

# **Piano della performance 2021 Monitoraggio al 30 giugno 2021: Revisioni**

**Orizzonte temporale 2021-2023**

(21 settembre 2021)



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLA ROMAGNA  
FORLÌ-CESENA E RIMINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Roberto Albonetti  
*Documento firmato digitalmente*

---

## INDICE GENERALE

---

3	4.	<b>PIANIFICAZIONE</b>
3	4.3.	Albero della performance
6	4.5.	Programmazione annuale: obiettivi operativi
6	4.5.1.	Obiettivi operativi di gruppo/ufficio
13	4.5.2.	Obiettivi operativi individuali delle Posizioni Organizzative / Alte Professionalità
21	4.5.3.	Obiettivi operativi individuali dei Dirigenti
24	4.5.4.	Obiettivi operativi individuali del Segretario Generale
27	4.6.	Modifiche dell'impegno previsto delle risorse umane dedicate agli obiettivi individuali

Nota: La numerazione dei capitoli fa riferimento a quella del Piano Performance 2021 versione 1 (approvato con Delibera di Giunta n. 13 del 28 gennaio 2021).

## 4. PIANIFICAZIONE

### 4.3. ALBERO DELLA PERFORMANCE

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
<b>1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 30%)</b>								
<b>1B Innovazione</b>								
<b>1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione</b>								
1B1A1 Coordinare un piano di azioni per l'innovazione dell'informazione economica e sociale a supporto delle policy, la semplificazione attraverso lo sviluppo di soluzioni applicative della Blockchain e/o di automazione nei processi camerali e lo sviluppo di strumenti di comunicazione partecipativi <a href="#">[nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</a>								
				Coordinamento di incontri di fattibilità e avvio di azioni di innovazione	Incontri coordinati	100	N.	>= 9
1B1F3 CISE: Collaborare alla realizzazione di nuove soluzioni innovative per migliorare il supporto informativo e servizi alle imprese <a href="#">[nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</a>								
				Partecipazione ad incontri dedicati all'innovazione e allo sviluppo dell'informazione economica per il data-driven policy making	Incontri partecipati	33,3	N.	>= 2
				Partecipazione ad incontri dedicati allo sviluppo di una piattaforma di comunicazione e co-creazione di contenuti in tema "lavoro"	Incontri partecipati	33,3	N.	>= 2
				Partecipazione ad incontri dedicati all'automazione del processo istruttorio dell'emissione di certificati per l'esportazione	Incontri partecipati	33,4	N.	>= 2
<b>1C Digitalizzazione</b>								
<b>1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese</b>								
1C1B1 Promuovere competenze digitali e supporto nella transizione digitale in chiave Impresa 4.0. per competere sui mercati globali a seguito della pandemia da COVID-19 (PID)								
				Raggiungimento dei target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della seconda annualità del progetto	Percentuale di raggiungimento dei target stabiliti a livello di sistema	<del>100</del> 50	%	>= 95%
				Esame fattibilità sviluppo progetto pilota per applicazione tecnologia blockchain per il riconoscimento dell'origine delle merci delle imprese	Numero incontri partecipati	50	N.	>= 2
1C1C2 Realizzare analisi di fattibilità dell'applicazione della tecnologia blockchain nella certificazione d'origine delle merci per le imprese che esportano <a href="#">[nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</a>								
				Incontri di verifica da realizzare	Numero incontri realizzati	100	N.	>= 3
1C1D2 Supportare la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali								
				Realizzazione iniziative per la transizione digitale in materia ambientale	Seminari informativi realizzati	50	N.	>= $\frac{2}{8}$
				Avvio operatività con Incaricati di Registrazione (IR)	Termine avvio operatività con IR	30	Data	<= 30/06/21
				Predisposizione istruzioni operative per attivazione dei servizi digitali	Istruzioni predisposte	20	N.	>= 2
<b>1E Orientamento, alternanza e placement</b>								
<b>1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e lo sviluppo delle competenze</b>								
1E1B1 Avviare la stesura dei contenuti per una piattaforma collaborativa relativa ai servizi di formazione, orientamento e supporto al placement <a href="#">[nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</a>								
				Partecipazione ad incontri di coordinamento con l'ufficio e/o con il Team di progetto	Incontri partecipati	100	N.	>= 2
1E1C2 Avviare popolamento sezione formazione, orientamento e supporto al placement della nuova piattaforma collaborativa <a href="#">[nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</a>								
				Partecipazione ad incontri per supporto organizzativo e tecnico al team di progetto	Incontri partecipati	100	N.	>= 2

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
<b>1G Informazione economica</b>								
1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera								
1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN								
				Predisposizione di elaborazioni e spunti interpretativi per comunicati stampa su temi di Informazione economica	Analisi predisposte	100	N.	>= <del>37</del> 45
1G1C2 Innovazione nell'informazione economica e Valorizzazione dell'approccio "data driven" attraverso lo sviluppo di sistemi e metodi automatizzati di estrazione e presentazione di informazioni quantitative tramite analisi predittiva di dati [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]								
				Partecipazione ad incontri dedicati all'innovazione dell'Informazione economica	Incontri partecipati	100	N.	>= 3
1G1C3 Innovazione dei contenuti, degli strumenti per l'organizzazione degli eventi di condivisione pubblica dell'Osservatorio Economico [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]								
				Riorganizzazione degli eventi dell'Osservatorio Economico	Eventi riorganizzati	100	N.	>= 2
<b>2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 30%)</b>								
<b>2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese</b>								
2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione								
2D1D2 Riallineare i dati del Registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004 e dell'art. 2490 c.c. e gestire posizioni società fallite								
				Miglioramento del riallineamento dei dati Registro imprese	Posizioni riallineate entro il 31 dicembre / Posizioni da riallineare individuate entro il 31 ottobre	<del>100</del> 50	%	= 100%
				Gestione delle posizioni delle società fallite negli ultimi 5 anni	Comunicazioni effettuate entro il 31 dicembre / Comunicazioni "dovute" ai curatori delle società individuate entro il 31 ottobre	50	%	= 100%
<b>2F Trasparenza e legalità nell'economia</b>								
2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi								
2F1C1 Revisionare le voci di costo del listino opere edili per un aggiornamento e una maggiore significatività del documento [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]								
				Individuazione del professionista incaricato dell'attività di supporto alla revisione delle voci di costo del listino delle opere edili	Termine per completare la documentazione amministrativa necessaria all'avvio della procedura di scelta del professionista	100	Data	<= 15/06/21
2F1C2 Revisionare il Regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso ed alla produzione [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]								
				Predisposizione di una bozza di regolamento da sottoporre all'esame della Giunta e successivamente del Consiglio	Termine per il completamento della bozza di documento	100	Data	<= 30/11/21
<b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 40%)</b>								
<b>3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione</b>								
3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder								
3A5D3 Ampliare l'offerta di informazione e comunicazione attraverso strumenti digitali interattivi e altamente flessibili (piattaforma collaborativa) [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]								
				Partecipazione a incontri per supporto organizzativo e tecnico	Incontri partecipati	100	N.	>= 2
<b>3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione</b>								
3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera								

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
				<b>3B1D1</b> Sviluppare gli ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio				
				<del>Implementazione e avvio operatività nuovo CRM</del>	<del>Avvio operatività CRM</del>	20	Data	<del>&lt;= 30/09/21</del>
				Progettazione rete LAN nuovi locali	Termine completamento progettazione LAN	30	Data	<= 31/10/21
				Revisione strategie di backup apparati dell'Ente	Redazione documento di assessment	20	N.	= 1
				Redazione vademecum utilizzo dotazioni ICT dell'Ente	Redazione documento	30	N.	= 1
				<del>Implementazione nuovo WiFi presso le aree camerale individuate</del>	<del>Implementazione rete WiFi</del>	20	Data	<del>&lt;= 31/12/21</del>
				<b>3B2</b> Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale				
				<b>3B2C1</b> Programmare e coordinare le azioni per il Progetto di adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere predisposto da Unioncamere nazionale <del>[obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</del>				
				Adozione di un piano di azioni per la realizzazione presso l'Ente del progetto nazionale	Diagrammi Gantt con le azioni necessarie realizzati entro 45 giorni dall'avvio della sperimentazione	100	N.	>= 1
				<b>3B2D1</b> Realizzare la terza annualità del Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia				
				<del>Realizzazione delle attività previste per il 2021 nel Piano pluriennale adottato nel 2019</del>	Attività svolte / Attività previste in sicurezza secondo i protocolli in vigore presso l'Ente	100	%	= 100%
				<b>3B2D2</b> Aderire al Progetto nazionale promesso da Unioncamere per l'adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti della Camera di commercio e revisione del manuale di gestione documentale dell'Ente				
				<del>Realizzazione azioni previste e fattibili come da programma Unioncamere</del>	<del>Attività realizzate / Attività previste</del>	100	%	<del>= 100%</del>
				Realizzazione bozza del nuovo manuale di gestione documentale e del piano della sicurezza	Documenti redatti	100	N.	= 2
				<b>3C</b> Trasparenza, legalità ed integrità				
				<b>3C1</b> Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione				
				<b>3C1C1</b> Potenziare le azioni di monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza <del>[obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</del>				
				Supporto al RPCT per l'implementazione di azioni di monitoraggio dello stato di attuazione del PTPCT	Azioni di miglioramento/implementazione proposte	100	N.	= 1
				<b>3C1C2</b> Sistematizzare la intranet camerale per renderla strumento formativo/informativo sui temi della corruzione, trasparenza e privacy <del>[obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</del>				
				Effettuazione di interventi sulla intranet camerale su parti relative ai temi della corruzione, trasparenza e privacy per renderla strumento formativo/informativo per l'utenza interna	Interventi effettuati	100	N.	>= 3
				<b>3C1D1</b> Realizzare azioni per rendere maggiormente fruibili e complete le informazioni e la documentazione presenti sul sito istituzionale e sulla intranet camerale				
				Realizzazione di azioni di miglioramento della trasparenza (Istruzioni / disposizioni operative / interventi formativi rivolti al personale)	Azioni realizzate	100 50	N.	>= 2
				<del>Interventi sulla intranet camerale su parti relative ai temi della corruzione, trasparenza e privacy per renderla strumento formativo/informativo per l'utenza interna</del>	<del>Interventi effettuati</del>	50	N.	<del>&gt;= 3</del>

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

A Obiettivo individuale del Segretario Generale

B Obiettivo individuale dei Dirigenti

C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità

D Obiettivo di gruppo del restante personale

E Obiettivo trasversale

F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

## 4.5. PROGRAMMAZIONE ANNUALE: OBIETTIVI OPERATIVI

### 4.5.1. OBIETTIVI OPERATIVI DI GRUPPO/UFFICIO

#### Riepilogo

- 1B1F3 CISE: Collaborare alla realizzazione di nuove soluzioni innovative per migliorare il supporto informativo e servizi alle imprese [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]
- 1C1D2 Supportare la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali
- 2D1D2 Riallineare i dati del Registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004 e dell'art. 2490 c.c. e gestire posizioni società fallite
- 3A5D3 Ampliare l'offerta di informazione e comunicazione attraverso strumenti digitali interattivi e altamente flessibili (piattaforma collaborativa) [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]
- 3B1D1 Sviluppare gli ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio
- 3B2D1 Realizzare la terza annualità del Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia
- 3B2D2 Aderire al Progetto nazionale promosso da Unioncamere per l'adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti della Camera di commercio e revisione del manuale di gestione documentale dell'Ente
- 3C1D1 Realizzare azioni per rendere maggiormente fruibili e complete le informazioni e la documentazione presenti sul sito istituzionale e sulla intranet camerale

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

A Obiettivo individuale del Segretario Generale

B Obiettivo individuale dei Dirigenti

C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità

D Obiettivo di gruppo del restante personale

E Obiettivo trasversale

F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

## Schede di dettaglio

<b>Ambito strategico</b>	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica</b>	1B	Innovazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1B1	CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1B1F3</b>	<b>CISE: Collaborare alla realizzazione di nuove soluzioni innovative per migliorare il supporto informativo e servizi alle imprese [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Direttore responsabile</b>	dell'Azienda speciale CISE: Direttore CISE	

### Risultato operativo atteso

La Camera di commercio ha avviato alcune direzioni di innovazione di processo/prodotto rispetto alle quali risultano abilitanti soluzioni IT e sono necessarie integrazioni con basi di dati e strumenti già in essere.

In particolare, le direzioni di lavoro sono la valorizzazione ed utilizzo dei dati di informazione economica per il policy making (che diventa quindi data-driven), l'apertura di una piattaforma di comunicazione e co-creazione di contenuti con gli stakeholder locali (a partire dal tema "lavoro"), l'automazione di processi di controllo istruttorio (a partire dal rilascio di certificazioni per l'esportazione).

CISE interviene a supporto della Camera di commercio con competenze in ambito IT, principalmente, con conoscenze nell'ambito delle dinamiche dell'innovazione, quando opportuno, e con capacità di gestione di progetti, laddove necessario.

### Coinvolgimento degli stakeholder

Con riferimento alle dinamiche dell'innovazione e alla valorizzazione del patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni, CISE facilita l'interlocuzione, in particolare, con la Regione Emilia-Romagna e ART-ER, oltre che con gli altri attori dell'ecosistema locale dell'innovazione.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Partecipazione ad incontri dedicati all'innovazione e allo sviluppo dell'informazione economica per il data-driven policy making	Incontri partecipati	33,3	N.	>= 2
Partecipazione ad incontri dedicati allo sviluppo di una piattaforma di comunicazione e co-creazione di contenuti in tema "lavoro"	Incontri partecipati	33,3	N.	>= 2
Partecipazione ad incontri dedicati all'automazione del processo istruttorio dell'emissione di certificati per l'esportazione	Incontri partecipati	33,4	N.	>= 2

<b>Ambito strategico</b>	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica</b>	1C	Digitalizzazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1C1	Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1C1D2</b>	<b>Supportare la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 2	
<b>Servizio</b>	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro	
<b>Ufficio</b>	Ufficio Digitalizzazione di impresa	

### Risultato operativo atteso

Con l'avvio dell'operatività della nuova Certification Authority si rende necessaria l'implementazione delle nuove procedure di rilascio dei dispositivi CNS/firma digitale sia per gli utenti camerali, sia per gli incaricati di registrazione (IR), cioè di quei

soggetti esterni che svolgeranno per conto dell'ente le operazioni di riconoscimento dei propri clienti, propedeutiche all'emissione dei dispositivi.

Con quest'ultima operazione si coinvolgerà un numero rilevante di operatori precedentemente attivi e si cercherà contestualmente di ampliare la platea di professioni e società di servizi disposti a favorire la diffusione di questi servizi digitali. Contestualmente saranno predisposte alcune istruzioni operative per l'utenza per l'attivazione dei servizi che operano in remoto. Proseguirà inoltre l'attività informativa/formativa in materia ambientale volta a supportare le imprese nel corretto adempimento degli obblighi previsti dalla normativa e nella corretta gestione dell'intero processo dei rifiuti, in un'ottica di economia circolare.

L'avvio dell'operatività di un nuovo progetto finanziato dal Fondo perequativo in tema ambientale, la nuova collaborazione con l'università e la condivisione di eventi in modalità web con le altre Camere della regione permetteranno all'Ente di aumentare il numero delle proposte formative per le imprese con conseguente incremento del target relativo.

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, sistemi associativo, professionale, universitario, istituzionale locale, regionale e nazionale, centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, tecnologica e applicata, sistema camerale, InfoCamere sspa, Ecocerved scarl e altre società strumentali per la digitalizzazione dei servizi e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, Agenzia per l'Italia Digitale.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione iniziative per la transizione digitale in materia ambientale	Seminari informativi realizzati	50	N.	$\geq \frac{2}{8}$
Avvio operatività con Incaricati di Registrazione (IR)	Termine avvio operatività con IR	30	Data	$\leq 30/06/21$
Predisposizione istruzioni operative per attivazione dei servizi digitali	Istruzioni predisposte	20	N.	$\geq 2$

<b>Ambito strategico</b>	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
<b>Linea strategica</b>	2D	Publicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese
<b>Obiettivo strategico</b>	2D1	Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione
<b>Obiettivo operativo</b>	2D1D2	<b>Riallineare i dati del Registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004 e dell'art. 2490 c.c. e gestire posizioni società fallite</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 1	
<b>Servizio</b>	Servizio Registro Imprese Atti Societari	
<b>Ufficio</b>	Ufficio Iscrizioni/cancellazioni d'ufficio	

#### Risultato operativo atteso

Le procedure per la cancellazione d'ufficio delle imprese individuali e delle società di persone ai sensi del D.P.R. 247/2004 e delle società di capitali ai sensi dell'art 2490 c.c. spesso comportano l'esame di posizioni di soggetti iscritti nel Registro delle imprese che non presentano pratiche da diversi anni: ciò richiede la necessità di attivarsi ricercando i dati aggiornati, a partire dai fascicoli cartacei del soppresso Registro ditte e del soppresso Registro delle società.

Questa attività di riallineamento dei dati, oltre a permettere di avviare le procedure d'ufficio, rende pubbliche con l'iscrizione informatica nel Registro delle imprese, e quindi a disposizione di chiunque sia interessato, informazioni fino ad oggi presenti solo sui vecchi fascicoli cartacei.

La gestione delle posizioni delle società con fallimento chiuso negli ultimi cinque anni contenute negli elenchi delle procedure ex art. 2490 c.c., sarà realizzata attraverso un contatto con i curatori dei relativi fallimenti, affinché valutino se ricorrono i presupposti per presentare istanza per la cancellazione delle società, sgravando così l'Ufficio dall'avvio di questa tipologia di procedura.

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Professionisti, Associazioni di categoria



Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Miglioramento del riallineamento dei dati Registro imprese	Posizioni riallineate entro il 31 dicembre / Posizioni da riallineare individuate entro il 31 ottobre	<del>100</del> 50	%	= 100%
Gestione delle posizioni delle società fallite negli ultimi 5 anni	Comunicazioni effettuate entro il 31 dicembre / Comunicazioni "dovute" ai curatori delle società individuate entro il 31 ottobre	50	%	= 100%

<b>Ambito strategico</b>	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
<b>Linea strategica</b>	3A	Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione
<b>Obiettivo strategico</b>	3A5	Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3A5D3 Ampliare l'offerta di informazione e comunicazione attraverso strumenti digitali interattivi e altamente flessibili (piattaforma collaborativa) [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</b>	
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Segretario Generale responsabile Staff	
<b>Ufficio</b>	Ufficio Segreteria e assistenza Organi istituzionali - URP - Comunicazione - Stampa	

**Risultato operativo atteso**

Allo scopo di migliorare i rapporti con gli stakeholder e la propria visibilità e, soprattutto, per instaurare una comunicazione bidirezionale, l'Ente intende ampliare l'offerta di informazione e comunicazione attraverso strumenti digitali interattivi e altamente flessibili. Questo potrà avvenire attraverso una piattaforma web che consenta ai fruitori una navigazione personalizzata e l'apertura di un dialogo con l'ente e anche con altri utenti, favorendo la creazione di reti virtuose e autonome. Individuato il tema del "Lavoro" come primo obiettivo di comunicazione, seguirà un'analisi approfondita ed esaustiva delle attività da attuare e degli stakeholder e attori coinvolti, degli step, delle azioni e dei mezzi di comunicazione digitale in grado di supportare i contenuti e implementare gli strumenti di partecipazione attiva degli utenti. L'obiettivo prevede l'accompagnamento e il coordinamento dei percorsi necessari alla definizione del progetto web e all'individuazione della piattaforma, e la strutturazione di un piano di comunicazione che tenga conto di tutti gli strumenti utilizzabili, digitali e tradizionali, in grado di parlare a destinatari diversi.

**Coinvolgimento degli stakeholder**

Associazioni di categoria, consumatori, professionisti, imprese, istituti scolastici, enti di formazione, studenti, famiglie, media tradizionali e digitali, cittadini.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Partecipazione a incontri per supporto organizzativo e tecnico	Incontri partecipati	100	N.	>= 2

<b>Ambito strategico</b>	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
<b>Linea strategica</b>	3B	E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
<b>Obiettivo strategico</b>	3B1	Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3B1D1 Sviluppare gli ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio</b>	
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 2	

**Servizio** Servizio Innovazione tecnologica e lavoro

**Ufficio** Ufficio Servizi informatici

#### Risultato operativo atteso

Proseguiranno nel 2021 gli interventi per la transizione digitale dell'Ente, sotto la supervisione del RTD e in coerenza con le indicazioni strategiche di AGID. In collaborazione con l'Azienda speciale CISE saranno sviluppate le aree tematiche individuate da Agid e contemplate nel Piano dell'Informatica camerale, in particolare nei seguenti ambiti:

~~• implementazione di un nuovo strumento di Customer Relationship Management, per offrire una gestione customizzata dei contatti in linea con i requisiti di sicurezza e di tutela dei dati personali (Area Servizi);~~

- completamento progettazione infrastrutture della rete LAN per i nuovi locali della sede di Rimini, via Sigismondo (Area Infrastrutture);
- revisione delle strategie di backup per le macchine attive nella rete dell'Ente sulla base delle raccomandazioni Agid in materia di cybersecurity e di una valutazione complessiva che tenga conto degli aspetti tecnici, giuridici ed economici (Area Sicurezza informatica);
- redazione vademecum generale per l'utilizzo delle dotazioni ICT da parte del personale (Area Sicurezza informatica).

A seguito del processo di revisione dell'intero complesso delle strategie di comunicazione digitale dell'Ente si rende necessario sospendere la messa in produzione del nuovo CRM in attesa di collocare questo strumento nella nuova cornice comunicativa della Camera.

Nel corso del primo semestre dell'anno è invece emersa la necessità di dotare le sale e le aree aperte al pubblico di una connessione WiFi veloce, da rendere disponibile, oltre che agli utenti interni, anche agli utenti degli sportelli che per talune operazioni necessitano di interagire con l'operatore mediante smartphone (e-mail, OTP, APP, etc.), ed infine ai partecipanti ad incontri pubblici.

Si prevede l'implementazione del nuovo sistema WiFi entro l'anno con copertura delle aree individuate nel progetto esecutivo per le sedi di Forlì, Cesena e Rimini-Sigismondo.

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Utenza esterna, personale interno, Azienda speciale CISE, InfoCamere scpa, Agid.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
<del>Implementazione e avvio operatività nuovo CRM</del>	<del>Avvio operatività CRM</del>	<del>20</del>	<del>Data</del>	<del>&lt;= 30/09/21</del>
Progettazione rete LAN nuovi locali	Termine completamento progettazione LAN	30	Data	<= 31/10/21
Revisione strategie di backup apparati dell'Ente	Redazione documento di assessment	20	N.	= 1
Redazione vademecum utilizzo dotazioni ICT dell'Ente	Redazione documento	30	N.	= 1
Implementazione nuovo WiFi presso le aree camerali individuate	Implementazione rete WiFi	20	Data	<= 31/12/21

**Ambito strategico** 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE

**Linea strategica** 3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

**Obiettivo strategico** 3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale

**Obiettivo operativo** **3B2D1 Realizzare la terza annualità del Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia**

**Anno di riferimento** 2021

**Dirigente responsabile** Dirigente Area 2

**Servizio** Servizio Compliance normativa

**Ufficio** Ufficio Protocollo - Archivio - Biblioteca

#### Risultato operativo atteso

~~Nel corso dell'anno 2021 si realizzeranno per l'annualità di riferimento le azioni previste nel Progetto pluriennale di~~

~~valorizzazione dell'archivio Ravaglia redatto nel 2019. Si evidenzia che il raggiungimento è subordinato alla possibilità di eseguire in sicurezza negli ambienti ove si trova il materiale che fa parte della collezione le attività in programma.~~

~~Il progetto inizialmente adottato è stato modificato per tenere conto delle nuove indicazioni della Soprintendenza concordate tra aprile e maggio c.a. che incidono in maniera sostanziale sulle procedure di ricognizione, riordino e inventariazione del materiale del Fondo Ravaglia. Il progetto esecutivo potrà essere portato a compimento non prima della metà del 2022.~~

~~Nel corso dell'anno 2021 si prevede di concludere l'affidamento del servizio di ricognizione e di redazione di un piano di attività (individuazione del materiale da scartare, da non rendere disponibile al pubblico, da restaurare, nonché delle azioni necessarie per la fruibilità del Fondo). In particolare verrà redatto il capitolato di appalto, verranno acquisiti i prescritti pareri da parte della Soprintendenza, e verrà individuato l'archivista esecutore del servizio. Entro l'anno, nei limiti della possibilità di operare in sicurezza negli ambienti ove si trova il materiale che fa parte della collezione, verrà altresì avviata l'attività di ricognizione.~~

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Soprintendenza Regionale dei Beni Culturali e Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
<del>Realizzazione delle attività previste per il 2021 nel Piano pluriennale adottato nel 2019</del>	<del>Attività svolte / Attività previste in sicurezza secondo i protocolli in vigore presso l'Ente</del>	<del>100</del>	<del>%</del>	<del>= 100%</del>

<b>Ambito strategico</b>	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE		
<b>Linea strategica</b>	3B	E-government, dematerializzazione e digitalizzazione		
<b>Obiettivo strategico</b>	3B2	Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3B2D2</b>	<b>Aderire al Progetto nazionale promosso da Unioncamere per l'adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti della Camera di commercio e revisione del manuale di gestione documentale dell'Ente</b>		
<b>Anno di riferimento</b>	2021			
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 2			
<b>Servizio</b>	Servizio Compliance normativa			
<b>Ufficio</b>	Ufficio Protocollo - Archivio - Biblioteca			

#### Risultato operativo atteso

~~L'avvio del progetto per la nostra Camera di commercio è previsto a partire da marzo 2021, come da piano predisposto da Unioncamere. I singoli step e il suo sviluppo dipenderanno dalle indicazioni che perverranno a livello centrale anche in esito alle prime sperimentazioni in corso. E' prevista altresì una interlocuzione con la Soprintendenza archivistica e bibliografica territorialmente competente.~~

~~La Camera della Romagna aderirà al progetto nazionale che porterà alla migrazione al nuovo Piano di fascicolazione con le tempistiche che saranno comunicate da Unioncamere e che hanno subito uno slittamento generale presso tutti gli enti rispetto a quanto inizialmente comunicato. Presumibilmente, quindi, l'avvio avverrà non prima dell'ultimo trimestre del 2021. La Camera, comunque, è tenuta a dare attuazione alle nuove linee guida AGID in materia di gestione della documentazione informatica la cui entrata in vigore è prevista a partire da gennaio 2022. In particolare dovranno essere revisionati gradualmente i manuali in uso presso la Camera per la gestione e la conservazione documentale e dovrà essere redatto un nuovo piano della sicurezza ai sensi del DPCM 03/12/2013.~~

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Unioncamere nazionale, Tagliacarne, altre Camere di commercio, Infocamere e Soprintendenza Beni Culturali e Archivistica

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
<del>Realizzazione azioni previste e fattibili come da programma Unioncamere</del>	<del>Attività realizzate / Attività previste</del>	<del>100</del>	<del>%</del>	<del>= 100%</del>
Realizzazione bozza del nuovo manuale di gestione documentale e del piano della sicurezza	Documenti redatti	100	N.	= 2

<b>Ambito strategico</b>	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
<b>Linea strategica</b>	3C	Trasparenza, legalità ed integrità
<b>Obiettivo strategico</b>	3C1	Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3C1D1 Realizzare azioni per rendere maggiormente fruibili e complete le informazioni e la documentazione presenti sul sito istituzionale e sulla intranet camerale</b>	
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 2	
<b>Servizio</b>	Servizio Compliance normativa	
<b>Ufficio</b>	Ufficio Trasparenza - Anticorruzione - Privacy	

**Risultato operativo atteso**

La Camera cura la manutenzione e l'aggiornamento periodico della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet. L'Ente, oltre che assicurare la compliance rispetto alla normativa vigente in tema di trasparenza, intende mettere in campo azioni di miglioramento continuo per rendere il sito e la intranet camerale un valido strumento di consultazione da parte dell'utenza, sia interna che esterna. L'Ufficio terrà conto anche delle proposte formulate dall'OIV, ai fini della compilazione della "griglia della trasparenza" secondo le indicazioni fornite annualmente dall'ANAC, nonché delle indicazioni del Dirigente di Area.

**Coinvolgimento degli stakeholder**

Personale camerale, OIV e utenza esterna (imprese, associazioni, utenti, cittadini e organi di informazione interessati dalla trasparenza); chiunque acceda al sito camerale; enti pubblici locali e altre pubbliche amministrazioni

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Realizzazione di azioni di miglioramento della trasparenza (Istruzioni / disposizioni operative / interventi formativi rivolti al personale)	Azioni realizzate	<del>100</del> 50	N.	>= 2
Interventi sulla intranet camerale su parti relative ai temi della corruzione, trasparenza e privacy per renderla strumento formativo/informativo per l'utenza interna	Interventi effettuati	50	N.	>= 3

#### 4.5.2. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE / ALTE PROFESSIONALITÀ

##### Riepilogo

##### Posizione Organizzativa Pianificazione programmazione - Controllo - Informazione economica

- 1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN
- 1G1C2 Innovazione nell'informazione economica e Valorizzazione dell'approccio "data driven" attraverso lo sviluppo di sistemi e metodi automatizzati di estrazione e presentazione di informazioni quantitative tramite analisi predittiva di dati [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]
- 1G1C3 Innovazione dei contenuti, degli strumenti per l'organizzazione degli eventi di condivisione pubblica dell'Osservatorio Economico [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]
- 3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione

##### Posizione Organizzativa Compliance normativa

- 3B2C1 Programmare e coordinare le azioni per il Progetto di adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere predisposto da Unioncamere nazionale [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]
- 3C1C1 Potenziare le azioni di monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]
- 3C1C2 Sistematizzare la intranet camerale per renderla strumento formativo/informativo sui temi della corruzione, trasparenza e privacy [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]

##### Posizione Organizzativa Sviluppo competitività imprese e territorio

- 1C1C2 Realizzare analisi di fattibilità dell'applicazione della tecnologia blockchain nella certificazione d'origine delle merci per le imprese che esportano [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]

##### Posizione Organizzativa Innovazione tecnologica e lavoro

- 1E1C2 Avviare popolamento sezione formazione, orientamento e supporto al placement della nuova piattaforma collaborativa [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]

##### Posizione Organizzativa Regolazione e tutela del mercato

- 2F1C1 Revisionare le voci di costo del listino opere edili per un aggiornamento e una maggiore significatività del documento [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]
- 2F1C2 Revisionare il Regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso ed alla produzione [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

## Schede di dettaglio

**Posizione Organizzativa Pianificazione programmazione - Controllo - Informazione economica**

<b>Ambito strategico</b>	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica</b>	1G	Informazione economica
<b>Obiettivo strategico</b>	1G1	Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN</b>	
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Segretario Generale responsabile Staff	
<b>Servizio</b>	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica	
<b>Impegno previsto %</b>	<del>33,3%</del> 20%	

**Risultato operativo atteso**

L'analisi territoriale è fondamentale per supportare i processi di governance dei principali attori locali. Sulla base del positivo riscontro rilevato negli ultimi anni e del riconoscimento della Camera come punto di riferimento territoriale, nel corso del 2021 proseguirà il lavoro necessario a garantire elaborazioni sistematiche sui principali fenomeni utili per la predisposizione di comunicati stampa da diffondere sui Media valorizzando le specificità dei territori Romagna - Forlì-Cesena e Rimini.

L'Ente inoltre valorizzerà filoni di analisi specifici (ad esempio il tema delle specializzazioni del sistema economico territoriale).

**Coinvolgimento degli stakeholder**

Principali fonti locali e testimoni privilegiati.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Predisposizione di elaborazioni e spunti interpretativi per comunicati stampa su temi di Informazione economica <sup>1</sup>	Analisi predisposte	100	N.	>= <del>37</del> 45

<b>Ambito strategico</b>	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica</b>	1G	Informazione economica
<b>Obiettivo strategico</b>	1G1	Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1G1C2 Innovazione nell'informazione economica e Valorizzazione dell'approccio "data driven" attraverso lo sviluppo di sistemi e metodi automatizzati di estrazione e presentazione di informazioni quantitative tramite analisi predittiva di dati [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</b>	
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Segretario Generale responsabile Staff	
<b>Servizio</b>	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica	
<b>Impegno previsto %</b>	10%	

**Risultato operativo atteso**

Nel contesto attuale, i dati sono sempre più un vero e proprio fattore di competitività e i cambiamenti indotti dallo scenario rendono necessari strumenti per rendere più incisivi politiche, azioni ed investimenti.

Le basi dati a disposizione dell'Ente rappresentano un asset strategico che può essere ulteriormente valorizzato realizzando

<sup>1</sup> Baseline 2017-2018-2019-2020 = 35

metodi e strumenti per la formulazione e il monitoraggio di politiche e misure di “Data driven” e una Data Strategy vincente non può prescindere dall’impiego di tecnologie innovative, quali l’intelligenza artificiale, e dalla collaborazione con vari soggetti.

Le attività previste nel 2021 riguardano la mappatura del patrimonio di dati esistente e efficacemente reperibile, la valutazione di fattibilità, la sperimentazione di processi innovativi nella valorizzazione delle informazioni provenienti da vari ambiti di rilevazione, analisi e fonti, e l’impostazione di massima delle prime attività necessarie allo sviluppo di questo innovativo percorso.

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Principali fonti e centri di ricerca e referenti tecnologici e scientifici.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Partecipazione ad incontri dedicati all’innovazione dell’Informazione economica	Incontri partecipati	100	N.	>= 3

**Ambito strategico** 1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO

**Linea strategica** 1G Informazione economica

**Obiettivo strategico** 1G1 Rendere disponibili attraverso l’Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l’efficacia del processo di pianificazione della Camera

**Obiettivo operativo** **1G1C3 Innovazione dei contenuti, degli strumenti per l’organizzazione degli eventi di condivisione pubblica dell’Osservatorio Economico [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]**

**Anno di riferimento** 2021

**Dirigente responsabile** Segretario Generale responsabile Staff

**Servizio** Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica

**Impegno previsto %** 20%

#### Risultato operativo atteso

Nel mutato scenario attuale si rende necessario innovare contenuti, strumenti e modalità di organizzazione degli eventi di condivisione pubblica dei dati e delle analisi dell’Osservatorio Economico (Rapporto economia ed eventi di aggiornamento infrannuali).

Per il Rapporto economia si è puntato sulla realizzazione della presentazione annuale come un vero e proprio evento on line, fruibile anche attraverso i social, con una regia di tipo televisivo, con allestimento nella sede camerale di un “salotto informale” con monitor led. Anche il programma dell’evento è stato fortemente innovato nei contenuti e nella loro articolazione.

Gli appuntamenti di aggiornamento infrannuale dell’Osservatorio Economico sono invece previsti con una nuova modalità Webinar e anche essi con una rinnovata struttura dei contenuti e un ampliamento del target di riferimento.

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Principali referenti fonti e centri di ricerca.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Riorganizzazione degli eventi dell’Osservatorio Economico	Eventi riorganizzati	100	N.	>= 2

**Ambito strategico** 3 COMPETITIVITÀ DELL’ENTE

**Linea strategica** 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

**Obiettivo strategico** 3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il

coinvolgimento degli stakeholder

<b>Obiiettivo operativo</b>	<b>3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021
<b>Dirigente responsabile</b>	Segretario Generale responsabile Staff
<b>Servizio</b>	Servizio Pianificazione Programmazione - Controllo - Informazione Economica
<b>Impegno previsto %</b>	<del>33,3%</del> 30%

**Risultato operativo atteso**

Nel 2021 proseguirà l'impegno per le funzioni "Pianificazione e programmazione" e "Controllo di gestione" nel garantire l'assolvimento degli adempimenti dovuti tenendo conto delle ulteriori e rilevanti novità normative (D.L. n. 80 del 09/06/2021, che, pur in assenza ad oggi dei decreti attuativi, all'art. 6 introduce il "Piano integrato di attività e organizzazione", documento unico di programmazione con durata triennale ed aggiornato annualmente, che accorperà, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, della parità di genere, della formazione, anti-corrruzione e trasparenza, e dei fabbisogni) e delle indicazioni e Linee guida di Unioncamere (nuova "Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni" e "Report di controllo strategico") e nell'ottica di una maggiore integrazione tra le aree Pianificazione, Performance (Ciclo performance) e Controllo di gestione. Saranno quindi necessari momenti formativi e di aggiornamento, approfondimento di specifiche tematiche e di organizzazione dei processi con il personale dedicato con l'obiettivo di un miglioramento complessivo dell'efficacia della funzione in un'ottica, ove possibile, di semplificazione e di innovazione degli strumenti.

**Coinvolgimento degli stakeholder**

Personale interno, Istituzioni e Associazioni di categoria

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Coordinamento incontri di approfondimento e organizzazione interni all'Ufficio Pianificazione e Programmazione - Controllo di gestione <sup>2</sup>	Incontri coordinati interni all'Ufficio	100	N.	>= 4

**Posizione Organizzativa Compliance normativa**

<b>Ambito strategico</b>	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
<b>Linea strategica</b>	3B	E-government, dematerializzazione e digitalizzazione
<b>Obiiettivo strategico</b>	3B2	Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale
<b>Obiiettivo operativo</b>	<b>3B2C1</b>	<b>Programmare e coordinare le azioni per il Progetto di adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere predisposto da Unioncamere nazionale [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 2	
<b>Servizio</b>	Servizio Compliance normativa	
<b>Impegno previsto %</b>	30%	

**Risultato operativo atteso**

Nel corso dell'anno 2021, sulla base delle indicazioni che verranno fornite da Unioncamere nazionale, il responsabile del servizio curerà la programmazione delle attività necessarie e coordinerà le azioni previste per la realizzazione del progetto nazionale.

Il Progetto nazionale promosso da Unioncamere ha subito uno slittamento e la nostra Camera verrà coinvolta non prima della fine del corrente anno. Inoltre, rispetto a quanto ipotizzato in sede di redazione del Piano della Performance 2021, si rende necessario eliminare gli obiettivi affidati alla Posizione Organizzativa del Servizio Compliance normativa, in quanto al momento assente.

2 Baseline 2019-2020 = 3



**Coinvolgimento degli stakeholder**

Unioncamere nazionale, Tagliacarne, altre Camere di commercio, Infocamere, Soprintendenza Beni Culturali e Archivistica, personale dell'ente

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Adozione di un piano di azioni per la realizzazione presso l'Ente del progetto nazionale	Diagrammi Gantt con le azioni necessarie realizzati entro 45 giorni dall'avvio della sperimentazione	100	N.	>= 1

<b>Ambito strategico</b>	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
<b>Linea strategica</b>	3C	Trasparenza, legalità ed integrità
<b>Obiettivo strategico</b>	3C1	Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione
<b>Obiettivo operativo</b>	3C1C1	<b>Potenziare le azioni di monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 2	
<b>Servizio</b>	Servizio Compliance normativa	
<b>Impegno previsto %</b>	35%	

**Risultato operativo atteso**

La Camera adotta regolarmente il PTPCT e rendiconta le azioni annualmente svolte per la sua attuazione.

Inoltre, posto che, ai sensi delle disposizioni vigenti (art.1 commi 8-10 L. n.190/ 2012), il RPCT di ente, in quanto Responsabile della verifica sull'efficacia della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è tenuto alla verifica sull'efficace attuazione del PTPCT dell'ente, la competente PO si occuperà del supporto nell'azione di monitoraggio del predetto Piano, proponendo anche azioni di miglioramento/implementazione.

Rispetto a quanto ipotizzato in sede di redazione del Piano della Performance 2021, si rende necessario eliminare gli obiettivi affidati alla Posizione Organizzativa del Servizio Compliance normativa, in quanto al momento assente. Le relative funzioni, anche di assistenza al Responsabile PCT vengono assunte direttamente dal Dirigente di Area 2 che coordina l'attività dell'Ufficio competente.

**Coinvolgimento degli stakeholder**

Utenti interni ed esterni (imprese, associazioni, utenti e cittadini; organi camerali; soggetti pubblici e privati interessati ai dati); personale camerale, responsabile della trasparenza e dell'integrità

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Supporto al RPCT per l'implementazione di azioni di monitoraggio dello stato di attuazione del PTPCT	Azioni di miglioramento/implementazione proposte	100	N.	= 1

<b>Ambito strategico</b>	3	COMPETITIVITÀ DELL'ENTE
<b>Linea strategica</b>	3C	Trasparenza, legalità ed integrità
<b>Obiettivo strategico</b>	3C1	Promuovere la legalità e la lotta alle infiltrazioni criminali nel tessuto economico locale; implementare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa sull'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3C1C2 Sistematizzare la intranet camerale per renderla strumento formativo/informativo sui temi della corruzione, trasparenza e privacy [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</b>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Anno di riferimento** 2021

**Dirigente responsabile** Dirigente Area 2

**Servizio** Servizio Compliance normativa

**Impegno previsto %** 35%

**Risultato operativo atteso**

Rendere la intranet camerale per le parti relative ai temi della corruzione, trasparenza e privacy strumento formativo/informativo per l'utenza interna.

Rispetto a quanto ipotizzato in sede di redazione del Piano della Performance 2021, si rende necessario eliminare gli obiettivi affidati alla Posizione Organizzativa del Servizio Compliance normativa, in quanto al momento assente. Le attività previste, coordinate direttamente dal Dirigente di Area 2, sono state inserite in aggiunta agli obiettivi inizialmente previsti dell'Ufficio Trasparenza-Anticorruzione-Privacy.

**Coinvolgimento degli stakeholder**

Utenza interna

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Effettuazione di interventi sulla intranet camerale su parti relative ai temi della corruzione, trasparenza e privacy per renderla strumento formativo/informativo per l'utenza interna	Interventi effettuati	100	N.	>= 3

**Posizione Organizzativa Sviluppo competitività imprese e territorio**

**Ambito strategico** 1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO

**Linea strategica** 1C Digitalizzazione

**Obiettivo strategico** 1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese

**Obiettivo operativo** **1C1C2 Realizzare analisi di fattibilità dell'applicazione della tecnologia blockchain nella certificazione d'origine delle merci per le imprese che esportano [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]**

**Anno di riferimento** 2021

**Dirigente responsabile** Dirigente Area 2

**Servizio** Servizio Sviluppo Competitività Imprese e Territorio

**Impegno previsto %** 20%

**Risultato operativo atteso**

Nel corso del 2021 verranno approfonditi possibili casi di applicazione della tecnologia abilitante blockchain nell'ambito della certificazione d'origine delle merci. Allo scopo verranno realizzati alcuni incontri con soggetti esperti della tecnologia blockchain e con l'Unità Operativa Commercio Estero per un'analisi di fattibilità.

**Coinvolgimento degli stakeholder**

Referenti tecnici e imprese

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Incontri di verifica da realizzare	Numero incontri realizzati	100	N.	>= 3

**Posizione Organizzativa Innovazione tecnologica e lavoro**

<b>Ambito strategico</b>	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica</b>	1E	Orientamento, alternanza e placement
<b>Obiettivo strategico</b>	1E1	Promuovere l'orientamento professionale, il placement e lo sviluppo delle competenze
<b>Obiettivo operativo</b>	1E1C2	<b>Avviare popolamento sezione formazione, orientamento e supporto al placement della nuova piattaforma collaborativa [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 2	
<b>Servizio</b>	Servizio Innovazione tecnologica e lavoro	
<b>Impegno previsto %</b>	10%	

**Risultato operativo atteso**

Nell'ambito del nuovo progetto di comunicazione dell'Ente volto al raggiungimento di una migliore visibilità delle proprie attività e allo sviluppo di forme innovative di comunicazione bidirezionale con i diversi stakeholder, sarà avviato il popolamento dei contenuti di competenza per la sezione dedicata ai temi della formazione, dell'orientamento e del placement.

Pertanto, una volta disponibile lo strumento informatico, si procederà alla definizione dell'architettura dei contenuti e al caricamento nell'area tematica dedicata al lavoro delle informazioni, dei progetti e delle attività riferite a tali ambiti.

Contestualmente si cercherà di sostenere la costituzione di una community con il sistema imprenditoriale, la filiera della formazione/educazione funzionale e la cittadinanza finalizzata allo scambio e al dialogo collaborativo con l'Ente.

**Coinvolgimento degli stakeholder**

Imprese, associazioni di categoria, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, fondazioni, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I e II grado, Ufficio Scolastico Regionale, enti di formazione, studenti, famiglie, organismi del sistema camerale.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Partecipazione ad incontri per supporto organizzativo e tecnico al team di progetto	Incontri partecipati	100	N.	>= 2

**Posizione Organizzativa Regolazione e tutela del mercato**

<b>Ambito strategico</b>	2	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
<b>Linea strategica</b>	2F	Trasparenza e legalità nell'economia
<b>Obiettivo strategico</b>	2F1	Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi
<b>Obiettivo operativo</b>	2F1C1	<b>Revisionare le voci di costo del listino opere edili per un aggiornamento e una maggiore significatività del documento [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 2	
<b>Servizio</b>	Servizio Regolazione e tutela del mercato	
<b>Impegno previsto %</b>	40%	

**Risultato operativo atteso**

Il D.M. 07/03/2019 ha individuato il panel di servizi istituzionali che tutti gli enti camerali sono tenuti ad erogare sul territorio; tra questi rientra anche l'attività di rilevazione dei prezzi. Per quanto attiene alle voci di costo del listino delle opere edili, nel corso del 2020 si è palesata la necessità di ridefinire varie voci di costo che lo compongono, perché spesso anacronistiche e

non sempre in grado di rappresentare l'attualità delle attività edilizie che vengono praticate. Per arrivare al risultato, date le competenze tecnico-specialistiche necessarie, si prevede di individuare apposito professionista esterno esperto in materia, eventualmente anche nell'ambito delle associazioni maggiormente rappresentative del settore, che affiancherà il personale camerale e la commissione nell'attività di revisione/aggiornamento.

In questi mesi il sistema camerale è stato stimolato a ripensare tutte le attività di rilevazione prezzi, per soddisfare alcune istanze rivolte a garantire una maggiore trasparenza e rappresentatività. Le considerazioni espresse dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, recentemente prese in esame anche in seno al coordinamento dei Segretari Generali, suggeriscono di accantonare per il momento un obiettivo che riguarda specificamente il solo settore delle costruzioni, per focalizzare l'attenzione su aspetti più generali, che coinvolgano tutti i servizi di rilevazione prezzi, con l'intento di rendere l'azione camerale quanto più possibile conforme alle nuove sensibilità emerse.

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Associazioni di categoria, Esperti di settore, consumatori

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Individuazione del professionista incaricato dell'attività di supporto alla revisione delle voci di costo del listino delle opere edili	Termine per completare la documentazione amministrativa necessaria all'avvio della procedura di scelta del professionista	100	Data	<= 15/06/21

**Ambito strategico** 2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

**Linea strategica** 2F Trasparenza e legalità nell'economia

**Obiettivo strategico** 2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi

**Obiettivo operativo** 2F1C2 **Revisionare il Regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso ed alla produzione [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]**

**Anno di riferimento** 2021

**Dirigente responsabile** Dirigente Area 2

**Servizio** Servizio Regolazione e tutela del mercato

**Impegno previsto %** 40%

#### Risultato operativo atteso

Il D.M. 07/03/2019 ha individuato il panel di servizi istituzionali che tutti gli enti camerali sono tenuti ad erogare sul territorio; tra questi rientra anche l'attività di rilevazione dei prezzi.

Con deliberazione n. 3 del 07/05/2020, il Consiglio ha approvato un Regolamento che disciplina la materia, tenendo conto delle indicazioni fornite da Unioncamere. Le successive considerazioni espresse dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (recentemente prese in esame anche in seno al coordinamento dei Segretari Generali dell'Emilia-Romagna), che sottolineano alcuni punti di attenzione nei confronti dei quali deve essere improntata l'azione camerale in materia di rilevazione dei prezzi, rendono opportuna, nelle more di acquisire ulteriori indicazioni da parte di Unioncamere nazionale e del Ministero dello Sviluppo economico, una rilettura critica di alcuni articoli di detto Regolamento, con la previsione di nuovi strumenti di rilevazione e di ulteriori meccanismi volti a favorire la trasparenza, la rappresentatività e il contraddittorio.

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Imprese, Associazioni di categoria, Esperti di settore, Consumatori

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Predisposizione di una bozza di regolamento da sottoporre all'esame della Giunta e successivamente del Consiglio	Termine per il completamento della bozza di documento	100	Data	<= 30/11/21

### 4.5.3. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI

#### Riepilogo

##### Dirigente Area 2

- 1C1B1 Promuovere competenze digitali e supporto nella transizione digitale in chiave Impresa 4.0. per competere sui mercati globali a seguito della pandemia da COVID-19 (PID)
- 1E1B1 Avviare la stesura dei contenuti per una piattaforma collaborativa relativa ai servizi di formazione, orientamento e supporto al placement [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

## Schede di dettaglio

**Dirigente Area 2**

<b>Ambito strategico</b>	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica</b>	1C	Digitalizzazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1C1	Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1C1B1</b>	<b>Promuovere competenze digitali e supporto nella transizione digitale in chiave Impresa 4.0. per competere sui mercati globali a seguito della pandemia da COVID-19 (PID)</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 2	
<b>Impegno previsto %</b>	<del>34%</del> -30%	

**Risultato operativo atteso**

Verranno dirette e coordinate le azioni di sistema e le iniziative locali che saranno necessarie per il pieno raggiungimento della seconda annualità del progetto ad adesione obbligatoria co-finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuo in materia di digitalizzazione d'impresa. Il PID è un servizio complesso e trasversale incardinato nell'area 2 che interessa più uffici dell'ente camerale, coinvolge il CISE e comprende figure professionali qualificate esterne (Digital promoter) che operano presso gli sportelli territoriali. E' attivo anche un laboratorio di innovazione responsabile I.4.0. per promuovere modelli di innovazione digitale aperta. Lo sviluppo del progetto anche per il 2021 sarà fortemente condizionato dalla straordinaria situazione provocata dalla pandemia da Covid-19: si intende pertanto proseguire sulle linee di azione già avviate nel corso del secondo semestre 2020 e aderire alle nuove direttive che perverranno da Unioncamere e dal MSE, per il raggiungimento dei target che verranno definiti in tali sedi.

Verranno altresì sondate nuove opportunità legate al digitale, ed in particolare alla tecnologia abilitante della Blockchain, per promuovere l'internazionalizzazione d'impresa.

**Coinvolgimento degli stakeholder**

Imprese, associazioni di categoria, altri nodi del Network Impresa 4.0, Rete Alta Tecnologia, incubatori e acceleratori d'impresa, altri soggetti pubblici e privati che promuovono processi di open innovation

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Raggiungimento dei target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della seconda annualità del progetto <sup>3</sup>	Percentuale di raggiungimento dei target stabiliti a livello di sistema	<del>100</del> 50	%	>= 95%
Esame fattibilità sviluppo progetto pilota per applicazione tecnologia blockchain per il riconoscimento dell'origine delle merci delle imprese	Numero incontri partecipati	50	N.	>= 2

<b>Ambito strategico</b>	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica</b>	1E	Orientamento, alternanza e placement
<b>Obiettivo strategico</b>	1E1	Promuovere l'orientamento professionale, il placement e lo sviluppo delle competenze
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1E1B1</b>	<b>Avviare la stesura dei contenuti per una piattaforma collaborativa relativa ai servizi di formazione, orientamento e supporto al placement [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Dirigente Area 2	
<b>Impegno previsto %</b>	10,00%	

3 Baseline 2020 = 100%

---

**Risultato operativo atteso**

Nel corso dell'anno 2021 il Dirigente parteciperà alla fase esecutiva di un progetto pilota di comunicazione con il quale l'Ente camerale intende potenziare la propria visibilità istituzionale sulla rete.

In particolare per il corrente anno sono previsti il supporto e la fornitura di materiale all'Ufficio URP - Comunicazione – Stampa utile al popolamento della sezione tematica dedicata alla formazione, all'orientamento e al placement di una nuova piattaforma funzionale all'attivazione di modalità innovative di comunicazione bidirezionale con i diversi stakeholder.

L'impegno sarà quindi focalizzato sull'organizzazione e il caricamento dei contenuti riferiti ai temi della formazione, orientamento e placement e alle azioni propedeutiche alla creazione di una nuova Community digitale con il sistema imprenditoriale, la filiera della formazione/educazione funzionale e la cittadinanza.

---

**Coinvolgimento degli stakeholder**

Imprese, associazioni di categoria, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, fondazioni, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I e II grado, Ufficio Scolastico Regionale, enti di formazione, studenti, famiglie, organismi del sistema camerale.

Indicatore	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2021
Partecipazione ad incontri di coordinamento con l'ufficio e/o con il Team di progetto	Incontri partecipati	100	N.	>= 2

#### 4.5.4. OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE

##### Riepilogo

##### Segretario Generale – Staff

1B1A1 Coordinare un piano di azioni per l'innovazione dell'informazione economica e sociale a supporto delle policy, la semplificazione attraverso lo sviluppo di soluzioni applicative della Blockchain e/o di automazione nei processi camerali e lo sviluppo di strumenti di comunicazione partecipativi [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE



## Schede di dettaglio

### Segretario Generale – Staff

<b>Ambito strategico</b>	1	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica</b>	1B	Innovazione
<b>Obiettivo strategico</b>	1B1	CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione
<b>Obiettivo operativo</b>	1B1A1	<b>Coordinare un piano di azioni per l'innovazione dell'informazione economica e sociale a supporto delle policy, la semplificazione attraverso lo sviluppo di soluzioni applicative della Blockchain e/o di automazione nei processi camerati e lo sviluppo di strumenti di comunicazione partecipativi [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]</b>
<b>Anno di riferimento</b>	2021	
<b>Dirigente responsabile</b>	Segretario Generale responsabile Staff	
<b>Impegno previsto %</b>	10,00%	

#### Risultato operativo atteso

La complessità dello scenario attuale rende necessario avviare nel 2021 un piano di azioni con forte contenuto innovativo finalizzato a migliorare il supporto e i servizi al sistema territoriale valorizzando il potenziale delle nuove metodologie e tecnologie. In questo senso la Camera lavorerà principalmente verso tre macro obiettivi:

- Innovazione dell'informazione economica e sociale a supporto delle policy  
I dati rappresentano sempre di più un vero e proprio fattore di competitività e i radicali cambiamenti in atto richiedono strumenti capaci di rendere più incisivi politiche, azioni ed investimenti.  
Le basi dati a disposizione della Camera costituiscono un patrimonio prezioso e un asset strategico che può essere ulteriormente valorizzato, in linea con quanto stabilito dalla cornice progettuale e normativa regionale e nazionale, realizzando metodi e strumenti per la formulazione e il monitoraggio di politiche e misure di "Data driven" e analisi predittiva delle quali i Sistemi territoriali hanno sempre più necessità. Una Data Strategy vincente non può prescindere dall'impiego di tecnologie innovative, quali l'intelligenza artificiale e dalla collaborazione con vari soggetti. Grazie ad una forte sinergia tra dati, tecnologie e conoscenza del territorio sarà possibile per gli attori della governance prendere decisioni sempre più consapevoli e basate su evidenze oggettive e quantitative ottenute dall'elaborazione e analisi di dati e quindi elaborare policy e rendere gli investimenti e i servizi erogati all'utenza, a partire da quelli rivolti alle imprese, sempre più efficaci e mirati.
- Innovazione nella semplificazione attraverso lo sviluppo di soluzioni applicative della Blockchain e/o di automazione nei processi camerati  
Rispetto al tema cruciale della semplificazione, la Camera valorizzerà l'implementazione della tecnologia blockchain e/o di forme di automazione specifica in alcuni processi camerati per garantire trasparenza e tracciabilità, oltre che una maggior tutela della privacy grazie alla minimizzazione dei dati da condividere.  
Valutare lo sfruttamento di meccanismi di selective disclosure - tramite la tecnologia blockchain – consentirà di verificare la possibilità di operare in alcuni ambiti una vera trasformazione digitale in grado di semplificare i processi per le imprese e la Camera stessa conformemente al principio Once Only. Con l'applicazione di questo tipo di soluzioni sarà possibile condividere la conoscenza e mettere in comune le informazioni tutelando però la privacy e proprietà del dato.
- Innovazione nello sviluppo di strumenti / piattaforme collaborative  
In tutti i settori di attività e a tutti i livelli organizzativi e operativi della società, la collaborazione e la condivisione della conoscenza, delle informazioni e delle idee sono importantissimi fattori di efficienza e di crescita economica. Questa considerazione vale sia per i settori privati, profit e no profit, sia per la Pubblica Amministrazione, e quindi per la Camera, soprattutto vista la crescente necessità di relazione, interscambio e dialogo con il territorio. Il tema di sviluppare attraverso le nuove tecnologie processi partecipativi su alcuni macro temi strategici sarà quindi una leva fondamentale da attivare nell'operatività e connessione attiva e continua della Camera con gli attori del suo territorio di riferimento e non solo.

#### Coinvolgimento degli stakeholder

Referenti tecnici, istituzioni e imprese

<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>U.M.</b>	<b>Target 2021</b>
Coordinamento di incontri di fattibilità e avvio di azioni di innovazione	Incontri coordinati	100	N.	>= 9

#### 4.6. MODIFICHE DELL'IMPEGNO PREVISTO DELLE RISORSE UMANE DEDICATE AGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Nominativo Obiettivo	Impegno % previsto		
	PP2021v1	Variazione	PP2021v2
<b>Segretario Generale – Staff</b>			
1B1A1 Coordinare un piano di azioni per l'innovazione dell'informazione economica e sociale a supporto delle policy, la semplificazione attraverso lo sviluppo di soluzioni applicative della Blockchain e/o di automazione nei processi camerali e lo sviluppo di strumenti di comunicazione partecipativi [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]		+10	10
3A1A1 Coordinare il miglioramento del ciclo di pianificazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder	34	-4	30
3A2A1 Coordinare le attività per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 - Piano occupazionale 2021	33	-3	30
3A5A1 Presidiare il processo di rinnovo degli Organi camerali	33	-3	30
<b>Dirigente Area 2</b>			
1C1B1 Promuovere competenze digitali e supporto nella transizione digitale in chiave Impresa 4.0. per competere sui mercati globali a seguito della pandemia da COVID-19 (PID)	34	-4	30
1D1B1 Coordinare le azioni per l'adesione al Progetto triennale di sistema sul Turismo per un'offerta turistica di qualità, sostenibile e innovativa nella Destinazione Romagna	33	-3	30
1E1B1 Avviare la stesura dei contenuti per una piattaforma collaborativa relativa ai servizi di formazione, orientamento e supporto al placement [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]		+10	10
3B1B1 Coordinare l'operatività del nuovo Ufficio per la transizione alla modalità digitale dell'Ente	33	-3	30
<b>Posizione Organizzativa Pianificazione programmazione - Controllo - Informazione economica</b>			
1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN	33,3	-13,3	20,0
1G1C2 Innovazione nell'informazione economica e Valorizzazione dell'approccio "data driven" attraverso lo sviluppo di sistemi e metodi automatizzati di estrazione e presentazione di informazioni quantitative tramite analisi predittiva di dati [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]		+10,0	10,0
1G1C3 Innovazione dei contenuti, degli strumenti per l'organizzazione degli eventi di condivisione pubblica dell'Osservatorio Economico [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]		+20,0	20,0
3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione	33,3	-3,3	30,0
3A1C2 Migliorare il flusso informativo dal Controllo di gestione	33,4	-13,4	20,0
<b>Posizione Organizzativa Compliance normativa</b>			
3B2C1 Programmare e coordinare le azioni per il Progetto di adozione del nuovo Piano di classificazione dei documenti delle Camere predisposto da Unioncamere nazionale [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]	30	-30	0
3C1C1 Potenziare le azioni di monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]	35	-35	0
3C1C2 Sistematizzare la intranet camerale per renderla strumento formativo/informativo sui temi della corruzione, trasparenza e privacy [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]	35	-35	0

Nominativo Obiettivo	Impegno % previsto		
	PP2021v1	Variazione	PP2021v2
<b>Posizione Organizzativa Sviluppo competitività imprese e territorio</b>			
1C1C2 Realizzare analisi di fattibilità dell'applicazione della tecnologia blockchain nella certificazione d'origine delle merci per le imprese che esportano [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]		+20	20
2A1C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente	40	-10	30
2A1C2 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI e promuovere la cultura della finanza d'impresa	40	-10	30
2B1C1 Coordinare l'implementazione del programma telematico per il rilascio dei Carnet ATA	20		20
<b>Posizione Organizzativa Innovazione tecnologica e lavoro</b>			
1C1C1 Favorire la promozione dei servizi digitali	33	-3	30
1E1C1 Realizzare la progettazione esecutiva e il coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"	34	-4	30
1E1C2 Avviare popolamento sezione formazione, orientamento e supporto al placement della nuova piattaforma collaborativa [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]		+10	10
3B1C1 Supportare la transizione digitale dell'Ente	33	-3	30
<b>Posizione Organizzativa Regolazione e tutela del mercato</b>			
2E1C1 Programmare attività e controlli su metrologia e vigilanza prodotti e redigere le relative istruzioni operative	40		40
2E1C2 Migliorare l'efficienza nella gestione delle pratiche di opposizione a provvedimenti di Ordinanza-Ingiunzione	20		20
2F1C1 Revisionare le voci di costo del listino opere edili per un aggiornamento e una maggiore significatività del documento [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]	40	-40	0
2F1C2 Revisionare il Regolamento per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso ed alla produzione [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2021 Vers 1]		+40	40