

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MAURIZIO PECORELLA
Indirizzo della sede di lavoro	VIA SIGISMONDO 28 – 47921 RIMINI
Telefono	+ 39 0541 363802
E-mail	maurizio.pecorella@romagna.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5 settembre 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2021	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DELLA ROMAGNA, FORLI'-CESENA E RIMINI
Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico
Tipo di impiego	titolare di posizione organizzativa del Servizio Regolazione e tutela del mercato della Camera di commercio della Romagna - ForlìCesena e Rimini.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2 agosto 2010 ad oggi	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI RIMINI, dal 19 dicembre 2016 accorpata con la Camera di Commercio di FORLI'/Cesena nella nuova CAMERA DELLA ROMAGNA, FORLI'-CESENA E RIMINI
• Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Ispettore metrico, Ufficiale di P.G. (prestato giuramento in Tribunale di Rimini il 18/08/2010)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dell'Ufficio di Vigilanza nel settore della metrologia legale (compreso il saggio dei metalli preziosi), della sicurezza prodotti e dei magazzini generali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del conseguimento degli obiettivi di vigilanza assegnati annualmente all'ufficio, con svolgimento delle attività propedeutiche, operative e finalizzate alla rendicontazione dei risultati, curando rapporti con soggetti esterni all'amministrazione (Ministero, Unioncamere, Dintec, Accredia, laboratori accreditati, altre Camere di Commercio); - Attore di relazioni organizzative interne di natura complessa, riferite anche ad unità organizzative diverse da quella di appartenenza (in particolare: ufficio provveditorato; ufficio contabilità); - Svolgimento di attività ispettiva di alto contenuto specialistico tecnico/amministrativo, relativa al settore delle metrologia legale, del saggio dei metalli preziosi e della vigilanza prodotti; - Svolgimento di attività di sorveglianza nel settore dei magazzini generali, dell'etichettatura energetica degli elettrodomestici e delle informazioni al pubblico relative alle emissioni di Co2 e al consumo di carburante delle auto nuove; - competenze informative specifiche in tema di garanzia legale dei beni di consumo, definita dagli articoli 128 e ss. del D.Lgs 6 settembre 2005, n. 206; - istruttoria per rilascio pareri ai fini dell'autorizzazione stabilimenti stoccaggio oli minerali ad uso commerciale, in base alla Legge 7 maggio 1965 n. 460; - Svolgimento di attività specialistica di tipo tecnico, relativamente alla gestione dei campioni di lavoro e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività di vigilanza; - Responsabile della attività sanzionatoria dell'Ufficio, a partire dalla attività di studio delle normative applicabili alle diverse casistiche per arrivare alla attività materiale di redazione, sottoscrizione e invio verbali, gestione notifiche e aggiornamento registri; - Coordinatore di ogni attività istruttoria attinente al settore di pertinenza, con svolgimento personale di attività e con il controllo sull'operato dei propri collaboratori - Predisporre atti e provvedimenti amministrativi; - Supporto alle iniziative di comunicazione istituzionale, finalizzate alla divulgazione di informazioni attinenti ai settori in cui si svolge l'attività di vigilanza, curando anche le relazioni esterne (predisposizione/pubblicazione di contenuti sul sito istituzionale, comunicazioni massive verso l'utenza interessata, le associazioni di categoria e i professionisti del settore) - Attendimento, tramite strumenti informatici, alla gestione delle posizioni relative alle varie sezioni del sistema informativo utilizzato per la registrazione delle attività ispettive nel settore delle metrologia legale e vigilanza prodotti, talvolta curando personalmente l'inserimento dei dati, e sempre verificando la correttezza e la tempestività delle operazioni effettuate dai propri collaboratori; - Gestione di relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e/o risolvere problematiche speciali o particolari, molto frequenti soprattutto nell'ambito della metrologia legale, talvolta curando i rapporti con le associazioni di categoria di riferimento; - Supporto all'utenza (no consulenza) sulla normazione relativa al prodotto e al sistema produttivo e sulla certificazione degli stessi (strumenti di misura e altri prodotti); - nella veste di Ispettore Metrico, principale contatto degli organi di vigilanza presente sul territorio che si occupano di metrologia legale, con diretto coinvolgimento in attività ispettive e anche con predisposizione di attività formative specifiche; - Nella veste di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, chiamato talvolta ad effettuare atti di immediata rilevanza processuale in sostituzione del Pubblico Ministero, dando avvio diretto al procedimento penale per contestazione di alcune categoria di reati attinenti alla metrologia e alla normativa sui metalli preziosi; - al Servizio della Autorità Giudiziaria per le ipotesi previste dall'articolo 58 del Codice di Procedura Penale; - svolgimento diretto della attività di controllo dei requisiti morali, onorabilità, antimafia e articolo 11. TULPS per i procedimenti amministrativi di pertinenza dell'Ufficio che lo richiedono; - quale funzionario delegato alle attività di vigilanza su magazzini generali, accertamento dell'esattezza delle situazioni mensili dei magazzini generali, e vigilanza sulla corretta conservazione delle merci, soprattutto di quelle coperte da fede di deposito.
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Dal 15/04/1998 al 1/08/2010	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI RIMINI,
• Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Segretario della Commissione Provinciale per l'Artigianato di Rimini (designato con Deliberazione di Giunta Camerale n. 90/1998 e nominato con Determinazione del Direttore Generale alle Attività Produttive della Regione Emilia-Romagna n. 5891 del 19/06/1998)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di tutta la attività istruttoria propedeutica alle deliberazioni di pertinenza della Commissione Provinciale per l'Artigianato; - convocazione delle sedute, relative verbalizzazioni, effettuazione di calcoli per la corresponsione dei gettoni di presenza dei membri della Commissione; - stretto rapporto con la Presidenza della Commissione, per prestare necessario supporto amministrativo/legale per l'adozione delle delibere, soprattutto in ambiti in cui il riconoscimento della natura artigiana di alcune attività non era considerato pacifico (la C.P.A. di Rimini è stata la prima Commissione che ha iscritto all'Albo Artigiani coloro che svolgono l'attività di "fornitura di servizi e di attrezzature da spiaggia"); - rapporto con la Commissione Regionale per l'Artigianato per ricorsi contro delibere della CPA e per fornire informazioni di natura statistica; - fino all'entrata in vigore della L.R. 32/2001 e fino alla decadenza delle pregresse convenzioni gestione di apparecchiature e macchinari assegnati dalla Regione Emilia Romagna (macchina affrancatrice, fax, fotocopiatrice), autorizzazione di ferie e permessi per il personale assegnato dalla Regione, valutazione personale e compilazione report richiesti per la corresponsione dell'incentivante regionale); - esecuzione delle attività deliberate nel corso delle sedute (atti amministrativi e comunicazioni a vari enti con i quali la Commissione entrava in relazione; <i>in primis</i> Istituto Nazionale di Previdenza Sociale e Comuni della Provincia) - gestione di collaboratori e impegno diretto nella operatività dello sportello ricezione pratiche/rilascio visure e certificati; - coordinamento e direzione delle attività di caricamento dati nel data base del Registro Imprese e nella sezione Albo artigiani, con controllo delle attività eseguite dai collaboratori; - coordinamento e direzione delle attività di caricamento dati nel sistema informativo "PARD" per la comunicazione inerenti al persone da iscriversi agli elenchi previdenziali degli artigiani (titolari/ soci/collaboratori familiari); - attività di riconoscimento requisiti professionali per l'esercizio delle attività regolamentate espletato per conto del Registro Imprese: l'ufficio Albo Artigiani si occupava dell'istruttoria dei requisiti professionali richiesti per lo svolgimento di attività regolamentate anche da parte di imprese non artigiane; - rilascio di attestazioni relative al "nulla osta" ed alle risorse economiche necessarie allo svolgimento di attività di impresa da parte di imprenditori extracomunitari (frequenti rapporti con l'ufficio immigrazione presso la Questura di Rimini, soprattutto nei primi anni di operatività nel settore, dal 2002 in avanti) - rapporti diretti con l'utenza, con le associazioni di categoria e con i professionisti del settore, per questioni di pertinenza della C.P.A.; - attività di ricerca d'archivio, su richiesta dell'utenza, volta a ricostruire posizioni previdenziali di artigiani e collaboratori familiari per attività svolta in epoca anteriore all'informatizzazione;
--	--

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Dal 29/12/1997 al 15/04/1998	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA DI COMMERCIO DI RIMINI,
• Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Capo ufficio del personale, in affiancamento (svolgimento del periodo di prova)

Incarchi vari:

- Designato per le funzioni di ispezione di cui al D.M. del 04/08/1998 con Deliberazione di Giunta n. 19 del 09/02/2000;

- Segretario della Commissione esaminatrice per la selezione interna per n. 1 posto in cat. B ingresso B1 profilo "Agente servizi tecnico-amministrativi", con Deliberazione di Giunta n. 48 del 28/03/2001;

- Segretario della Commissione Esaminatrice per la selezione interna per l'ingresso nella categoria D con ingresso in D1, con Determinazione Presidenziale d'Urgenza n. 167/u del 02/07/2001;

- Varie volte nominato come componente, in rappresentanza della Camera di Commercio, in seno a Commissioni d'esame per il conseguimento di qualifiche professionali (al termine di percorsi di studio presso Istituti Professionali o associazioni di categoria)

- Responsabile U.O.S. Albo Artigiani, a far tempo dal 01/04/2002;

- Delegato per le attività connesse alle manifestazioni a premio, con Determinazione Dirigenziale n. 146 del 14/05/2002 e Determinazione del Segretario Generale n. 256 del 07/08/2002;

- Nominato facente parte della squadra per la gestione dell'emergenza ai sensi dell'art. 4, comma 5 lett. A del D.Lgs. 626/1994, con Determinazione del Segretario Generale n. 313 del 30/09/2002;

- Negli anni 2001 e 2002, svolgimento di attività di controllo previste dalla legge n. 317/1991 nei confronti di imprese commerciali e turistiche che hanno usufruito degli incentivi fiscali di cui alla Legge 449/97;

- Responsabile della U.O.S. Ufficio Metrico a far tempo dal 02/08/2010, con disposizione organizzativa n. 19 del 02/08/2010;

- Conferimento funzioni inerenti l'attività di Ispettore Metrico in materia di metrologia legale e disciplina dei metalli preziosi, con determinazione Dirigenziale n. 431 del 05/10/2010;

- Conferimento funzioni inerenti alle attività ispettive nell'ambito del servizio di ispezione e sicurezza prodotti, con determinazione Dirigenziale del marzo del 2012.

- Designato funzionario ispettore alle verifiche di cui all'articolo 9 del R.D. 16/01/1927 n. 126 con Atto del Prefetto di Forlì-Cesena protocollo n. 0010613 del 13/02/2018 (nostro protocollo in entrata n. 3501 del 13/02/2019);

- Attribuzione di competenze in materia di informazioni al pubblico circa la garanzia legale dei beni di consumo, con comunicazione inviata dal Capo Servizio Dottoressa Raffaella Popolo in data 17 aprile 2019;

- Attribuzione di competenze per rilascio pareri ai fini dell'autorizzazione di stabilimenti stoccaggio oli minerali ad uso commerciale, con comunicazione inviata dal Dirigente di settore Dottoressa Maria Giovanna Briganti in data 1° ottobre 2019;

- Su incarico della Dirigenza, nel 2020 ho preparato e pubblicato sul sito camerale materiale informativo per definire tipologie, utilizzi e conformità legale di mascherine chirurgiche, DPI e mascherine di comunità ("come orientarsi in un fiume di mascherine" e "mascherine: quali tipi e quali utilizzi").

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2020	01/12 – incontro web su "attività di bonifica" del data base "Eureka" - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere, con la collaborazione di Infocamere
• Qualifica conseguita	
	20/11 - incontro di apertura su progetto di controllo e vigilanza del mercato su strumenti di misura, Edizione II, annualità 2021/2021- webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere
• Qualifica conseguita	/
	19/11 – controlli casuali e vigilanza su distributori di Carburante - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Si.Camera
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	19/10 – incontro su stato dell'arte e integrazione obiettivi del progetto di controllo e vigilanza del mercato su strumenti di misura, Edizione I - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere
• Qualifica conseguita	/

2020	21/9, 29/5, 22/5 - Smart working o distance working? 9 pillole formative – webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	21/9 – Corso di formazione obbligatorio aziendale sulla sicurezza COVID - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Professionista scelto dall'Amministrazione (appartenente a PROSIT di Forlì)
• Qualifica conseguita	Superamento di test a risposta multipla
	9/7 – Corso di formazione sulle caratteristiche dei sistemi di pagamento elettronici pagoPA - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Infocamere
• Qualifica conseguita	/
	17/06 – concetti fondamentali e funzionamento di Gsuite – webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Infocamere
• Qualifica conseguita	/
	28/05 – Corso di formazione su “contatori dell’acqua”, in seno al progetto vigilanza “MiSE/ Unioncamere” 2019/2020 - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere
• Qualifica conseguita	Attestato
	21/05 – Corso di formazione su “contatori di energia elettrica attiva”, in seno al progetto vigilanza “MiSE/ Unioncamere” 2019/2020 - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere
• Qualifica conseguita	Attestato
	18/05 – Corso “GEDOC, Gestione documenti” - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Infocamere
• Qualifica conseguita	/
	12/05 - Corso di formazione su “contatori di calore”, in seno al progetto vigilanza “MiSE/ Unioncamere” 2019/2020 - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere
• Qualifica conseguita	Attestato
	06/05 - Corso di formazione su “contatori del gas e convertitori di volume gas”, in seno al progetto vigilanza “MiSE/ Unioncamere” 2019/2020 - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere
• Qualifica conseguita	Attestato
	05/05 Emergenza COVID-19 importazione, esportazione, riconversione produzione DPI - webinar
• Istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio di Varese in collaborazione con Unioncamere Lombardia
• Qualifica conseguita	/
2019	03/12 - 10/12/2019 – Formazione preimballaggi, piano di vigilanza metrologia 2019
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	04/11/2019 – Formazione obbligatoria del responsabile ufficio metrico
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	15/10/2019 – La normativa dei marchi e dei titoli degli oggetti preziosi
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	/
	18/09/2019 – Progetto vigilanza prodotti 2019: controlli su D.P.I.
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	10/09/2019 – Presentazione piano di vigilanza metrologia legale 2019
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere
• Qualifica conseguita	/
	06/06/2019 – Preimballaggi, aspetti normativi
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

2019	17/05/2019 – Disciplina dei magazzini generali
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	15/05/2019 – Progetto vigilanza 2019 – applicativo Eureka/Vimer
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere
• Qualifica conseguita	/
	06/05/2019 – Progetto vigilanza 2019 – Campionamento
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere
• Qualifica conseguita	/
	11/04/2019 – Incontro apertura progetto vigilanza 2019
• Istituto di istruzione o formazione	Unioncamere
• Qualifica conseguita	/
	03/04/2019 - Stesura verbali nelle attività ispettive
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	/
	28/03/2019 – I flussi documentali nelle nuove Camere di Commercio
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	/
	14/03/2019 – il sequestro amministrativo
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	28/01/2019 - corso per procedure invio comunicazioni massive
• Istituto di istruzione o formazione	Ing. Fontana - INFOCAMERE
• Qualifica conseguita	/
	25/01/2019 linea 2 riforma metrologia, completamento sessione – via web
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato
	24/01/2019 Corso sul Registro trattamento dati - Privacy
• Istituto di istruzione o formazione	Infocamere – Dott. Grigoletto
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato
	18/01/2019 linea 2 riforma metrologia; ho assistito in differita al corso del 29/11/18
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato
2018	20/12/2018 Corso squadra antincendio - aggiornamento
• Istituto di istruzione o formazione	Ente di formazione di Cesena
• Qualifica conseguita	/
	13/12/2018 Corso primo soccorso - aggiornamento
• Istituto di istruzione o formazione	ASL della Romagna
• Qualifica conseguita	/
	11/12/2018 Corso infocamere Reg. EU 2016/679 (regolamento sui dati persone fisiche)
• Istituto di istruzione o formazione	INFOCAMERE
• Qualifica conseguita	/
	30/11/18 corso “flussi documentali nelle nuove CCIAA”
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato
	22/11/18 Focus approfondimento tessili: corso mattutino;
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato
	19/11/18 corso webinar su “procedure calzature”
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato

2018	15/11/18 Corso vigilanza prodotti e sicurezza prodotti (mattina);
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato
	13/11/18 Corso pomeridiano in sede, su registro trattamento privacy;
• Istituto di istruzione o formazione	Infocamere
• Qualifica conseguita	/
	13/11/18 Corso Unioncamere linea 7 gest. Documentale (in differita, corso del 09/11/2018)
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato
	08/11/2018 , mattina corso obbligatorio "anticorruzione" per ufficio sanzioni
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato
	18/10/2018 corso cronotachigrafi;
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato
	04/10/2018 Corso Modulo 4 - Metrologia legale - Ud1
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione non ancora rilasciato
	18/09/2018 corso pomeridiano in sede su redazione sito internet 14:30 – 17:30
• Istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione interno
• Qualifica conseguita	/
	27/06/2018 Normativa Calzature SVIM 2018
• Istituto di istruzione o formazione	DINTEC
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	26/06/2018 Normativa Prodotti Tessili Svim 2018
• Istituto di istruzione o formazione	DINTEC
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	19/06/2018 Linee guida campionamento progetto Svim 2018
• Istituto di istruzione o formazione	DINTEC
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	15/06/2018 "Focus Vimer 2018
• Istituto di istruzione o formazione	DINTEC
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	29/05/2018 "Vigilanza e sorveglianza addetti uffici metrici – (seconda giornata)
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione richiesto.
	22/05/2018 "Presentazione progetto Svim 2018 V edizione
• Istituto di istruzione o formazione	DINTEC
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	26/04/2018 "Corso ISO 17025:2017 in relazione alla metrologia legale ed organismi di verifica
• Istituto di istruzione o formazione	Associazione di metrologia e laboratori 1AML - LARAFORM
• Qualifica conseguita	Attestato di superamento corso
2017	26/10/2017 "Corso utilizzo gedoc" in sede v. Sigismondo
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno
• Qualifica conseguita	/
	24/10/2017 Corso di formazione alla G. di F. di Rimini" tenuto dal sottoscritto presso il comando provinciale della G. di F. di Rimini dalle 8:00 alle 11:00;
• Istituto di istruzione o formazione	/
• Qualifica conseguita	/
	11/05/2017 "Utilizzo programma xac per fatturazione tramite "eureka" in sede v. Vespucci;
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno
• Qualifica conseguita	/

2017	21/02/2017 "Utilizzo programma Kronos" in sede v. Vespucci;
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno
• Qualifica conseguita	/
	14/02/2017 "Contatori elettrici e di calore" c/o Unioncamere;
• Istituto di istruzione o formazione	Programma formativo camerale regionale
• Qualifica conseguita	Documenti rilasciati a ufficio G.R.U. della CCIAA di Rimini
2016	17/11/2016 "Contatori dell'acqua e del gas c/o Unioncamere;
• Istituto di istruzione o formazione	Programma formativo camerale regionale
• Qualifica conseguita	Documenti rilasciati a ufficio G.R.U. della CCIAA di Rimini
	22/06/2016 il tachigrafo digitale seconda edizione-
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
	19/05/2016 – metalli preziosi, novità introdotte dal dpr 195/2014
• Istituto di istruzione o formazione	Programma formativo camerale regionale
• Qualifica conseguita	Documenti rilasciati a ufficio G.R.U. della CCIAA di Rimini
	25/05/2016 metrologia legale metalli preziosi marcatura laser 4ª edizione-
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
	08/03/2016 FOCUS TEMATICI: METALLI PREZIOSI: LA MARCATURA LASER - 2A ED
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
	25/02/2016 Linea 3 - Metrologia legale - MOD. 5 - FOCUS TEMATICI -METALLI PREZIOSI: LA MARCATURA LASER- 1A ED.
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
	24/02/2016 Linea 1 - Sicurezza prodotti - approfondimento - MOD. 2 - La vigilanza dei prodotti connessi all'energia - 3a edizione
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
	04-05/02/2016 Linea 1 - Sicurezza prodotti - approfondimento - MOD. 5 - La vigilanza sui prodotti elettrici e compatibilità elettromagnetica - 1a edizione
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
2015	09/10/15 dicembre 2015 Metrologia legale, mod. 2 - l'accertamento
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
	18/24/30 novembre 2015 Metrologia legale, mod. 1 - funzioni Ispettore metrico
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
	16 novembre 2015 approfondimento, la vigilanza dei prodotti connessi all'energia
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
	18/05/2015 – etichettatura energetica, novità normative, presentazione vari prodotti
• Istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio di Milano (Via Meravigli)
• Qualifica conseguita	Attestato di
2014	Adesione al piano formativo in materia di vigilanza del mercato e sicurezza partecipazione alle linee formative 1 (sicurezza prodotti, alfabetizzazione e approfondimento) 2 (etichettatura prodotti tessili e calzaturieri, alfabetizzazione e approfondimento) 3 (metrologia legale) e 5 (sanzioni amministrative, alfabetizzazione e approfondimento) per 21 giornate e 87 ore.
• Istituto di istruzione o formazione	Universitas Mercatorum
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione richiesti.
	16/07/2014 aggiornamento antincendio rischio medio
• Istituto di istruzione o formazione	CESCOT RIMINI
• Qualifica conseguita	/

2014	10/06/2014 aggiornamento primo soccorso aziendale
• Istituto di istruzione o formazione	/
• Qualifica conseguita	/
2013	03/12/2013 – Convertitori di volume del gas e verifiche metriche
• Istituto di istruzione o formazione	Programma formativo camerale regionale
• Qualifica conseguita	Documenti rilasciati a ufficio G.R.U. della CCIAA di Rimini
	04/12/2013 – Modello di calcolo del fattore di conversione KTVO e calcolo dello stesso secondo le norme AGA NX 19 e ISO12213 SGERG 88 04/12/2013
• Istituto di istruzione o formazione	Programma formativo camerale regionale
• Qualifica conseguita	Documenti rilasciati a ufficio G.R.U. della CCIAA di Rimini
	18-19 settembre 2013 Il sistema di riferibilità interna per le misure campione di volume ai sensi del DM 32/2011
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
	06/02/2013 –Sorveglianza e sicurezza prodotti 06/02/2013 Unioncamere E/R
• Istituto di istruzione o formazione	Programma formativo camerale regionale
• Qualifica conseguita	Documenti rilasciati a ufficio G.R.U. della CCIAA di Rimini
2012	30/10/2012 – Risvolti in materia ispettiva
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione su CDT Tagliacarne
	14 – 15 maggio / 21 – 22 maggio 2012 Sorveglianza e vigilanza sul mercato in tema di etichettatura dei prodotti tessili e calzature, giocattoli, dispositivi di protezione individuale e codice del consumo; corso svolto presso CCIAA DI RIMINI
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
	18/04/2012 – Vigilanza prodotti
• Istituto di istruzione o formazione	Programma formativo camerale regionale
• Qualifica conseguita	Documenti rilasciati a ufficio G.R.U. della CCIAA di Rimini
2011	26 – 27 settembre 2011 – Corso excel avanzato
• Istituto di istruzione o formazione	Programma formativo camerale regionale
• Qualifica conseguita	Documenti rilasciati a ufficio G.R.U. della CCIAA di Rimini
	5-6 maggio 2011 CONTROLLI METROLOGICI SUCCESSIVI SUI SISTEMI PER LA MISURAZIONE CONTINUA E DINAMICA DI QUANTITÀ DI LIQUIDI DIVERSI DALL'ACQUA, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 2 FEBBRAIO 2007, N. 22
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
	23-24-25 febbraio 2011 –VISITA SUL CAMPO - Utility Meters - Udine, 23 – 24 - 25 febbraio 2011
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
2010	14-15 dicembre 2010 – <i>Modulo 6, utility meters</i>
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
	23-24 novembre 2010 – <i>cronotachigrafi: visita Centro Tecnico e lezioni in aula</i>
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
	25-26-27 ottobre 2010 – <i>cronotachigrafi, approfondimenti normativi (Milano)</i>
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
	20/09/2010 – le procedure di vigilanza sui metalli preziosi
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

2010	16-17 settembre 2010 Guida alla vigilanza del mercato sugli strumenti MID: MI-005
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
	14-15 giugno 2010 La vigilanza nella metrologia legale alla luce delle disposizioni europee – modulo 1
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
2009 – 2010	Dal 16/11/2009 al 19/05/2010. Corso di formazione per ispettori metrici. 55 giorni di corso, circa 400 ore di impegno. Il corso è stato suddiviso in diversi moduli (non si riportano per non appesantire il documento) che toccano gli aspetti di principale interesse della metrologia legale (aspetti legali e scientifici). Al termine di ciascun modulo, di norma settimanale, si è svolto un esame di fine modulo. A metà corso sono stato sottoposto a valutazione intermedia, presso l'Università di Cassino (FR), a cura del Professor Marco dell'Isola. A fine corso sono stato sottoposto a prova d'esame, con prova scritta e orale. Al termine del corso, previa pesatura dei risultati delle prove di fine modulo, della valutazione intermedia e degli esami finali, ho conseguito con ottimi risultati la qualificazione da Ispettore metrico
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Qualifica conseguita	Attestato di conseguimento della qualifica di Ispettore metrico – Superamento esame abilitante in data 19 maggio 2010.
2009 - 2010	17 - 18 dicembre 2009 // 08 - 09 - 10 - 11 - 12 febbraio 2010 Corso per Valutatori di Sistemi di Gestione per la Qualità - Superamento esame abilitante in data 12 febbraio 2010.
• Istituto di istruzione o formazione	AICQ (Associazione Italiana Cultura qualità)
• Qualifica conseguita	Attestato di superamento esame e conseguimento della qualifica di valutatore SGQ.
2009	14/04/2009 – 15/04/2009 Corso primo soccorso
• Istituto di istruzione o formazione	Poliambulatorio San Gaudenzo
• Qualifica conseguita	/
2007	19/12/2007 – Impostazione controllo di gestione anno 2008
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno
• Qualifica conseguita	/
2006	25/10/2006– Esame di tematiche connesse al diritto fallimentare
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno
• Qualifica conseguita	/
	09/10/2006– La creazione di impresa da parte di cittadini extracomunitari
• Istituto di istruzione o formazione	Programma formativo camerale regionale
• Qualifica conseguita	Documenti rilasciati a ufficio G.R.U. della CCIAA di Rimini
	14/09/2006, attività di programmazione e controllo
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno
• Qualifica conseguita	/
	15/02/2006 – formazione sul tema “Legge 241/90 e successive modifiche”
• Istituto di istruzione o formazione	Corso interno
• Qualifica conseguita	/
2005	08/02/2005 – Controllo di gestione: corso intermedio
• Istituto di istruzione o formazione	Networking S.R.L.
• Qualifica conseguita	/
2004	26/10/2004 – Sistema “PROAC”, gestione sanzioni
• Istituto di istruzione o formazione	INFOCAMERE
• Qualifica conseguita	/
2002 - 2003	21/10/2002 – 19/02/2003 - 12 giorni,84 ore di formazione, percorso formativo interno per dipendenti di categoria D
• Istituto di istruzione o formazione	PROFINGEST
• Qualifica conseguita	/
2002	20/11/2002 – Corso per addetto antincendio
• Istituto di istruzione o formazione	Istituto Sicurezza e Qualità S.R.
• Qualifica conseguita	/

2002	14/11/2002 – Corso RAO (addeito alla registrazione per rilascio SMARTCARD)
• Istituto di istruzione o formazione	INFOCAMERE
• Qualifica conseguita	/
2001	24/10/2001 e 17/12/2001 Adeguamento all'Euro
• Istituto di istruzione o formazione	Corso tenuto da ROLO BANCA 1473 e da CCIAA di RN
• Qualifica conseguita	/
2000	12/05/2000 – Il Marketing dei Servizi
• Istituto di istruzione o formazione	IFOA
• Qualifica conseguita	/
	20/04/2000 – Il Sistema delle responsabilità
• Istituto di istruzione o formazione	TAGLIACARNE
• Qualifica conseguita	/
	18/04/2000 – La Riforma della Pubblica Amministrazione
• Istituto di istruzione o formazione	TAGLIACARNE
• Qualifica conseguita	/
	27/03/2000 – I principi della attività amministrativa
• Istituto di istruzione o formazione	TAGLIACARNE
• Qualifica conseguita	/
1998	27 – 28 gennaio 1998 , le principali novità nella finanziaria '98 nella disciplina del personale camerale
• Istituto di istruzione o formazione	TAGLIACARNE
• Qualifica conseguita	/
1997	Dal 13/10/1997 al 17/12/1997 Corso di reclutamento di cui al DM.27/06/1986 ai fini dell'assunzione nella VII qualifica funzionale Settore Amministrazione interna, curato da Unioncamere per il tramite dell'Istituto Tagliacarne: dal 13 ottobre 1997 per otto settimane con orario di 8 ore giornaliere (09,30 – 13,30; 14,30 – 17,30) più tre giorni per gli esami finali
• Istituto di istruzione o formazione	TAGLIACARNE
• Qualifica conseguita	Superamento esami finali, vincita del Concorso, Assunzione VII qualifica funzionale

Da 1990 a 1996	Corso di laurea in Giurisprudenza
• Istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea – votazione conseguita 108/110 , discutendo una tesi dal titolo: "Il silenzio e la conclusione dei contratti"

Da 1984 a 1990	Istituto Tecnico Commerciale
• Istituto di istruzione o formazione	I.T.C.S. "R. Valturio" di Rimini
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità – Perito Commerciale e Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
	Tedesco
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>DIPLOMAZIA, CAPACITÀ DI MEDIARE CONFLITTI, CAPACITÀ DI MOTIVARE COLLABORATORI, CAPACITÀ DI TRASFERIRE INFORMAZIONI SIA IN FORMA SCRITTA CHE ORALE, ESPERIENZA DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AUDIT. CAPACITÀ DI ADATTARSI ALL'INTERLOCUTORE. CAPACITÀ DI FACILITARE RIUNIONI OPERATIVE. TALI CAPACITÀ SI SONO RIVELATE PREZIOSE NEL CORSO DEGLI ANNI DI LAVORO QUALE SEGRETARIO DELLA CPA, DOVE LA CONVIVENZA TRA PERSONALE DI ESTRAZIONE "REGIONALE" E PERSONALE DI ESTRAZIONE "CAMERALE", INIZIALMENTE È STATA DIFFICILE.</p> <p>PARTICOLARE ATTITUDINE A GESTIRE LA COMUNICAZIONE CON L'UTENZA, E MASSIMA DISPONIBILITÀ E ATTENZIONE PER RISPONDERE ALLE INFORMAZIONI RICHIESTE.</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>CAPACITÀ DI GESTIONE ORGANIZZATIVA DI GRUPPI DI LAVORO, CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI. CAPACITÀ DI STABILIRE PRIORITÀ, ASSEGNARE INCARICHI E RISPETTARE LE SCADENZE.</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>L'ATTIVITÀ DI ISPETTORE METRICO RICHIEDE COMPETENZE TECNICHE ALTAMENTE SPECIALISTICHE, IN PRIMIS PER QUANTO RIGUARDA ALL'EFFETTUAZIONE DELLE PROVE METRICHE; LE FUNZIONI DI FUNZIONARIO DELEGATO PER CONCORSI A PREMIO, RICHIEDONO SPESSO EQUILIBRIO E PRONTA CAPACITÀ DECISIONALE. FAMILIARITÀ CON PC IN AMBIENTE WINDOWS, UTILIZZO DI VARI PACCHETTI APPLICATIVI.</p>
---------------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA A e B
--------------------------	------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

MAURIZIO PECORELLA

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

Attività Professionale

Esperienze lavorative

- svolto attività di lavoro stagionale nel settore turistico/commerciale negli anni 1986, 1987, 1988 e 1989;
- nel periodo in cui ho svolto servizio civile, sostitutivo della leva obbligatoria, mi sono occupato tra l'altro di attività di assistenza a bambina con problemi fisici;
- iscritto per circa un anno al Registro dei praticanti avvocati, avendo svolto attività di praticantato presso studio di Avvocato in Rimini;
- autorizzato all'esercizio di incarico Extra-Istituzionale con Determinazione n. 405 del giorno 11/12/2002 per attività formative presso associazioni di categoria della Provincia di Rimini.

Attività di docenza:

- in data 24/10/2017 ho tenuto un Corso di formazione presso G. di F. di Rimini presso il comando provinciale della G. di F. di Rimini, avente ad oggetto i controlli successivi sugli strumenti di misura, con particolare riferimento agli erogatori di carburante;
- in data 28/05/2018 ho tenuto un Seminario tecnico presso la Confartigianato di Rimini, riguardante le novità normative del settore dei prodotti tessili,

Attività di volontariato:

- svolgo da sempre attività di volontariato in seno ad iniziative di carattere religioso parrocchiale;
- svolgo attività di volontariato, per consentire lo svolgimento settimanale – presso il parco Marecchia di Rimini – di attività podistiche realizzate sotto l'insegna del movimento internazionale denominato "Parkrun"