

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINA GAROIA**
Indirizzo **Corso della Repubblica 5, 47122 Forlì (FC)**
Telefono **0543/713484 (ufficio)**
Fax
E-mail **marina.garoia@romagna.camcom.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10 GIUGNO 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da 19 dicembre 2016 a oggi)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Camera di commercio della Romagna Forlì-Cesena e Rimini
C.so della Repubblica n. 5, 47121 Forlì (FC)
- **Tipo di azienda o settore**
Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego**
Dipendente a tempo indeterminato – inquadramento giuridico D3 verticale (ex ottava qualifica funzionale)
- **Principali mansioni e responsabilità**
Incarico di Posizione Organizzativa denominata 'Sviluppo Competitività Imprese e Territorio', riconferita con Disposizione Organizzativa e Gestionale n. 8DA2/2019, a decorrere dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022.

Incarico di Posizione Organizzativa denominata 'Sviluppo Competitività Imprese e Territorio', attribuita a seguito di riorganizzazione dell'Ente con Disposizione Organizzativa e Gestionale n. 1SG/2019, a decorrere dal 1° aprile 2019 al 31 dicembre 2019 (adozione di misure di incentivazione per le imprese, componente del Direttivo dell'Associazione Nuove Idee Nuove Imprese su designazione della Camera, sviluppo progetti e iniziative per la creazione di nuove imprese e start up, per l'accesso al credito da parte delle imprese, responsabile degli sportelli per il Microcredito a Forlì e a Rimini, sviluppo iniziative per la digitalizzazione delle imprese e gestione del Punto Impresa Digitale, responsabilità sociale d'impresa e innovazione responsabile, progetti a favore del turismo e della cultura, internazionalizzazione delle imprese e attività anagrafico certificative per l'esportazione delle merci).
Posizione Organizzativa – Alta Professionalità responsabile della promozione dello sviluppo economico del territorio (incentivi alle imprese, creazione di nuove imprese e start up, digitalizzazione, accesso al credito, innovazione tecnologica e responsabilità sociale d'impresa, turismo e cultura), dell'internazionalizzazione delle imprese (progetti e attività per favorire la penetrazione commerciale all'estero delle imprese, attività anagrafico-certificative per l'esportazione delle merci)
- **Date (dal 1° agosto 1995 al 18 dicembre 2016)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Camera di commercio di Rimini
Via Sigismondo n. 28, 47191 Rimini (RN)
- **Tipo di azienda o settore**
Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego**
Dipendente a tempo indeterminato – inquadramento giuridico D3 verticale (ex ottava qualifica funzionale)

• **Principali mansioni e responsabilità**

Posizione Organizzativa – Alta Professionalità denominata ‘Competitività delle imprese e del sistema economico locale’; Responsabile dell’Unità Operativa Complessa ‘Promozione Economica e Studi’ (incentivi alle imprese, creazione di nuove imprese e start up, accesso al credito delle imprese, responsabilità sociale d’impresa, sviluppo progetti e iniziative per l’economia del territorio e per favorire l’internazionalizzazione delle imprese, attività anagrafico-certificative per l’esportazione delle merci.; analisi economica e statistica del territorio, delle dinamiche settoriali e dei Prezzi; Modello Unico di Dichiarazione Ambientale e S.I.S.T.R.I.).

Dal 2000 al 2004 incarico di Posizione Organizzativa e Responsabile Unità Operativa Complessa Promozione Economica e Studi. Dal 2004 Posizione Organizzativa Alta – Professionalità.

Dal 1° agosto 1995 al 31 dicembre 1999 Capo Servizio Promozione, Commercio Estero, Statistica, Studi, Prezzi e Protesti. Assunta in ruolo il 1° agosto 1995 a seguito di Concorso Pubblico, collocandosi al 1° posto della graduatoria per il profilo professionale: Funzionario alle attività economiche e promozionali – VIII qualifica funzionale, il 10 giugno 1995.

Attività e progetti

Responsabile di progetti a valenza transnazionale, di cui i più rilevanti:

Sette edizioni del **Forum sul turismo nel Mediterraneo**, in partnership con ICE Roma, che hanno coinvolto tutti i Paesi del Partenariato Euromediterraneo (progetto cofinanziato nell’ambito dell’Accordo di Programma Nazionale siglato nel 2000 fra Ministero del Commercio Estero, Unioncamere nazionale, Assocamerestero);

Progetto Europeo **EQUAL IT – G.EMI – 0012 ‘Modello innovativo di imprenditoria sociale: diverse imprese per diverse abilità**, progetto triennale (2002 – 2005); incaricata quale Membro del Gruppo di Governo istituito per monitorare tutte le fasi del progetto finanziato dall’Unione Europea;

Progetto Europeo **EQUAL SPRING OUT** (2005 – 2007)

Progetto **‘Coast to Coast: una nuova porta del Medio alto Adriatico per l’Europa Centro Orientale’**, in partnership con numerose istituzioni e associazioni romagnole e con la Camera dell’Economia di Rijeka (Croazia), finanziato nell’ambito della L.84/01;

Progetto Adrianet rivolto ai Paesi PAO, in collaborazione con la Provincia di Rimini (durata 24 mesi), finanziato dall’Unione Europea;

2008 Organizzazione a Rimini della **XVII Convention Mondiale delle Camere di commercio italiane all’estero**, cui hanno preso parte 74 Camere dislocate in 48 diversi paesi del mondo;

2009 **Progetto ABITARE Italia** in partnership con ICE ROMA e DUBAI con i Paesi dell’Area del Golfo, cofinanziato nell’ambito dell’Intesa Operativa Ice – Unioncamere;

2010 **Progetto Med in Italy**, cofinanziato dal Fondo di Perequazione di Unioncamere nazionale con i Paesi della Sponda Sud del Mediterraneo;

2011 Progetto **‘Nuovi mercati per nuove imprese’** cofinanziato dal Fondo di Perequazione di Unioncamere nazionale che ha coinvolto svariati Paesi: Brasile, India, Emirati Arabi Uniti, Oman, Qatar e Arabia Saudita;

referente per numerosi progetti di rete regionale e nazionale per l’internazionalizzazione delle imprese e per svariati progetti a valere sul Fondo di Perequazione.

Responsabile di progetti per lo sviluppo economico del territorio, di cui i più rilevanti: dal 2003 a oggi progetti in collaborazione con l’Associazione di Promozione Sociale Figli del Mondo di Rimini per la diffusione della cultura della **Responsabilità Sociale d’Impresa**. In particolare, con il progetto Percorsi la Camera di commercio di Rimini ha vinto nel 2011 un premio nazionale aggiudicato da una Commissione istituita durante il Salone di Milano denominato ‘Dal Dire al Fare’;

dal 2009 al 2016 progetto **'La città dei Mestieri – un ponte fra scuola e impresa'**, progetto di rete territoriale per favorire l'orientamento scolastico e professionale dei giovani nelle scuole medie inferiori e superiori e la diffusione della cultura del lavoro; nel corso degli anni, la Camera di Rimini ha svolto attività di orientamento con specifici moduli formativi e attività laboratoriali, anche presso le imprese, su circa 22.000 studenti in provincia di Rimini; con il progetto in parola l'Ente ha vinto nel 2011 il Premio Sodalitas Social Award ed è stato successivamente inserito dal MIUR nelle linee guida nazionali per le scuole d'Italia quale Best Practice;

progetto **SMART INNO** finanziato dall'Unione Europea, in collaborazione con la Provincia di Rimini;

Referente per la Ricerca, per conto della Camera di commercio di Rimini (nominata con delibera di Giunta del 14 aprile 2016), nell'ambito di una convenzione siglata con il Campus di Rimini e Rimini Fiera per la creazione di un **Osservatorio Congressuale** per le province di Rimini e Forlì-Cesena;

Collaborazione alla stesura degli annuali **Rapporti sull'Economia della provincia di Rimini** ed alle altre **pubblicazioni** editate dall'Ufficio Studi della Camera.

Ruoli esterni ed interni ricoperti

- dal 1996 al 1999 Componente del Comitato Tecnico Scientifico della Scuola Biennale di Commercio Estero di Ifoa;
- Componente di network regionali e nazionali delle Camere di commercio in materia di promozione economica e di internazionalizzazione delle imprese;
- Componente di Commissione per la selezione del personale, per l'aggiudicazione di forniture e Presidente di Commissione per gli esani abilitanti REC e SAB;
- Componente del gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio Sociale di Ente (Camera di commercio di Rimini) anno 2008;
- Dal 2006 al 2016 Membro del Comitato Organizzativo Locale (C.O.L.) creato presso Convention Bureau della Riviera di Rimini (poi Business Unit di Rimini Fiera ora IEG), per il potenziamento dell'attività congressuale;
- Dal 2010 al 2014 Membro del Comitato di Coordinamento dell'Ufficio Unico per le Politiche Comunitarie, costituito da: Provincia di Rimini, Comune di Rimini e Camera di commercio di Rimini;
- Membro della Commissione Provinciale di Concertazione della provincia di Rimini;
- Membro della Conferenza Provinciale di Coordinamento della provincia di Rimini;
- Componente del Tavolo dei Giovani Imprenditori della provincia di Rimini;
- Componente del Tavolo Provinciale delle politiche giovanili;
- Nel 2012/2013 incarico di Responsabile dell'Ufficio provinciale di Censimento, costituito presso la Camera di commercio di Rimini per l'espletamento di tutte le attività inerenti il IX Censimento ISTAT dell'industria e dei servizi, nonché Censimento delle Istituzioni Non Profit;
- A partire dal mese di luglio 2015 Componente tecnico della cabina di Regia costituita da: Provincia di Rimini, Camera di commercio di Rimini, Unione dei Comuni della Valconca, Unione dei Comuni della Valmarecchia e Piano Strategico del Comune di Rimini, per la realizzazione di tutte le fasi propedeutiche alla presentazione del progetto alla Regione Emilia Romagna per la creazione del nuovo G.A.L. Valli Conca e Marecchia;
- Componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Nuove Idee Nuove Imprese con sede a Rimini, in rappresentanza della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, nominata con delibera Presidenziale n. 1 del 7 febbraio 2018.

- **Date (dal 1° febbraio 1983 al 5 ottobre 1983)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

ABACO SOFTWARE srl, via Plauto, Forlì (FC)

Software House

Impiegata a tempo indeterminato

Il ruolo svolto richiedeva una buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

- **Date (dal 1° febbraio 1984 al 30 aprile 1988)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

ASTOR srl, Via Aldrovandi 8, Forlì (FC)

Settore del mobile imbottito

Impiegata a tempo indeterminato

Ufficio Estero dell'azienda; le mansioni ricoperte richiedevano una buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e della lingua francese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (1993)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (1994)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**
- **Date (dal 1978 al 1982)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**
- **Date (dal 1995 a oggi)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Università degli Studi di Bologna

Nel primo biennio di studi ho acquisito conoscenze di carattere trasversale in materie giuridiche, economico-contabili.

Nel secondo biennio ad Indirizzo Economico ho acquisito conoscenze approfondite per quanto attiene l'analisi economica e statistica attraverso il superamento di numerosi esami di Economia Politica, Economia Internazionale, Economia e Politica monetaria, Politica Economica, Programmazione Economica, etc. Per quanto attiene le conoscenze statistiche e matematiche attraverso il superamento degli esami di Statistica 1, Statistica 2, Econometria, Matematica generale, Matematica per Economisti, Matematica Finanziaria.

Laurea in Economia e Commercio, Indirizzo Economico del Vecchio Ordinamento, 108/110

Università degli Studi di Ancona

Idoneità ottenuta in un Concorso Pubblico di Dottorato di Ricerca in Economia

Liceo Linguistico Vittorio Alfieri di Faenza

Diploma di Maturità Linguistica

Durante gli anni di studio ho frequentato soggiorni studio estivi in Francia ed in Inghilterra

Enti vari di formazione in Italia e del sistema camerale

Per conto della Camera di commercio di Rimini e della Camera di commercio della Romagna ho frequentato e continuo a frequentare corsi di formazione, per i quali sono in possesso di regolari attestazioni, principalmente nelle seguenti materie:

gestione degli incentivi alle imprese, gestione economica delle risorse camerali, project management, internazionalizzazione delle imprese, controllo di gestione, il nuovo Regolamento di contabilità delle Camere di Commercio, responsabilità dei pubblici dipendenti amministrativa e civile, programmazione e pianificazione strategica, trasparenza e anticorruzione, marketing strategico, gestione della leadership, Disciplina degli aiuti di Stato e normativa sui Confidi, progettazione comunitaria, Balanced Scorecard, gestione e sviluppo delle Reti d'Impresa e dei Consorzi, formazione sui laboratori territoriali per il raccordo tra domanda e offerta di formazione lavoro, etc.

In relazione ai progetti approvati dal Ministero e finanziati con risorse derivanti dall'incremento del 20% del Diritto Annuale ho frequentato le seguenti linee formative dedicate:

'Orientamento al lavoro ed alle professioni – Basic Training'; 'Le Camere per l'innovazione digitale'; 'Le nuove competenze del sistema camerale: Turismo e beni culturali'.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[eccellente]

[eccellente]

[buono]

FRANCESE

[ECCELLENTE]

[ECCELLENTE]

[ECCELLENTE]

TEDESCO

[BUONO]

[ELEMENTARE]

[ELEMENTARE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELLE DIFFERENTI ESPERIENZE LAVORATIVE EFFETTUATE HO ACQUISITO ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALLA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO, DISPONIBILITÀ NEI RAPPORTI INTERPERSONALI ED ALLA COLLABORAZIONE. PROPENSIONE ALLE RELAZIONI ESTERNE E ORIENTAMENTO ALL'UTENTE/STAKEHOLDER. CAPACITÀ DI MEDIAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI PIANIFICARE, PROGETTARE E PROGRAMMARE LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DA SOTTOPORRE ALLA DIRIGENZA DELL'ENTE ED AGLI ORGANI ISTITUZIONALI. CAPACITÀ DI PIANIFICARE, PROGETTARE E PROGRAMMARE IL PROPRIO LAVORO E QUELLO DEI PROPRI COLLABORATORI. CAPACITÀ DI DECISIONE E DI DELEGA. ATTENZIONE ALLE POTENZIALITÀ DEI COLLABORATORI ED ALLA LORO MOTIVAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE: NAVIGAZIONE INTERNET, POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO OFFICE (WORD. EXCEL)

PATENTE O PATENTI

Tipo B