

DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 152

L'anno 2017, addì 31 del mese di marzo, nella Sede Camerale, il Segretario Generale Dott. Antonio Nannini ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: ACCESSIBILITA' E STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'UTILIZZO DEL TELELAVORO NELL'ENTE ANNO 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto il D.L. n. 179 del 18.10.2012, convertito dalla Legge n. 221 del 17.12.2012, che all'art. 9, comma 7, ha previsto che entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del «piano per l'utilizzo del telelavoro» nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro;
- Ritenuto che la finalità del piano è quella di valutare quali siano, nell'attuale organizzazione, le attività camerali "telelaborabili", analizzare i costi e benefici del ricorso al telelavoro per tali attività e quindi successivamente, sulla base di queste analisi, valutare l'opportunità di una sperimentazione del telelavoro, a conclusione della quale decidere sull'introduzione nell'organizzazione della Camera di Commercio della Romagna Forlì – Cesena e Rimini di tale modalità di prestazione di lavoro;
- Valutata l'opportunità di attivare forme di telelavoro all'interno della Camera di Commercio della Romagna Forlì – Cesena e Rimini nell'ottica di migliorare ulteriormente la qualità del servizio all'utenza attraverso l'acquisizione di una maggiore flessibilità nell'organizzazione del lavoro che rinforzi la "cultura del risultato" dando maggior importanza all'oggetto e alla qualità della prestazione anziché all'aspetto formale della presenza in ufficio;
- Considerato il telelavoro come uno strumento grazie al quale è possibile avviare un processo di ristrutturazione, teso alla creazione di una amministrazione moderna e competitiva nella quale l'applicazione delle tecnologie informatiche permettono di realizzare un modello organizzativo dinamico ed una gestione flessibile del personale;
- Ritenuto che l'introduzione del telelavoro all'interno della realtà della Camera di Commercio della Romagna Forlì – Cesena e Rimini possa incrementare la produzione grazie anche alla flessibilità dei tempi di lavoro e alla maggiore autonomia delle attività svolte che permette, anche ai dipendenti che avevano scelto orari ridotti per esigenze personali, di tornare all'orario pieno e di diminuire le assenze dal lavoro;
- Considerato che la disciplina del telelavoro non prevede il pagamento delle ore di lavoro straordinario con un conseguente risparmio da parte dell'Ente;
- Preso atto, peraltro, che la Camera di Commercio della Romagna Forlì – Cesena e Rimini, istituita in data 19/12/2016 per accorpamento tra la Camera di Commercio di Forlì – Cesena e Rimini, è attualmente sottoposta ad un piano di razionalizzazione ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 219/2016;
- Atteso, pertanto, che è in atto un progetto di riordino del sistema camerale per attuare i principi di razionalizzazione della Pubblica Amministrazione, che potranno portare a progetti di ulteriore revisione delle dotazioni organiche delle Camere di Commercio;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

- Preso atto che anche il tema delle funzioni degli Enti camerali è oggetto di riforma e dunque occorrerà valutarne gli sviluppi prima di formulare piani di riorganizzazione e di riqualificazione del personale;
- Tenuto conto delle risorse necessarie a finanziarie tale progetto e la postazione di telelavoro, valutate in riferimento alle ridotte capacità finanziarie derivanti dal drastico taglio di risorse introdotto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 e dell'incertezza dello scenario normativo di riferimento;
- Considerato, inoltre, che non è stato ancora approvato il Bilancio di Previsione anno 2017 per la Camera di Commercio della Romagna Forlì – Cesena e Rimini e che al momento è possibile sostenere solo le spese obbligatorie per legge;
- Ritenuto che in attesa di tale assetto definitivo diviene difficile pensare ad un progetto di telelavoro concreto ed attuabile;

DETERMINA

di non procedere per l'anno corrente allo sviluppo di azioni finalizzate alla concreta attuazione di forme di telelavoro.

Organizzazione - Gestione Risorse umane/