

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TAMPELLINI CINZIA**  
Indirizzo Corso della Repubblica 5 – 47121 Forlì  
Telefono 0543/713500  
E-mail cinzia.tampellini@romagna.camcom.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/07/1963

**TITOLI DI STUDIO**

- Data conseguimento 27/03/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-sociale
- Data conseguimento 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale C. Matteucci di Forlì
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 19/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/04/2019 al 31/12/2019 Posizione Organizzativa Servizio “Organizzazione – Gestione Risorse Umane”  
Dal 01/01/2020 al 31/12/2022 Posizione Organizzativa Servizio “Organizzazione – Gestione Risorse Umane”  
Dal 01/01/2024 al 31/12/2026 Incaricata di Elevata Qualificazione Servizio “Organizzazione e Gestione risorse umane”  
----
- Date Dal 05/11/1984 al 18/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Forlì-Cesena
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario - Categoria: D ingr. D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Organizzazione – Gestione Risorse Umane
  - dal 03/02/1988 Assistente economico-statistico VI q.f.  
Servizio I - Affari Generali e Personale - Ufficio I: Affari Generali  
Servizio I - Affari Generali e Personale - Ufficio II: Personale  
Servizio II - Ragioneria, Personale, Provveditorato - Area I Affari Generali e Amministrativo Contabili  
Responsabile Organizzazione – Gestione Risorse Umane
  - dal 01/03/1985 al 02/02/1988 Applicato aggiunto V q.f.  
Servizio I – Affari Generali e Personale – Ufficio I: Affari Generali

- dal 05/11/1984 al 28/02/1985 Applicato aggiunto IV q.f.  
Servizio I – Affari Generali e Personale – Ufficio I: Affari Generali

## INCARICHI

Data conferimento incarico:	Presso Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini:
31/07/2018	Nomina componente Delegazione trattante di parte pubblica
14/12/2017	Nomina segretario Delegazione trattante di parte pubblica
	Presso Camera di Commercio Forlì-Cesena:
03/07/2012	Nomina componente esero Commissione esaminatrice concorso pubblico bandito dalla Provincia di Forlì-Cesena
17/05/2012	Rappresentante dell'Ente in seno alla Commissione d'esame del Corso rif. P.A. 2011-723/FC - Progetto 1 Edizione 1 - Forlì "Agenti e rappresentanti di commercio"
13/02/2008	Nomina segretario Commissione selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nella categoria D, posizione economica D1 - Profilo professionale "Funzionario servizi amministrativi e contabili" riservato al personale dipendente dell'Ente
24/09/2007	Nomina segretario Commissione selezione pubblica per titoli ed esami a n. 2 posti nella categoria D, posizione economica D1 - Profilo professionale "Funzionario servizi amministrativi e contabili"
06/08/2007	Nomina segretario Commissione Mobilità esterna volontaria per copertura posti categoria B3
31/05/2007	Nomina componente esperto Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di "Usciere specializzato" cat. B3
09/01/2007	Nomina componente e segretario Commissione giudicatrice per valutazione curricula candidati Progetto "Est Europa"
07/02/2005	Referente Gruppo Network Risorse Umane
17/04/2003	Referente Gruppo Network Risorse Umane
17/05/2002	Nomina segretario Commissione esaminatrice della selezione per progressione verticale interna cat. D Responsabile "Informatizzazione"
10/05/2000	Nomina membro e segretario Commissione esaminatrice per la selezione di unità di categoria B1 da assumersi a tempo determinato a seguito di avviamento del Centro per l'impiego
07/03/2000	Nomina segretario Delegazione trattante di parte pubblica
01/07/1996	Nominata segretario Commissione preposta alla selezione di n. 3 unità di IV q.f. da assumere a tempo determinato fra i nominativi avviati al lavoro da parte dell'U.P.L.M.O.
10/10/1995	Nomina segretario Comitato per le pari opportunità ex DD.P.R. 268/87 e 333/90
04/07/1995	Nomina segretario Commissione preposta alla prova di idoneità per la copertura di n. 1 posto di IV q.f. Profilo professionale "Addetto ai servizi ausiliari con mansioni di conduzione autoveicoli" presso la Camera di Commercio di Rimini
21/02/1995	Nomina segretario Commissione per la copertura di n. 1 posto di III q.f. Profilo professionale "Addetto ai servizi ausiliari, di anticamera, di portineria e di custodia" presso la Camera di Commercio di Rimini
26/01/1994	Nomina segretario Delegazione trattante di parte pubblica
28/07/1993	Nomina segretario Commissione per accertamento idoneità personale da assumersi a tempo determinato a seguito di richiesta numerica all'ufficio di collocamento
01/01/1993	Nomina segretario del Comitato per le pari opportunità costituito presso l'Ente
18/11/1992	Nomina segretario Delegazione trattante di parte pubblica
27/03/1991	Nomina segretario Commissione esaminatrice copertura n. 1 posto III q.f. profilo professionale "Addetto ai servizi tecnici e tecnico manutentivi"
19/09/1990	Nomina segretario Commissione per l'assegnazione delle borse di studio a favore dei figli dei dipendenti
20/07/1990	Nomina membro supplente Commissione per accertamento idoneità personale da assumersi a tempo determinato a seguito di richiesta numerica all'ufficio di collocamento
01/01/1990	Nomina componente del Collegio dei Revisori, in qualità di membro supplente,

dell'Associazione interprovinciale per la valorizzazione del pesce azzurro e di altre specie ittiche massive dell'adriatico

## FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| • Periodo   | Dal 1984  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Sono stati frequentati tutti i corsi di aggiornamento e formazione inerenti l'attività lavorativa sia presso istituti di formazione del sistema camerale (IFOA, Istituto Tagliacarne, Piano formativo regionale, Linee formative Unioncamere, ecc.) sia presso altri enti (Regione Emilia-Romagna, INPS Valore PA, Università degli Studi di Bologna, istituti privati) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Principali materie: organizzazione, gestione risorse umane.   |
| • Qualifica conseguita  | Attestati vari  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
|                                 | INGLESE    |
| • Capacità di lettura           | buono      |
| • Capacità di scrittura         | buono      |
| • Capacità di espressione orale | elementare |
|                                 | TEDESCO    |
| • Capacità di lettura           | elementare |
| • Capacità di scrittura         | elementare |
| • Capacità di espressione orale | elementare |