegata all'iniziativa per la quale è richiesto e solo per il periodo corrispondente.

5. Come richiedere l'autorizzazione all'utilizzo e il rilascio del marchio

Il soggetto che richiede l'autorizzazione all'utilizzo e il conseguente invio dei file del marchio camerale, deve essere il responsabile dell'iniziativa per la quale è richiesto e deve formulare la domanda su carta intestata e secondo il modello predisposto dalla Camera di commercio e reperibile sul sito camerale (https://www.romagna.camcom.it/servizio-comunicazione-stampa/logo-camerale/utilizzo-del-logo-camerale-/index.htm?ID_D=3269), nella sezione "Comunicazione - Stampa".

Il modulo prevede che siano indicati tutti i dati del richiedente e il ruolo, le

motivazioni per cui si richiede il rilascio del marchio, le modalità con cui si intende farne uso, la descrizione del materiale promozionale o pubblicitario sul quale sarà apposto, il formato del file digitale su cui si desidera ricevere il marchio e il recapito di posta elettronica a cui inviarlo.

L'invio della richiesta di autorizzazione all'utilizzo e di rilascio del marchio camerale deve essere inviata in formato .pdf, tramite posta elettronica inviandola alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Eventuali situazioni d'urgenza vanno segnalate e motivate.

6. Competenza sulla concessione dell'autorizzazione e sul rilascio del marchio

Il responsabile dell'ufficio comunicazione, dopo avere verificato che ci siano le condizioni previste per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del marchio camerale, previste dall'art. 4) del presente disciplinare, sentito il Segretario Generale dell'Ente, trasmette i file del marchio tramite posta elettronica, all'indirizzo e nel formato digitale segnalati in domanda.

7. Come utilizzare il marchio camerale

Dal momento del ricevimento il soggetto terzo deve presentare le bozze del materiale su cui il marchio sarà riprodotto all'ufficio comunicazione, tramite posta elettronica all'indirizzo comunicazione@romagna.camcom.it.

L'Ufficio, verificata la correttezza, rilascia il "visto si stampi" e il soggetto terzo può iniziare a utilizzare il marchio, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente disciplinare.

La riproduzione o l'utilizzo del marchio secondo modalità differenti da quanto indicato nel presente regolamento comportano la revoca al diritto all'utilizzo del marchio con effetto immediato.

8. Vigilanza sull'utilizzo

La vigilanza sul corretto utilizzo del marchio camerale viene esercitata dal Segretario Generale, il quale si avvale della collaborazione del responsabile dell'ufficio comunicazione.

Il Segretario Generale può richiedere in qualsiasi momento notizie e chiarimenti sull'utilizzo del marchio; esegue controlli, direttamente o tramite funzionari dell'ente o a mezzo terzi, per accertare la corretta utilizzazione del marchio; assegna all'interessato un termine per l'eventuale regolarizzazione.

Nel caso di utilizzo abusivo del marchio o della denominazione della Camera di Commercio della Romagna, la stessa chiede l'immediata cessazione, la distruzione di materiale sui quali il marchio o la denominazione e, eventualmente, la rettifica sui mezzi di comunicazione ritenuti più idonei.

La Camera di commercio valuta, nei casi più gravi, la possibilità di ricorrere alle vie legali per la tutela dell'immagine dell'ente e per il risarcimento di eventuali danni subiti.

9. Responsabilità conseguenti all'utilizzo del marchio camerale

Eventuali responsabilità di natura civile, penale e fiscale per l'utilizzo del marchio camerale sono esclusivamente a carico del soggetto terzo, il quale terrà manleva o l'ente camerale da ogni responsabilità.

10. Coordinamento interno

Il coordinamento interno dell'utilizzo del marchio camerale su tutti i supporti di "immagine coordinata" (carta da lettere, modulistica, stampati vari, pubblicazioni, segnaletica, sito internet, social network, ecc.), riprodotti internamente o da fornitori esterni, spetta al responsabile comunicazione dell'Ente, in accordo con il Segretario generale.