



DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 12

L'anno 2022, addì 3 del mese di febbraio, nella Sede Camerale, il Segretario, Dott. Roberto Albonetti, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO ALLA DIRIGENTE DELL'ENTE DOTT.SSA MARIA GIOVANNA BRIGANTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la Delibera n. 7 del 28/01/2021 con cui la Giunta camerale ha preso atto del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 20 gennaio 2021 di nomina del dott. Roberto Albonetti quale Segretario Generale della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e ha deliberato di fare decorrere detta nomina dal 1° febbraio 2021 e di confermare la macro struttura organizzativa di cui alla delibera n. 116 del 17/12/2020;
- Richiamata la Delibera di Giunta n. 93 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Budget Direzionale anno 2022;
- Visto l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamate le disposizioni del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Tenuto conto delle disposizioni previste dallo Statuto (approvato con Delibera del Consiglio n. 19 del 06/06/2017 e modificato con Delibera del Consiglio n. 9 del 31/07/2018) e del Regolamento di organizzazione interna dell'Ente (approvato con Delibera di Giunta n. 3 del 28/01/2019);
- Richiamata la delibera n. 116 del 17/12/2020 di approvazione della macrostruttura, che prevede la suddivisione delle attività dell'Ente in 2 Aree dirigenziali e 1 di staff;
- Richiamata, altresì, la Delibera n. 7 del 28/01/2021 con la quale la Giunta conferma la stessa macrostruttura e attribuisce le responsabilità delle Aree dell'Ente;
- Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza quadriennio 2016/2018 del 17 dicembre 2020, in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali che prevede che tutti i dirigenti hanno diritto ad un incarico e che gli incarichi sono conferiti a tempo determinato e possono essere rinnovati;
- Considerato che la dott.ssa Maria Giovanna Briganti è stata nominata Vice Segretario Generale Vicario della Camera della Romagna, con Delibera della Giunta camerale n. 96 del 08/08/2017 e confermata in tale incarico, fino a diversa disposizione, con la citata Delibera n. 7/2021;
- Valutate le competenze organizzative e capacità professionali maturate dalla dott.ssa Briganti in oltre un ventennio di incarichi dirigenziali presso l'Ente e altri enti camerali, rivestendo anche funzioni vicarie e incarichi di Segretario Generale f.f., esperienze che ritengono la stessa idonea a ricoprire funzioni di elevata complessità e condurre progetti ritenuti strategici per la Camera di Commercio della Romagna secondo i documenti programmatici pluriennali e annuali dalla stessa adottati;
- Tenuto conto che la dirigente possiede un titolo di studio universitario ed esperienze formative coerenti e adeguate alla natura dell'incarico conferito e con gli obiettivi a esso connessi, come si evince dal curriculum agli atti dell'ente e pubblicato su Amministrazione Trasparente e dal Fascicolo personale dell'interessata;
- Dato atto che la dirigente nei precedenti incarichi ricoperti, in particolare nel corso dell'ultimo quadriennio presso l'Ente camerale di appartenenza, come risulta dagli esiti del sistema di

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Roberto Albonetti

Documento firmato digitalmente



valutazione, ha sempre conseguito performance individuali ampiamente positive, sia per quanto attiene alle aree di risultato individuali assegnate sia con riferimento ai comportamenti organizzativi dimostrati;

- Evidenziato che la dirigente già ricopre presso l'Ente camerale il ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale e di Dirigente responsabile delegato per il progetto Punto Impresa Digitale, incarichi attinenti all'area dirigenziale di competenza;
- Preso atto della disponibilità manifestata dall'interessata a proseguire l'incarico in oggetto e che l'interessata ha già reso le prescritte dichiarazioni periodiche in merito all'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, in conformità alla vigente normativa in tema di anticorruzione ex D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 3;
- Atteso che, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la durata degli incarichi dirigenziali non può essere inferiore a tre anni né superiore a cinque anni;
- Dato atto che l'attuale incarico avverrà in continuità con il precedente (in scadenza il 31/12/2021), in quanto la dirigente interessata ha continuato a svolgere integralmente le funzioni assegnate, anche con adozione di atti di spesa e/o a valenza esterna secondo le attribuzioni conferite con l'assegnazione del Budget direzionale 2022, attribuito con Determinazione n. 1 del 04/01/2022;
- Al fine di garantire continuità operativa dell'ente e per assicurare la migliore utilizzazione delle competenze professionali possedute in relazione ai risultati da conseguire;
- Considerato che sono attualmente in svolgimento le azioni per il rinnovo della governance della Camera della Romagna e con il 2022 si aprirà un nuovo quadriennio nel quale sarà adottato il nuovo programma di mandato;
- Valutata, pertanto, l'opportunità di equiparare la durata dell'incarico del dirigente a quella di realizzazione degli interventi strategici ivi previsti;

D E T E R M I N A

- 1) di attribuire, per le motivazioni espresse in premessa, alla dott.ssa Maria Giovanna Briganti, dirigente a tempo indeterminato della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, l'incarico di Vice Segretario Generale con Funzioni Vicarie e dirigente dell'Area 2, per il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2025, secondo l'articolazione della macro-struttura di tempo in tempo vigente nell'arco della durata dell'incarico conferito;
- 2) la dirigente, in continuità con il precedente incarico, svolgerà i compiti previsti dal proprio ruolo come declinati nel vigente regolamento di organizzazione e secondo le vigenti disposizioni normative che disciplinano la materia e perseguirà gli obiettivi annualmente assegnati dal Segretario Generale sulla base del Piano della Performance di tempo in tempo vigente e secondo il sistema di valutazione delle performance adottato dall'ente;
- 3) di stipulare con la dott.ssa Maria Giovanna Briganti apposito contratto individuale di lavoro.

S.3 Organizzazione e Gestione Risorse umane/

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente