

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023

Orizzonte temporale 2023-2025

Monitoraggio al 30 giugno 2023: revisioni agli obiettivi di performance



Indice generale

3	3. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
3	3.2. Valore pubblico: performance strategica
3	3.2.2. Obiettivi strategici specifici di Ente
5	3.3. Performance operativa
5	3.3.1. Obiettivi operativi di gruppo/ufficio
9	3.3.2. Obiettivi operativi individuali delle Posizioni Organizzative / Alte Professionalità
12	3.3.3. Obiettivi operativi individuali dei Dirigenti
13	3.3.4. Impegno previsto delle risorse umane dedicate agli obiettivi individuali
14	3.4. Albero della performance: sintesi performance strategica e operativa

3. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

3.2. VALORE PUBBLICO: PERFORMANCE STRATEGICA

3.2.2. Obiettivi strategici specifici di Ente

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1D	Sviluppo sostenibile: transizione ecologica, energetica e digitale
Obiettivo strategico	1D2	Promuovere l'innovazione digitale e sostenibile delle imprese e del territorio
Anni di riferimento	2023-2024-2025	
Modalità di realizzazione	Intervento diretto	
Missione (DM 27/3/2013)	011 – “Competitività e sviluppo delle imprese”	
Programma (DM 27/3/2013)	005 – “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo”	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	

Risultato strategico atteso

L'Ente si propone di affiancare le imprese nei processi di cambiamento e di innovazione responsabile trainati dalla cosiddetta “doppia transizione”, sia consolidando i servizi dei propri Punti Impresa Digitale e potenziando le azioni di sviluppo della cultura digitale al servizio della tutela ambientale nelle PMI, sia realizzando progetti, soprattutto nei territori più svantaggiati, volti a sostenere uno sviluppo equo e sostenibile, complessivo e diffuso, introducendo nei processi di “crescita” elementi di tutela e valorizzazione dell'ecosistema tipico e delle specializzazioni delle vallate e dell'entroterra in generale.

Contestualmente proseguirà nella diffusione capillare dei servizi digitali all'imprenditore e al cittadino, per permettere il pieno esercizio della cittadinanza digitale e l'accesso alle piattaforme, ai servizi e agli strumenti che la tecnologia mette a disposizione. Sarà inoltre implementato l'accesso a tali servizi in multicanalità, promuovendo modalità di rilascio in via telematica ma mantenendo comunque la possibilità di recarsi agli sportelli fisici per l'utenza con un minore livello di maturità digitale.

Una particolare attenzione verrà dedicata altresì ai temi dell'economia circolare e dell'efficientamento energetico, nonché in materia di adempimenti ambientali a carico delle imprese, per aumentare la consapevolezza e la competenza sul green, fruire delle opportunità offerte dal digitale per aumentare la sostenibilità e favorire la cooperazione fra imprese nel territorio per sviluppare la generazione condivisa di energia da fonti rinnovabili.

Saranno previsti inoltre interventi camerali a favore della semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese in materia ambientale, con azioni info-formative, nonché iniziative in tema di economia circolare, gestione differenziata dei rifiuti aziendali, transizione energetica e utilizzo di fonti rinnovabili per l'efficientamento energetico e la riduzione dei costi di produzione. A tal fine verranno condotte iniziative per promuovere la nascita e la diffusione di comunità energetiche rinnovabili locali.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Realizzazione di accordi e partnership con altri soggetti dell'ecosistema e dell'innovazione digitale	Accordi e partnership gestiti	25	N.	>= 2	>= 2	>= 2
Realizzazione progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	Progetti gestiti direttamente	25	N.	>= 1	>= 1	>= 1
Erogazione dei servizi digitali in modalità multicanale ¹	Canali di rilascio	25	N.	= 2	= 2	= 2
Realizzazione di iniziative sul tema delle comunità energetiche rinnovabili	Iniziative realizzate	25	N.	>= 1	>= 1	>= 1

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Qualità, efficienza, innovazione e partecipazione nella valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE
Obiettivo strategico	3A2	Valorizzare le risorse umane, economiche, patrimoniali e finanziarie e ottimizzare i servizi di supporto della Camera
Anni di riferimento	2023-2024-2025	
Modalità di realizzazione	Intervento diretto	
Missione (DM 27/3/2013)	032 – “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”	
Programma (DM 27/3/2013)	003 – “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff – Dirigente Area 1	
Risultato strategico atteso		

¹—Baseline: 2019 → n. 3 (indicatore nuovo per il 2023 e non confrontabile con gli anni precedenti 2019-2022)

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023
Monitoraggio al 30 giugno 2023: revisioni agli obiettivi di performance

Nell'orizzonte triennale la valorizzazione delle risorse umane, economiche, patrimoniali e finanziarie e l'ottimizzazione dei servizi di supporto sarà oggetto di particolare attenzione nelle seguenti azioni:

- predisposizione di una nuova struttura organizzativa dell'Ente e adozione dei successivi adeguamenti;
- predisposizione dell'Indagine sul benessere organizzativo;
- non ricorso al capitale di credito;
- utilizzo contenuto dell'avanzo patrimonializzato;
- predisposizione di un Piano di valorizzazione e razionalizzazione degli immobili e di efficientamento energetico;
- predisposizione di un modello di valorizzazione della Sala Borsa ("Innovation square" della Romagna), valutazione di fattibilità e acquisizione progetti per interventi strutturali necessari alla realizzazione, in collaborazione con l'Azienda speciale CISE.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Predisposizione di una nuova struttura organizzativa dell'Ente e adozione dei successivi adeguamenti	Nuova Struttura e adeguamenti predisposti	20	N.	>= 1	>= 1	>= 1
Predisposizione dell'Indagine sul benessere organizzativo	Indagini predisposte	20	N.	>= 1	>= 0	>= 1
Ricorso al capitale di credito ²	Capitale di credito al quale si è fatto ricorso	20	Euro	= 0	= 0	= 0
Utilizzo avanzo patrimonializzato* ³	Risultato economico a preventivo	20	Euro	>= -1.000.000	>= -500.000	= 0
Predisposizione e aggiornamento di un Piano di razionalizzazione degli immobili e di efficientamento energetico	Piano predisposto (2023) e aggiornamenti (2024 e 2025)	10	N.	>= 1	>= 1	>= 1
Predisposizione di un modello di valorizzazione della sala Borsa, valutazione di fattibilità e acquisizione progetti per interventi strutturali	Modello predisposto e valutazione di fattibilità (2023); progettazione e realizzazione interventi (2024)	10	N.	>= 1	>= 1	= 0

* L'utilizzo di avanzo patrimonializzato per l'anno 2023 si riferisce a quello accertato al 31/12/2021.

² Baseline: 2019 → Euro 0; 2020 → Euro 0

³ Baseline: 2020 → Euro 626.000; 2021 → Euro 0

3.3. PERFORMANCE OPERATIVA

3.3.1. Obiettivi operativi di gruppo/ufficio

AREA 1		
SERVIZIO RISORSE E PATRIMONIO		
Ufficio Provveditorato - Servizi ausiliari		
Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Qualità, efficienza, innovazione e partecipazione nella valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE
Obiettivo strategico	3A2	Valorizzare le risorse umane, economiche, patrimoniali e finanziarie e ottimizzare i servizi di supporto della Camera
Obiettivo operativo	3A2D5	Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili e il piano dei lavori 2022-2024
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Risorse e Patrimonio	
Ufficio	Provveditorato – Servizi ausiliari	

Risultato operativo atteso

Per il 2023 si prevede la realizzazione del piano di razionalizzazione degli immobili e del piano dei lavori 2022-2024 (supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste, assistenza ai cantieri, gestione dei traslochi e della logistica degli uffici) in continuità con le attività degli anni precedenti: nel 2023 si svolgeranno i lavori la cui progettazione è stata avviata nel 2022 (impianto elettrico 1^a e 2^a piano sede di Cesena, impianto elettrico archivio Ravaglia, messa in sicurezza scale sala Borsa di Forlì, completamento lavori agli impianti tecnologici a Rimini) e conseguentemente sarà completamente liberato l'edificio di V. Vespucci con il trasferimento degli archivi a Cesena.

Nel corso del 2023, gli eventi atmosferici straordinari verificatisi nel mese di maggio, hanno provocato danni all'edificio sede della Camera di commercio a Cesena (consistenti infiltrazioni d'acqua dal tetto fino agli uffici al piano terra) che hanno richiesto interventi urgenti e contestualmente la sospensione dei previsti lavori di adeguamento degli impianti elettrico e antincendio al 1° e 2° piano della sede. Ciò comporta necessariamente lo slittamento temporale del trasferimento degli archivi da V. Vespucci.

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi camerali, Ministero Infrastrutture e Trasporti, Imprese affidatarie dei lavori, tecnici incaricati, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, lavoratori, utenti

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Supporto amministrativo-contabile e assistenza ai cantieri relativi a progettazioni avviate nel 2022	Termine conclusione attività	70	Data	<= 31/12/23
Gestione logistica archivi-	Termine trasferimento archivi da Rimini, V. Vespucci a sede di Cesena	30	Data	<= 31/12/23
Gestione degli interventi urgenti nell'edificio di Cesena a seguito danni provocati dal maltempo	Termine dei lavori gestiti in regime di urgenza	30	Data	<= 31/12/23

STAFF		
SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - INFORMAZIONE ECONOMICA		
Ufficio Informazione economica		
Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1A	Informazione economica e sociale
Obiettivo strategico	1A1	Migliorare la disponibilità di informazioni strategiche per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera
Obiettivo operativo	1A1D1	Presidiare, migliorare e innovare il supporto informativo alla competitività delle imprese, dei territori e dell'Ente
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Segretario Generale responsabile Staff	
Servizio	Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica	
Ufficio	Informazione economica	

Risultato operativo atteso

Nel complesso ed incerto scenario attuale, l'Informazione economica svolge un ruolo strategico e rappresenta un fattore distintivo di competitività per i nostri Sistemi territoriali. Nonostante la riduzione di risorse umane registrata negli ultimi anni e il contestuale notevole incremento delle dimensioni di analisi, l'Ufficio sarà impegnato quindi nella realizzazione dell'articolato Piano di produzione annuale ed in particolare nelle seguenti

attività a supporto della governance:

- consolidamento della base dati specifica a supporto dell'attività di pianificazione strategica dell'Ente;
- aggiornamento del patrimonio informativo (pubblicazioni e sistemi informativi) e degli strumenti di Osservatorio economico;
- elaborazioni ed analisi sistematiche sui principali fenomeni economico-sociali utili per la predisposizione di Comunicati stampa;
- Sportello di Informazione statistica per rispondere a richieste specifiche dell'utenza esterna e interna.

Nel corso dell'anno sarà inoltre organizzato in chiave innovativa l'evento annuale di presentazione del Rapporto economia in modo da rendere l'iniziativa sempre più articolata, fruibile ed interessante.

A seguito di una imprevista e prolungata riduzione di risorse umane dedicate alla funzione di informazione economica e sociale, dopo aver valutato i risultati attesi definiti a gennaio nel loro complesso e nell'ottica di mantenerli ancora sfidanti ma raggiungibili, si è reso necessario rivedere un target.

Coinvolgimento degli stakeholder

Presidenza, Organi e Dirigenza dell'Ente, Istituzioni, Associazioni di categoria, Università, Sistema bancario e Media, Imprese

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Realizzazione di pubblicazioni tematiche Quaderni di statistica (Romagna, FC, RN) ⁴	Pubblicazioni realizzate	25	N.	>= 14 10
Aggiornamento di Sistemi informativi complessi (INDT annuale FC, RN; Congiuntura trimestrale FC, RN) ⁵	Sistemi informativi aggiornati/ampliati	25	N.	>= 4
Evasione tempestiva delle richieste pervenute al servizio di "Sportello di Informazione statistica" ⁶	Media ponderata dei giorni lavorativi di risposta	20	Giorni	<= 6
Predisposizione di bozze per comunicati stampa	Bozze per comunicati stampa predisposti	10	N.	>= 50
Organizzazione in chiave innovativa dell'evento Rapporto economia 2022 e prospettive	Eventi organizzati	20	N.	>= 1

AREA 2

SERVIZIO COMPLIANCE NORMATIVA

Ufficio Trasparenza - Anticorruzione - Privacy

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3C	Trasparenza e integrità
Obiettivo strategico	3C1	Rendere la Camera una amministrazione sempre più aperta, trasparente e accessibile, nel rispetto dei diritti e delle tutele garantite dalla legge
Obiettivo operativo	3C1D1	Realizzare azioni di miglioramento in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Compliance Normativa	
Ufficio	Trasparenza - Anticorruzione - Privacy	

Risultato operativo atteso

Ai fini del puntuale assolvimento delle disposizioni in materia di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet è necessaria una maggiore precisazione del contenuto degli obblighi e dei responsabili, anche in relazione alle variazioni conseguenti alla riorganizzazione in atto nell'Ente e ai nuovi obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici.

La compliance normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy richiede da un lato il coinvolgimento, la sensibilizzazione e l'informazione di tutti i dipendenti, dall'altro una maggiore conoscenza da parte del servizio di supporto delle esigenze specifiche di applicazione operativa della normativa nei singoli Uffici.

La concreta attuazione della tutela della protezione dei dati è garantita anche mediante la periodica ricognizione e revisione delle informative in materia di privacy in uso e la verifica di eventuali nuovi adempimenti necessari in relazione alla variazione dei trattamenti dati da parte degli Uffici. Tale processo di manutenzione continua richiede una programmazione pluriennale. Pertanto l'attività sarà avviata nel prossimo esercizio a partire dai trattamenti maggiormente a rischio.

L'attività relativa alla tabella dei responsabili delle pubblicazioni potrebbe non essere totalmente completata entro il 31 dicembre 2023 per cause esterne e intervenute successivamente all'approvazione del Piano. E' stato infatti approvato il nuovo codice dei contratti pubblici con D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 in vigore dal 1° luglio 2023 e ciò comporta la variazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti. Allo stato attuale non è noto quando l'Anac pubblicherà la tabella con gli obblighi di pubblicazione di questa sezione aggiornata con le nuove disposizioni.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, associazioni, utenti, cittadini e altri soggetti esterni interessati al tema, Organi camerali e personale dell'Ente dirigenziale e non.

⁴ Baseline: Media (2019-2020-2021) → 14

⁵ Baseline: Media (2019-2020-2021) → 4

⁶ Baseline: Media (2019-2020-2021) → giorni lavorativi

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023
Monitoraggio al 30 giugno 2023: revisioni agli obiettivi di performance

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Predisposizione della tabella degli obblighi di pubblicazione (esclusa sezione bandi di gara e contratti)	Termine di realizzazione	30	Data	<= 31/12/23
Rilevazione fabbisogni formativi e/o casistiche operative da definire/migliorare in materia di trasparenza, anticorruzione privacy	Azioni realizzate	30	N.	>= 1
Ricognizione informative privacy nella materia dell'orientamento al lavoro	Informative privacy verificate / Informative da verificare	30	%	= 100%
Elaborazione PIAO nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza	Termine elaborazione sezione documento	10	Data	<= 31/01/23

Ufficio Protocollo - Archivio - Biblioteca

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3B	E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
Obiettivo strategico	3B1	Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera, garantendo adeguati standard di sicurezza e accessibilità e razionalizzando gli spazi fisici
Obiettivo operativo	3B1D1	Razionalizzare l'archivio camerale e implementare le misure organizzative in tema di gestione documentale
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Compliance Normativa	
Ufficio	Protocollo - Archivio - Biblioteca	

Risultato operativo atteso

Nel corso del 2023 verrà ~~condotta~~ avviata una nuova attività di scarto degli archivi presso la sede di Forlì.

Saranno, altresì, previste azioni ~~di~~ per l'aggiornamento e la manutenzione del Manuale di Gestione Documentale, ad esempio con l'integrazione delle procedure relative alle spedizioni massive. Saranno anche riviste le procedure periodiche previste dalle misure di sicurezza (es. procedura di verifica delle abilitazioni/autorizzazioni Gedoc e gestione delle procedure anticiclaggio e relative segnalazioni).

Verranno avviati, infine, i primi approfondimenti in merito alla sistemazione dei fascicoli digitali pregressi, in particolare nell'impostazione dei tempi di conservazione e nella corretta assegnazione a seguito di riorganizzazioni che si sono succedute nel tempo, attività propedeutica alle operazioni di scarto digitale. In merito l'ufficio fornirà assistenza agli uffici interessati.

La prolungata assenza della responsabile dell'ufficio, a cui si è aggiunta la recente assenza di un altro addetto, rende difficoltosa anche la continuità operativa delle funzioni ordinarie di supporto. Detta circostanza impone una revisione degli obiettivi inizialmente previsti che sono divenuti oggettivamente irrealizzabili.

Coinvolgimento degli stakeholder

Soprintendenza, Uffici camerale, Responsabile della gestione documentale e della conservazione della documentazione, Provveditorato

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Realizzazione scarto d'archivio	Scarti d'archivio realizzati	50	N.	>= 1
Avvio scarto d'archivio	Termine avvio scarto d'archivio	50	Data	<= 30/09/23
Predisposizione bozza con proposte di implementazione e aggiornamento del manuale di gestione documentale	Ambiti di intervento sviluppati/aggiornati	50	N.	>= 2

SERVIZIO REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

Ufficio Tutela fede pubblica e dell'ingegno

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2B	Legalità e trasparenza nell'economia
Obiettivo strategico	2B1	Partecipare ad osservatori e a progetti per la trasparenza del mercato, erogare servizi anche in modalità multicanale e promuovere lo sviluppo di un ecosistema locale a difesa della legalità nell'economia e della sicurezza
Obiettivo operativo	2B1D3	Aderire all'iniziativa promossa dal Garante per la sorveglianza prezzi di concerto con Unioncamere, per il monitoraggio dei prezzi dei prodotti agroalimentari a supporto dei lavori della "Commissione di allerta rapida sorveglianza prezzi" [nuovo obiettivo da inserire rispetto al PIAO 2023 Vers 1]
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Regolazione e Tutela del Mercato	
Ufficio	Tutela fede pubblica e dell'ingegno	

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023
Monitoraggio al 30 giugno 2023: revisioni agli obiettivi di performance

Risultato operativo atteso

L'Ufficio Prezzi della Camera, insieme ad altri uffici del sistema camerale selezionati, parteciperà al progetto per il monitoraggio dei prodotti agroalimentari e di alcuni prodotti no food, elaborato dal Garante per la sorveglianza dei prezzi e da Unioncamere. Il progetto, comunicato con nota pervenuta al protocollo del giorno 13 giugno 2023, nasce dall'esigenza di avviare una più stretta collaborazione con il sistema camerale in ordine all'attività di rilevazione e monitoraggio dei prezzi sul territorio. Borsa merci telematica italiana fornirà la necessaria assistenza e dettaglierà le azioni che saranno richieste all'Ufficio per rendere effettiva la collaborazione.

Questa nuova iniziativa darà maggiore valore ed efficacia alle azioni di rilevazione già svolte attraverso le Commissioni prezzi, in quanto concorrerà al monitoraggio diffuso sul territorio nazionale che consentirà di disporre in tempo reale delle variazioni dei prezzi di prodotti significativi, di coglierne le cause e anche di prevedere trend futuri.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese dei settori coinvolti nelle rilevazioni, Associazioni di categoria, cittadini Unioncamere, Garante per la sorveglianza prezzi, BMTI

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Partecipazione a progetti di sistema nazionale per la rilevazione dei prezzi	Progetti partecipati	40	N.	>= 1
Realizzazione delle attività previste dal progetto	Attività realizzate nell'anno / Attività previste dal progetto nell'anno	60	%	>= 80%

3.3.2. Obiettivi operativi individuali delle Posizioni Organizzative / Alte Professionalità

Posizione Organizzativa Risorse e Patrimonio

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Qualità, efficienza, innovazione e partecipazione nella valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE
Obiettivo strategico	3A2	Valorizzare le risorse umane, economiche, patrimoniali e finanziarie e ottimizzare i servizi di supporto della Camera
Obiettivo operativo	3A2C3	Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili (valorizzazione di porzioni di immobili)
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Risorse e Patrimonio	
Impegno previsto %	50%	

Risultato operativo atteso

Dopo l'individuazione delle porzioni dell'immobile di Forlì non necessarie alle esigenze degli uffici, verranno avviate le procedure ad evidenza pubblica attraverso le quali concedere/assegnare l'utilizzo a terzi previa valutazione delle condizioni economiche da porre a base d'asta. Allo stesso modo, al termine dei lavori di manutenzione straordinaria e risistemazione delle sale Bonavita e Zambelli dovrà essere adeguato il relativo regolamento per la concessione a terzi (tenendo conto dell'incremento dei costi di funzionamento e delle nuove dotazioni).

Nel corso dell'esercizio, a seguito delle istanze avanzate dagli attuali affittuari dei locali commerciali di proprietà dell'ente a Forlì (a seguito dell'applicazione degli incrementi ISTAT) si è ritenuto prioritario effettuare una valutazione di congruità economica dei canoni e individuare eventuali forme di sostegno/intervento da sottoporre alla Giunta. Tali valutazioni sono effettuate, oltre che per i contratti già in essere, anche per i bandi aventi ad oggetto l'assegnazione di ulteriori locali a terzi (il nuovo target quindi "assorbe" anche il 2° target dell'obiettivo 3A2C4 che, pertanto, viene sostituito).

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi camerali, potenziali acquirenti/locatari interessati, utenti, Ministeri competenti

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Bando per l'assegnazione a terzi di locali della sede di Forlì	Termine per la pubblicazione	60	Data	<= 30/09/23
Nuovo regolamento per la concessione delle sale camerali	Termine per la presentazione della bozza di nuovo regolamento agli organi	40	Data	<= 30/06/23
Analisi di congruità economica dei contratti attivi (attuali e potenziali)	Termine per la presentazione della proposta alla Giunta	40	Data	<= 30/09/23

Ambito strategico	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
Linea strategica	3A	Qualità, efficienza, innovazione e partecipazione nella valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE
Obiettivo strategico	3A2	Valorizzare le risorse umane, economiche, patrimoniali e finanziarie e ottimizzare i servizi di supporto della Camera
Obiettivo operativo	3A2C4	Monitorare l'andamento del bilancio e predisporre valutazioni economiche preliminari a procedure di valorizzazione degli immobili avviare l'attuazione di nuove normative (contratti pubblici ed emolumenti agli organi)
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Risorse e Patrimonio	
Impegno previsto %	50%	

Risultato operativo atteso

Considerato l'obiettivo strategico di contenimento dell'utilizzo di avanzo patrimonializzato presente anche nel prossimo triennio, continua ad essere indispensabile un costante monitoraggio delle spese e delle entrate (considerato anche l'impatto dei costi energetici e le ipotesi di capitalizzazione di società partecipate) da realizzare attraverso l'analisi periodica dei dati di bilancio.

Inoltre, dopo l'individuazione delle porzioni dell'immobile di Forlì non necessarie alle esigenze degli uffici, (effettuata nel 2022) verranno avviate le procedure ad evidenza pubblica attraverso le quali concedere/assegnare l'utilizzo a terzi; preliminarmente occorre quindi effettuare una serie di valutazioni economiche per determinare gli importi da mettere a base d'asta e, per quanto riguarda le sale camerali, per la definizione delle tariffe.

Gli interventi straordinari a favore delle imprese colpite dagli eventi climatici del mese di maggio, hanno reso necessario predisporre una serie di analisi e valutazioni preliminari sia dal punto di vista giuridico che operativo specifiche rispetto alle relazioni ordinariamente effettuate in sede di aggiornamento del bilancio preventivo e preconsuntivo.

Inoltre, nel primo semestre sono state emanate importanti normative (nuovo codice dei contratti pubblici e attribuzione degli emolumenti ai componenti degli organi amministrativi) a cui dare applicazione immediata (per il codice dei contratti parziale, ma comunque in tempo utile per la prima procedura da gestire con le nuove regole, posto che vige un regime transitorio per le procedure già avviate e che una parte delle norme saranno in vigore a partire dal 1° gennaio 2024).

Coinvolgimento degli stakeholder

Organi camerali, potenziali acquirenti/locatari interessati, utenti

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023
Monitoraggio al 30 giugno 2023: revisioni agli obiettivi di performance

10

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Relazioni sull'andamento del bilancio con segnalazioni di eventuali criticità e individuazione di eventuali azioni correttive ⁷	Relazioni predisposte	50	N.	$\geq \frac{2}{3}$
Valutazioni economiche preliminari alla predisposizione di bandi/regolamenti per l'assegnazione/concessione a terzi	Valutazioni predisposte	50	N.	≥ 2
Prima applicazione codice dei contratti pubblici	Revisione modulistica e controlli sull'affidatario	30	Data	$\leq 30/09/23$
Valutazioni giuridiche ed economiche preliminari alla predisposizione di una proposta da sottoporre al Consiglio per l'applicazione del Decreto Interministeriale 13/03/2023 e atti conseguenti	Termine realizzazione attività	20	Data	$\leq 30/09/23$

Posizione Organizzativa Registro Imprese Atti Societari

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2A	Publicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2A2	Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2A2C1	Attivare protocolli d'intesa Promuovere accordi operativi con i Tribunali di Rimini e Forlì su adempimenti previsti dal Codice della Crisi e dell'Insolvenza d'Impresa (CCII)
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Registro Imprese Atti Societari	
Impegno previsto %	60%	

Risultato operativo atteso

Nel 2023 la Camera lavorerà per promuovere ~~protocolli~~ **accordi** operativi, al fine di semplificazione e di tutela della legalità, con riferimento agli adempimenti previsti dal nuovo Codice della Crisi e dell'Insolvenza di Impresa (CCII), per la trasmissione degli atti e dei documenti da parte delle Cancellerie del Tribunale di Rimini e del Tribunale di Forlì, la ricezione da parte dell'ufficio Registro Imprese e per le modalità di pubblicazione. Il raggiungimento di ~~protocolli di intesa~~ **accordi** in materia ha la finalità di agevolare e uniformare le modalità di trasmissione ed esecuzione degli adempimenti a carico delle Cancellerie e la conseguente pubblicazione da parte dell'ufficio Registro Imprese.

~~In un'ottica di interoperabilità, saranno svolte la verifica degli strumenti tecnici necessari e la conseguente verifica di fattibilità per lo scambio di documentazione tra Tribunale e Registro Imprese nell'ambito del sistema SIECIC (processo civile telematico), con particolare riferimento agli adempimenti del CCII.~~

Coinvolgimento degli stakeholder

Cancelleria fallimentare e giudici delegati dei Tribunali di Rimini e di Forlì

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Predisposizione di protocolli d'intesa accordi operativi tra la Camera e i Tribunali di Rimini e di Forlì	Protocolli d'intesa Accordi operativi predisposti	100	N.	≥ 1

Ambito strategico	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
Linea strategica	2A	Publicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
Obiettivo strategico	2A2	Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
Obiettivo operativo	2A2C2	Favorire accordi con Enti Pubblici per consultazione delle rispettive banche dati
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 1	
Servizio	Registro Imprese Atti Societari	
Impegno previsto %	40%	

Risultato operativo atteso

Promozione di ~~accordi intese~~ **con** alcuni Enti Pubblici del territorio (~~quale potrebbe essere, ad esempio, l'Agenzia delle Entrate~~) che abbiano manifestato interesse ad attivare ~~protocolli d'intesa~~ **accordi** con la Camera di commercio, per favorire o migliorare la reciproca consultazione delle rispettive banche dati.

L'obiettivo presuppone la ricognizione preliminare con questi Enti delle abilitazioni e degli strumenti di consultazione attualmente utilizzati per accedere ai dati del Registro Imprese, al fine di verificare quali possano essere gli strumenti tecnici necessari da adottare per la realizzazione o il miglioramento dell'operatività dello scambio di dati; ~~questo in particolare, in un'ottica di interoperabilità, analisi degli strumenti tecnici necessari e~~

⁷ Baseline: Anni 2019, 2020 e 2021 → n. 2

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023
Monitoraggio al 30 giugno 2023: revisioni agli obiettivi di performance

conseguente verifica di fattibilità per lo scambio di documentazione tra Tribunale e Registro Imprese nell'ambito del sistema sul processo civile telematico.

Coinvolgimento degli stakeholder

Enti Pubblici delle province di Rimini e di Forlì

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Predisposizione di accordi / protocolli d'intesa tra la Camera e gli Enti Pubblici interessati	Accordi / Protocolli d'intesa predisposti	100	N.	>= 1

Posizione Organizzativa Innovazione tecnologica e Lavoro

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1D	Sviluppo sostenibile: transizione ecologica, energetica e digitale
Obiettivo strategico	1D2	Promuovere l'innovazione digitale e sostenibile delle imprese e del territorio
Obiettivo operativo	1D2C2	Supportare le PMI nella transizione ecologica ed energetica
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Servizio	Innovazione tecnologica e Lavoro	
Impegno previsto %	50%	

Risultato operativo atteso

Attraverso il progetto "La transizione energetica" la Camera intende supportare il sistema delle imprese nell'adozione di investimenti e strumenti per l'utilizzo di energie rinnovabili e per l'implementazione di modelli di gestione condivisa, come le Comunità energetiche rinnovabili e i gruppi di autoconsumo collettivo.

Una volta formato adeguatamente il personale camerale per supportare le imprese, si intende rendere la Camera un interlocutore privilegiato nel territorio sul tema della transizione energetica.

Con la definizione del piano esecutivo delle attività del progetto, che si concluderà il 31/03/2024, la distribuzione temporale delle azioni è stata ripartita fra le diverse annualità, rendendo necessaria la riformulazione di indicatore/target in linea con la programmazione effettiva.

Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Sistemi associativi, professionali, universitari, istituzionali locali, regionali e nazionali, Centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, ambientale, tecnologica e applicata, Sistema camerale, Ecocerved scarl e altre Società strumentali per la transizione ecologica e ambientale.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Realizzazione progetto per la transizione energetica	Fasi progettuali completate nell'anno / Fasi progettuali previste nell'anno	100	%	>= 80% 100%

3.3.3. Obiettivi operativi individuali dei Dirigenti

Dirigente Area 2

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1D	Sviluppo sostenibile: transizione ecologica, energetica e digitale
Obiettivo strategico	1D2	Promuovere l'innovazione digitale e sostenibile delle imprese e del territorio
Obiettivo operativo	1D2B2	Attivare un punto informativo sul tema delle Comunità di energia rinnovabile (CER) per facilitare la transizione energetica [obiettivo da eliminare rispetto al PIAO 2023 Vers 1]
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Impegno previsto %	33%	

Risultato operativo atteso

In coerenza con gli obiettivi del PNRR e quelli strategici di decarbonizzazione, la Camera darà il proprio contributo per favorire lo sviluppo delle energie rinnovabili, il risparmio e l'efficienza energetica nel territorio di competenza, al fine di aiutare le micro, le piccole e le medie imprese ad affrontare la transizione.

Tra le azioni programmate, vi è la realizzazione di un nuovo servizio informativo in materia di CER. In particolare verrà creata una apposita pagina sul sito internet con materiale divulgativo a disposizione delle imprese che avranno la possibilità di formulare quesiti.

La Camera, inoltre, continuerà a partecipare ai tavoli territoriali attivi sul tema dell'ambiente e della transizione energetica che coinvolgono già i principali stakeholder locali e di area vasta romagnola.

Il progetto di sistema, a valere sul fondo di perequazione e a regia regionale, sta registrando dei rallentamenti e molto probabilmente subirà uno slittamento ai primi mesi del prossimo anno. Buona parte delle azioni di tipo informativo verranno gestite a livello centrale e quindi sono limitati gli ambiti di intervento autonomo da parte della Camera. Si reputa, pertanto, di maggiore rilevanza e attualità sostituire questo progetto con nuove iniziative finalizzate al sostegno delle imprese direttamente colpite dalla gravissima alluvione dello scorso mese di maggio che ha interessato estese porzioni dei territori di competenza dell'ente camerale.

Coinvolgimento degli stakeholder

PMI, Unioncamere nazionale, Unioncamere e Camere di commercio dell'Emilia-Romagna, stakeholder territoriali del Patto Clima e Lavoro e di Romagna Next, pubbliche amministrazioni locali

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Attivazione nuovo servizio informativo su transizione energetica e comunità energetiche rinnovabili	Punti informativi attivati	100	N.	>= 1

Ambito strategico	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Linea strategica	1D	Sviluppo sostenibile: transizione ecologica, energetica e digitale
Obiettivo strategico	1D2	Promuovere l'innovazione digitale e sostenibile delle imprese e del territorio
Obiettivo operativo	1D2B3	Attivare interventi straordinari a favore delle imprese danneggiate dall'alluvione per favorire la ripartenza [nuovo obiettivo da inserire rispetto al PIAO 2023 Vers 1]
Anno di riferimento	2023	
Dirigente responsabile	Dirigente Area 2	
Impegno previsto %	33%	

Risultato operativo atteso

Nel mese di maggio 2023 il territorio delle province di Forlì-Cesena e Rimini è stato interessato da eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno determinato ingenti perdite alle attività economiche e produttive, alle strutture nonché ai materiali e merci presenti all'interno delle stesse, in alcuni casi fino alla completa inutilizzabilità delle merci e inagibilità dei locali. A seguito di tali eventi, il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza e il Governo, con decreto legge n. 61 del 1° giugno 2023, ha individuato i comuni interessati dagli avversi eventi atmosferici.

La Camera si è subito attivata per sostenere le imprese del territorio con incontri con le autorità, governative, regionali e locali, e con gli stakeholder per individuare istanze e bisogni nonché le misure di supporto più efficaci per la continuità aziendale e la ripartenza post emergenza. Segni tangibili di solidarietà sono pervenuti anche dal sistema camerale nazionale, dalla Camera di Roma e da soggetti privati che si sono resi disponibili a co-finanziare interventi straordinari a favore delle imprese, in regime convenzionale. Allo scopo la Camera metterà in campo rilevanti fondi, attingendo dall'avanzo patrimonializzato disponibile.

Coinvolgimento degli stakeholder

PMI, Unioncamere, Camera di commercio di Roma, BCC e altri soggetti co-finanziatori, Associazioni di categoria, Regione, MIMIT, Enti territoriali locali.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023
Partecipazione agli incontri con autorità e stakeholder	Incontri partecipati	20	N.	>= 2
Convenzioni con soggetti terzi co-finanziatori di progetti straordinari	Convenzioni elaborate	40	N.	>= 3
Misura di sostegno finanziario a favore delle imprese alluvionate	Interventi operativi elaborati	40	N.	>= 1

3.3.4. Impegno previsto delle risorse umane dedicate agli obiettivi individuali

Nominativo	Impegno % previsto
Obiettivo	
Dirigente Area 2	
1D2B1 Contribuire al co-design di progetti territoriali e sviluppare un nuovo progetto pilota per sensibilizzare le PMI e facilitare la doppia transizione digitale ed ecologica	33
1D2B2 Attivare un punto informativo sul tema delle Comunità di energia rinnovabile (CER) per facilitare la transizione energetica [obiettivo da eliminare rispetto al PIAO 2023 Vers 1]	33
1D2B3 Attivare interventi straordinari a favore delle imprese danneggiate dall'alluvione per favorire la ripartenza [nuovo obiettivo da inserire rispetto al PIAO 2023 Vers 1]	33
2F2B1 Sostenere le PMI nei processi di internazionalizzazione d'impresa attraverso la partecipazione a fiere e manifestazioni di rilievo internazionale	34
Posizione Organizzativa Risorse e Patrimonio	
3A2C3 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili (valorizzazione di porzioni di immobili)	50
3A2C4 Monitorare l'andamento del bilancio e predisporre valutazioni economiche preliminari a procedure di valorizzazione degli immobili avviare l'attuazione di nuove normative (contratti pubblici ed emolumenti agli organi)	50
Posizione Organizzativa Registro Imprese Atti Societari	
2A2C1 Attivare protocolli d'intesa Promuovere accordi operativi con i Tribunali di Rimini e Forlì su adempimenti previsti dal Codice della Crisi e dell'Insolvenza d'Impresa (CCII)	60
2A2C2 Favorire accordi con Enti Pubblici per consultazione delle rispettive banche dati	40

3.4. ALBERO DELLA PERFORMANCE: SINTESI PERFORMANCE STRATEGICA E OPERATIVA

Ambiti strategici Linee strategiche Obiettivi strategici Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023	Target 2024	Target 2025
	1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 35%)						
1A Informazione economica e sociale							
1A1 Migliorare la disponibilità di informazioni strategiche per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera							
1A1D1 Presidiare, migliorare e innovare il supporto informativo alla competitività delle imprese, dei territori e dell'Ente							
	Realizzazione di pubblicazioni tematiche Quaderni di statistica (Romagna, FC, RN)	Pubblicazioni realizzate	25	N.	>= 14 10		
	Aggiornamento di Sistemi informativi complessi (INDT annuale FC, RN; Congiuntura trimestrale FC, RN)	Sistemi informativi aggiornati/ampliati	25	N.	>= 4		
	Evasione tempestiva delle richieste pervenute al servizio di "Sportello di Informazione statistica"	Media ponderata dei giorni lavorativi di risposta	20	Giorni	<= 6		
	Predisposizione di bozze per comunicati stampa	Bozze per comunicati stampa predisposti	10	N.	>= 50		
	Organizzazione in chiave innovativa dell'evento Rapporto economia 2022 e prospettive	Eventi organizzati	20	N.	>= 1		
1D Sviluppo sostenibile: transizione ecologica, energetica e digitale							
1D2 Promuovere l'innovazione digitale e sostenibile delle imprese e del territorio							
1D2B2 Attivare un punto informativo sul tema delle Comunità di energia rinnovabile (CER) per facilitare la transizione energetica [obiettivo da eliminare rispetto al PIAO 2023 Vers 1]							
	Attivazione nuovo servizio informativo su transizione energetica e comunità energetiche rinnovabili	Punti informativi attivati	100	N.	= 1		
1D2B3 Attivare interventi straordinari a favore delle imprese danneggiate dall'alluvione per favorire la ripartenza [nuovo obiettivo da inserire rispetto al PIAO 2023 Vers 1]							
	Partecipazione agli incontri con autorità e stakeholder	Incontri partecipati	20	N.	>= 2		
	Convenzioni con soggetti terzi co-finanziatori di progetti straordinari	Convenzioni elaborate	40	N.	>= 3		
	Misura di sostegno finanziario a favore delle imprese alluvionate	Interventi operativi elaborati	40	N.	>= 1		
1D2C2 Supportare le PMI nella transizione ecologica ed energetica							
	Realizzazione progetto per la transizione energetica	Fasi progettuali completate nell'anno / Fasi progettuali previste nell'anno	100	%	>= 80% 100%		
2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 35%)							
2A Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese							
2A2 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione							
2A2C1 Attivare protocolli d'intesa Promuovere accordi operativi con i Tribunali di Rimini e Forlì su adempimenti previsti dal Codice della Crisi e dell'Insolvenza d'Impresa (CCII)							
	Predisposizione di protocolli d'intesa accordi operativi tra la Camera e i Tribunali di Rimini e di Forlì	Protocolli d'intesa Accordi operativi predisposti	100	N.	>= 1		
2A2C2 Favorire accordi con Enti Pubblici per consultazione delle rispettive banche dati							
	Predisposizione di accordi /protocolli d'intesa tra la Camera e gli Enti Pubblici interessati	Accordi /Protocolli d'intesa predisposti	100	N.	>= 1		
2B Legalità e trasparenza nell'economia							
2B1 Partecipare ad osservatori e a progetti per la trasparenza del mercato, erogare servizi anche in modalità multicanale e promuovere lo sviluppo di un ecosistema locale a difesa della legalità nell'economia e della sicurezza							
2B1D3 Aderire all'iniziativa promossa dal Garante per la sorveglianza prezzi di concerto con Unioncamere, per il monitoraggio dei prezzi dei prodotti agroalimentari a supporto dei lavori della "Commissione di allerta rapida sorveglianza prezzi" [nuovo obiettivo da inserire rispetto al PIAO 2023 Vers 1]							
	Partecipazione a progetti di sistema nazionale per la rilevazione dei prezzi	Progetti partecipati	40	N.	>= 1		
	Realizzazione delle attività previste dal progetto	Attività realizzate nell'anno / Attività previste dal progetto nell'anno	60	%	>= 80%		

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2023	Target 2024	Target 2025
3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 30%)										
3A Qualità, efficienza, innovazione e partecipazione nella valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE										
3A2 Valorizzare le risorse umane, economiche, patrimoniali e finanziarie e ottimizzare i servizi di supporto della Camera										
3A2C3 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili (valorizzazione di porzioni di immobili)										
				Bando per l'assegnazione a terzi di locali della sede di Forlì	Termine per la pubblicazione	60	Data	<= 30/09/23		
				Nuovo regolamento per la concessione delle sale camerali	Termine per la presentazione della bozza di nuovo regolamento agli organi	40	Data	<= 30/06/23		
				Analisi di congruità economica dei contratti attivi (attuali e potenziali)	Termine per la presentazione della proposta alla Giunta	40	Data	<= 30/09/23		
3A2C4 Monitorare l'andamento del bilancio e predisporre valutazioni economiche preliminari a procedure di valorizzazione degli immobili avviare l'attuazione di nuove normative (contratti pubblici ed emolumenti agli organi)										
				Relazioni sull'andamento del bilancio con segnalazioni di eventuali criticità e individuazione di eventuali azioni correttive	Relazioni predisposte	50	N.	>= 2 3		
				Valutazioni economiche preliminari alla predisposizione di bandi/regolamenti per l'assegnazione/concessione a terzi	Valutazioni predisposte	50	N.	>= 2		
				Prima applicazione codice dei contratti pubblici	Revisione modulistica e controlli sull'affidatario	30	Data	<= 30/09/23		
				Valutazioni giuridiche ed economiche preliminari alla predisposizione di una proposta da sottoporre al Consiglio per l'applicazione del Decreto Interministeriale 13/03/2023 e atti conseguenti	Termine realizzazione attività	20	Data	<= 30/09/23		
3A2D5 Attuare il piano di razionalizzazione degli immobili e il piano dei lavori 2022-2024										
				Supporto amministrativo-contabile e assistenza ai cantieri relativi a progettazioni avviate nel 2022	Termine conclusione attività	70	Data	<= 31/12/23		
				Gestione logistica archivi	Termine trasferimento archivi da Rimini, V. Vespucci a sede di Cesena	30	Data	<= 31/12/23		
				Gestione degli interventi urgenti nell'edificio di Cesena a seguito danni provocati dal maltempo	Termine dei lavori gestiti in regime di urgenza	30	Data	<= 31/12/23		
3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione										
3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera, garantendo adeguati standard di sicurezza e accessibilità e razionalizzando gli spazi fisici										
3B1D1 Razionalizzare l'archivio camerale e implementare le misure organizzative in tema di gestione documentale										
				Realizzazione scarto d'archivio	Scarti d'archivio realizzati	50	N.	>= 4		
				Avvio scarto d'archivio	Termine avvio scarto d'archivio	50	Data	<= 30/09/23		
				Predisposizione bozza con proposte di implementazione e aggiornamento del manuale di gestione documentale	Ambiti di intervento sviluppati/aggiornati	50	N.	>= 2		
3C Trasparenza e integrità										
3C1 Rendere la Camera una amministrazione sempre più aperta, trasparente e accessibile, nel rispetto dei diritti e delle tutele garantite dalla legge										
3C1D1 Realizzare azioni di miglioramento in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy										
				Predisposizione della tabella degli obblighi di pubblicazione (esclusa sezione bandi di gara e contratti)	Termine di realizzazione	30	Data	<= 31/12/23		
				Rilevazione fabbisogni formativi e/o casistiche operative da definire/migliorare in materia di trasparenza, anticorruzione privacy	Azioni realizzate	30	N.	>= 1		
				Ricognizione informative privacy nella materia dell'orientamento al lavoro	Informative privacy verificate / Informative da verificare	30	%	= 100%		
				Elaborazione PIAO nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza	Termine elaborazione sezione documento	10	Data	<= 31/01/23		

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

A Obiettivo individuale del Segretario Generale

B Obiettivo individuale dei Dirigenti

C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità

D Obiettivo di gruppo del restante personale

E Obiettivo trasversale

F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE