

# **Piano della performance 2020 Monitoraggio al 30 giugno 2020: Revisioni**

**Orizzonte temporale 2020-2022**

(22 settembre 2020)



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLA ROMAGNA  
FORLÌ-CESENA E RIMINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Antonio Nannini  
*Documento firmato digitalmente*

---

## INDICE GENERALE

---

|    |      |  |
|----|------|--|
| 3  | 4.   | <b>PIANIFICAZIONE</b>  |
| 3  | 4.1. | Albero della performance   |
| 7  | 4.3. | Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi di gruppo  |
| 26 | 5.   | <b>DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI)</b>      |
| 41 | 6.   | <b>MODIFICHE DELL'IMPEGNO PREVISTO DELLE RISORSE UMANE DEDICATE AGLI OBIETTIVI DI GRUPPO E INDIVIDUALI</b> |

Nota: La numerazione dei capitoli fa riferimento a quella del Piano Performance 2020 versione 1 (approvato con Delibera di Giunta n. 14 del 30 gennaio 2020).

## 4. PIANIFICAZIONE

### 4.1. ALBERO DELLA PERFORMANCE

| Ambiti strategici   | Linee strategiche | Obiettivi strategici | Obiettivi operativi | Indicatori  | Algoritmo   | Peso | U.M. | Target 2020                        |
|---|-------------------|----------------------|---------------------|---|---|------|------|------------------------------------|
| <b>1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 30%)</b>  |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
| <b>1C Digitalizzazione</b>  |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
| <b>1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese</b>  |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
| <b>1C1C1 Attivazione "Laboratorio di Innovazione Responsabile Impresa 4.0"</b>  |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
|   |                   |                      |                     | Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0  | Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0  | 100  | Data | <= <del>31/12/20</del><br>31/05/20 |
| <b>1C1D2 Favorire la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali</b>   |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
|   |                   |                      |                     | Diffusione dei servizi digitali per le imprese tramite CRM e web  | N. campagne di comunicazione  | 50   | N.   | >= 6                               |
|   |                   |                      |                     | Iniziative per la transizione digitale in materia negli adempimenti ambientali  | N. seminari informativi   | 50   | N.   | >= <del>4</del><br>7               |
| <b>1D Attrattività turistica, commerciale e culturale</b>   |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
| <b>1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio per svilupparne l'attrattività, anche in un'ottica di area vasta romagnola, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale</b>         |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
| <b>1D1B1 Coordinare le azioni di partecipazione e sostegno agli strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio, contribuendo anche alla gestione integrata della Fase emergenziale da Covid-19 e alla ripartenza dei settori produttivi</b> |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
|   |                   |                      |                     | N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise | N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise | 50   | N.   | >= 15                              |
|   |                   |                      |                     | Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio   | Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio   | 50   | N.   | >= 3                               |
| <b>1E Orientamento, alternanza e placement</b>  |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
| <b>1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale</b>   |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
| <b>1E1C1 Progettazione esecutiva e coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"</b>   |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
|   |                   |                      |                     | Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" <del>rimodulato</del> (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)                 | Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" <del>rimodulato</del> (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)                 | 100  | Data | <= 30/09/20                        |
| <b>1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e promuovere, anche con azioni in partnership e di sistema, la progettazione di PCTO di qualità</b>   |                   |                      |                     |   |   |      |      |                                    |
|   |                   |                      |                     | <del>Raggiungimento target previsti progetto "Orientamento, domanda e offerta di lavoro" (finanziato dal F.do perequativo 2017/18)</del>                                    | <del>% raggiungimento target assegnati al progetto da Unioncamere</del>   | 100  | %    | = <del>100%</del>                  |
|   |                   |                      |                     | Attivazione nuovo bando per la ripartenza delle attività in sicurezza   | Bandi da attivare   | 50   | N.   | = 1                                |

Ambiti strategici  
Linee strategiche  
Obiettivi strategici  
Obiettivi operativi

| Indicatori  | Algoritmo   | Peso | U.M. | Target 2020 |
|---|---|------|------|-------------|
| Completamento progetto Romagna Young: costruttori di futuro | Completamento progetto Romagna Young: costruttori di futuro | 50   | Data | <= 30/11/20 |

## 2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 40%)

### 2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI

#### 2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo di impresa

##### 2A1D1 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI

|   |   |     |    |                    |
|---|---|-----|----|--------------------|
| <del>Eventi formativi per far crescere la cultura della finanza di impresa</del>                      | <del>N. eventi organizzati</del>                    | 400 | N. | <del>&gt;= 3</del> |
| Incontri della Cabina di Regia Camera di commercio, Associazioni di categoria e Banche del territorio | Numero eventi organizzati anche in modalità webinar | 100 | N. | >= 4               |

### 2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

#### 2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

##### 2D1D2 Riallineamento dei dati del Registro Imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004

|   |  |     |                 |                             |
|---|--|-----|-----------------|-----------------------------|
| <del>N. posizioni</del> Posizioni riallineate | <del>N. posizioni riallineate</del><br>Posizioni riallineate entro il 31 dicembre / Posizioni da riallineare individuate entro il 31 ottobre | 100 | <del>N. %</del> | <del>&gt;= 50</del><br>100% |
|---|--|-----|-----------------|-----------------------------|

#### 2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo

##### 2D3D1 Azioni di miglioramento delle informazioni contenute all'interno del Fascicolo Elettronico di impresa

|   |   |    |    |                             |
|---|---|----|----|-----------------------------|
| Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017 | Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017 | 50 | %  | = 100%                      |
| Continuazione della procedura di verifica dinamica per gli agenti/rappresentanti di commercio                   | N. verifiche  | 50 | N. | <del>&gt;= 550</del><br>200 |

### 2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria

#### 2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie

##### 2G1C1 Continuare a presidiare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione e quindi costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)

|  |  |    |      |                           |
|--|--|----|------|---------------------------|
| Frequentare i seminari informativi e formativi avviati dall'Unione nazionale delle Camere di commercio (N. seminari: tutti i seminari con una percentuale di assenza, come tolleranza, pari al 30%)  | N. seminari frequentati / N. seminari organizzati  | 50 | %    | >= 70%                    |
| <del>Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge (data: 14 agosto 2020).</del>   | <del>Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge (data: 14 agosto 2020).</del> | 50 | Data | <del>&lt;= 14/08/20</del> |
| Compiere azioni propedeutiche alla corretta informazione, verso professionisti e imprese, in tema di costituzione presso le Camere di Commercio dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) e relative competenze e modalità operative | N. seminari/convegni organizzati   | 50 | N.   | >= 1                      |

Ambiti strategici  
Linee strategiche  
Obiettivi strategici  
Obiettivi operativi

| Indicatori | Algoritmo | Peso | U.M. | Target 2020 |
|------------|-----------|------|------|-------------|
|------------|-----------|------|------|-------------|

### 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 30%)

#### 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

##### 3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

##### 3A2C3 Gestione procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020 [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

|                                    |                                    |    |      |             |
|------------------------------------|------------------------------------|----|------|-------------|
| Predisposizione bandi di selezione | Predisposizione bandi di selezione | 50 | Data | <= 31/07/20 |
| Termine procedure reclutamento     | Termine procedure reclutamento     | 50 | Data | <= 31/12/20 |

##### 3A2C4 Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria – Risorse umane [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

|  |                            |     |      |             |
|--|----------------------------|-----|------|-------------|
| Predisposizione di un Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 a livello di Ente | Predisposizione Protocollo | 100 | Data | <= 30/06/20 |
|--|----------------------------|-----|------|-------------|

##### 3A2D1 Informatizzazione procedure di reclutamento [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

|  |  |    |      |             |
|--|--|----|------|-------------|
| Studio e progettazione, in collaborazione con ufficio informatica, delle modalità di trattamento delle procedure di reclutamento del personale | Studio e progettazione, in collaborazione con ufficio informatica, delle modalità di trattamento delle procedure di reclutamento del personale | 50 | Data | <= 31/07/20 |
| Utilizzo delle procedure informatiche per gestione e lavorazione domande   | Utilizzo delle procedure informatiche per gestione e lavorazione domande   | 50 | Data | <= 31/12/20 |

##### 3A2D3 Gestione del personale in modalità "lavoro agile" e in presenza nel periodo di emergenza da Covid-19 [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

|  |  |     |   |        |
|--|--|-----|---|--------|
| Attivazione del "lavoro agile" come modalità ordinaria di lavoro dell'Ente | Numero di persone in sw / Numero di persone totali | 100 | % | >= 80% |
|--|--|-----|---|--------|

##### 3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo

##### 3A3C1 Valutazione della fattibilità (ed eventualmente delle modalità) per la messa a reddito di locali camerali attualmente inutilizzati nell'ambito del piano di razionalizzazione degli immobili [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

|  |  |     |      |             |
|--|--|-----|------|-------------|
| Relazione da presentare al Segretario Generale (successivamente da sottoporre alla Giunta) | Relazione da presentare al Segretario Generale (successivamente da sottoporre alla Giunta) | 100 | Data | <= 30/09/20 |
|--|--|-----|------|-------------|

##### 3A3C4 Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria – Risorse e patrimonio [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

|  |  |    |      |             |
|--|--|----|------|-------------|
| Realizzazione di tutte le attività previste dalla normativa nazionale e dalle disposizioni interne dell'ente volte a gestire l'emergenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti | Realizzare le attività e le procedure richieste tempestivamente e nei tempi previsti a livello nazionale | 70 | Data | <= 15/10/20 |
| Incremento stanziamento per interventi economici straordinari a seguito emergenza sanitaria  | Aggiornamento bilancio preventivo (straordinario)  | 30 | Data | <= 31/05/20 |

##### 3A3D3 Revisione delle impostazioni di natura contabile e fiscale a seguito delle modifiche apportate all'organigramma definitivo, implementazione dell'integrazione fra ufficio diritto annuale e contabilità e avvio della sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile

|  |  |    |      |             |
|--|--|----|------|-------------|
| Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019 | Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019 | 50 | Data | <= 31/07/20 |
|--|--|----|------|-------------|

| Ambiti strategici | Linee strategiche | Obiettivi strategici | Obiettivi operativi | Indicatori  | Algoritmo   | Peso | U.M. | Target 2020 |
|-------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---|---|------|------|-------------|
|                   |                   |                      |                     | Sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile – attività propedeutiche e impostazione bilancio preventivo 2021 | Sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile – attività propedeutiche e impostazione bilancio preventivo 2021 | 50   | Data | <= 31/12/20 |
|                   |                   |                      |                     | Pagamenti tramite PagoPA: impostazioni uffici soggetti  | Pagamenti tramite PagoPA: impostazioni uffici soggetti  | 30   | Data | <= 30/09/20 |
|                   |                   |                      |                     | Pagamenti tramite PagoPA: attività propedeutiche e verifica eventuali criticità   | Pagamenti tramite PagoPA: attività propedeutiche e verifica eventuali criticità   | 20   | Data | <= 31/12/20 |

### 3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

#### 3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera

3B1C1 Migliorare l'efficacia comunicativa della sezione del sito dedicata ai servizi digitali [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

|  |           |     |    |       |
|--|-----------|-----|----|-------|
| Attività di miglioramento con revisione pagine del sito sui servizi digitali | N. pagine | 100 | N. | >= 15 |
|--|-----------|-----|----|-------|

3B1C2 Predisposizione nuove modalità di rilascio identità digitale [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

|   |   |     |      |             |
|---|---|-----|------|-------------|
| Completamento fasi procedurali propedeutiche all'operatività del servizio | Completamento fasi procedurali propedeutiche all'operatività del servizio | 100 | Data | <= 30/09/20 |
|---|---|-----|------|-------------|

3B1D1 Sviluppo di due ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio

|   |  |    |      |                                    |
|---|--|----|------|------------------------------------|
| Riprogettazione rete LAN per adeguamento  | Riprogettazione rete LAN per adeguamento   | 25 | Data | <= <del>30/06/20</del><br>30/10/20 |
| Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – analisi fabbisogni e funzionalità | N. incontri  | 25 | N.   | >= 4                               |
| Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software          | Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software | 25 | Data | <= 30/11/20                        |
| Miglioramento efficacia comunicativa del sito istituzionale – formazione personale              | N. <del>incontri</del> interventi formativi  | 25 | N.   | >= 2                               |

#### 3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale

3B2D1 Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia - seconda annualità

|   |  |     |   |        |
|---|--|-----|---|--------|
| Realizzazione delle attività previste per il 2020 nel Piano pluriennale adottato nel 2019 | Attività realizzate / Attività previste e fattibili tenendo conto dell'emergenza Covid | 100 | % | = 100% |
|---|--|-----|---|--------|

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

### 4.3. PROGRAMMAZIONE ANNUALE. GLI OBIETTIVI OPERATIVI DI GRUPPO

#### Riepilogo

- 1C1D2 Favorire la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali
- 1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e promuovere, anche con azioni in partnership e di sistema, la progettazione di PCTO di qualità
- 2A1D1 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI
- 2D1D2 Riallineamento dei dati del Registro Imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004
- 2D3D1 Azioni di miglioramento delle informazioni contenute all'interno del Fascicolo Elettronico di impresa
- 3A2D1 Informatizzazione procedure di reclutamento [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]
- 3A2D3 Gestione del personale in modalità "lavoro agile" e in presenza nel periodo di emergenza da Covid-19 [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]
- 3A3D2 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano di razionalizzazione degli immobili e nel piano dei lavori 2019-2021; assistenza ai cantieri
- 3A3D3 Revisione delle impostazioni di natura contabile e fiscale a seguito delle modifiche apportate all'organigramma definitivo, implementazione dell'integrazione fra ufficio diritto annuale e contabilità e avvio della sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile
- 3B1D1 Sviluppo di due ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio
- 3B2D1 Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia - seconda annualità

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

## Schede di dettaglio

|   |  |
|---|--|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>1C Digitalizzazione</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese  |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>1C1D2 Favorire la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali</b>  |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020   |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Briganti Maria Giovanna  |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Roberti Alessandra   |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Innovazione tecnologica e lavoro  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>Nel corso del 2020 l'ufficio intende proseguire nelle attività di promozione della diffusione dei servizi digitali offerti dal sistema camerale in favore di imprese e cittadini, sia attraverso i propri sportelli fisici al pubblico sia attraverso i canali informativi telematici quali il sito istituzionale, la newsletter quindicinale e le campagne dedicate tramite CRM e social. Si intende pertanto progettare e realizzare un piano complessivo di comunicazione e di contatto con l'utenza potenzialmente interessata alle opportunità offerte dai nuovi servizi digitali.</p> <p>Inoltre si favorirà la transizione digitale dell'utenza coinvolta nell'assolvimento degli adempimenti ambientali attraverso la valorizzazione del portale informativo ambientale di Ecocamere e la predisposizione di una proposta informativa idonea a presentare in maniera organica il quadro normativo per la gestione telematica dei rifiuti, il Mud e i sistemi telematici per gli adempimenti ambientali delle imprese. <b>A seguito dell'emergenza sanitaria, la modalità prescelta per la realizzazione degli eventi formativi è divenuta digitale e ha permesso la condivisione fra le Camere della regione di un numero superiore di eventi rispetto a quelli inizialmente programmati.</b></p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Imprese, sistemi associativo, professionale, universitario, istituzionale locale, regionale e nazionale, centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, tecnologica e applicata, sistema camerale, InfoCamere scpa, Ecocerved scarl e altre società strumentali per la digitalizzazione dei servizi e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, Agenzia per l'Italia Digitale.  |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Galassi Marinella      | 100                  |
| Magnelli Lorenzo       | 20                   |
| D'Angheo Mauro         | 60                   |
| Rizzi Claudio          | 70                   |
| Perrone Tiziano        | 80                   |

| Indicatore   | Algoritmo                    | Peso | U.M. | Target 2020   |
|--|------------------------------|------|------|---|
| Diffusione dei servizi digitali per le imprese tramite CRM e web               | N. campagne di comunicazione | 50   | N.   | >= 6  |
| Iniziative per la transizione digitale in materia negli adempimenti ambientali | N. seminari informativi      | 50   | N.   | >= <span style="color: red;">4</span><br><span style="color: red;">7</span> |



|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO</b>   |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>1E Orientamento, alternanza e placement</b>  |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale  |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e promuovere, anche con azioni in partnership e di sistema, la progettazione di PCTO di qualità</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Briganti Maria Giovanna   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Roberti Alessandra  |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Innovazione tecnologica e lavoro   |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>L'ufficio curerà l'attuazione delle linee di intervento previste dal progetto "Orientamento, domanda – offerta di lavoro", proposto con il coordinamento di Unioncamere Emilia-Romagna e ammesso al contributo del Fondo perequativo 2017/18. Tale progetto vede la conferma dell'educazione imprenditoriale come contenuto prioritario dell'azione progettuale promossa dal sistema camerale regionale e pertanto prevede il potenziamento dei progetti "Impresa in Azione" e di "Tutor per la prevenzione delle dipendenze" e l'avvio di nuove proposte come "Idea in Azione", "Crescere che Impresa", etc. Vi sarà anche spazio per esperienze e proposte locali espresse nei singoli territori come "Romagna Young: costruttori di futuro", "Romagna al L@voro", e per attività di orientamento verso docenti e studenti, etc.</p> <p><del>Particolarmente intensa sarà anche l'attività in tema di orientamento in collaborazione con gli istituti scolastici per indirizzare le scelte formative e professionali degli studenti; si alimenterà e personalizzerà quindi il format nazionale "CameraOrienta" per l'informazione orientativa e di gruppo e il supporto alla transizione scuola-lavoro mediante seminari, convegni, lavoratori, esperienze on the job, etc.</del></p> <p><del>Infine a livello sperimentale si cercheranno modalità di intervento per lo sviluppo di servizi e strumenti innovativi per l'orientamento al lavoro e alle professioni e per le politiche attive per le transizioni al lavoro.</del></p> <p>Contestualmente verrà avviata la nuova progettualità triennale di sistema in materia di "Formazione-Lavoro" finanziata con l'aumento del 20% del diritto annuo, che prevede azioni di rafforzamento dei servizi camerale e dei network locali nonché interventi specifici in materia di placement e certificazione delle competenze.</p> <p>Il subentrare delle misure emergenziali adottate a causa dell'epidemia da Covid-19, tra cui il generalizzato lockdown, le disposizioni in tema di distanziamento sociale e la prolungata chiusura di ogni ordine e grado delle scuole del Paese, ha richiesto una reingegnerizzazione delle azioni previste e in alcuni casi uno slittamento o differimento. Anche il progetto di sistema Formazione-Lavoro è stato profondamente rimodulato per tenere conto delle contingenti esigenze e delle profonde difficoltà del sistema imprenditoriale: in particolare le iniziative camerale saranno volte, in particolare per l'anno 2020, a favorire la ripartenza delle attività in sicurezza e allo sviluppo delle competenze all'interno dei nuovi modelli organizzativi aziendali che si stanno delineando per essere competitivi in un contesto inedito.</p> <p>I predetti fattori esogeni richiedono quindi un riposizionamento anche degli ambiti di risultato dell'ente per quanto attiene ad alcuni indicatori e target dell'obiettivo operativo.</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Imprese, associazioni di categoria, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, fondazioni, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I e II grado, Ufficio Scolastico Regionale, enti di formazione, studenti, famiglie, organismi del sistema camerale.   |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Delprete Anna          | 100                  |
| Turci Alessandra       | 100                  |
| Magnelli Lorenzo       | 80                   |
| D'Angheo Mauro         | 40                   |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Rizzi Claudio          | 30                   |
| Perrone Tiziano        | 20                   |

| Indicatore   | Algoritmo   | Peso           | U.M.         | Target 2020       |
|--|---|----------------|--------------|-------------------|
| <del>Raggiungimento target previsti progetto "Orientamento, domanda – offerta di lavoro" (finanziato dal F.do perequativo 2017/18)</del> | <del>% raggiungimento target assegnati al progetto da Unioncamere</del> | <del>100</del> | <del>%</del> | <del>= 100%</del> |
| Attivazione nuovo bando per la ripartenza delle attività in sicurezza  | Bandi da attivare   | 50             | N.           | = 1               |
| Completamento progetto Romagna Young: costruttori di futuro  | Completamento progetto Romagna Young: costruttori di futuro             | 50             | Data         | <= 30/11/2020     |

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI</b>  |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo di impresa  |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>2A1D1 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Briganti Maria Giovanna   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Garoia Marina   |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Sviluppo competitività imprese e territorio  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>L'Ente Nazionale per il Microcredito (ENM) è l'Ente Pubblico non economico avente funzioni di coordinatore nazionale degli strumenti micro finanziari promossi dall'Unione Europea, nonché delle attività micro finanziarie realizzate a valere sui fondi della U.E..</p> <p>Nell'ultima parte dell'anno 2019 la Camera ha aperto due Sportelli territoriali per il Microcredito a Forlì e a Rimini.</p> <p>Tali Sportelli si configurano quali servizi aggiuntivi, rispetto a quelli già offerti dall'Ente, in materia di accesso al credito e per gli aspiranti imprenditori.</p> <p>La Camera, inoltre, consente all'Ente Nazionale Microcredito la diffusione delle informazioni istituzionali e promozionali in materia di microcredito e di auto impiego sul territorio, e il personale camerale individuato viene affiancato da collaboratori ed esperti di micro finanza messi a disposizione dall'ENM, sulla base dell'accordo siglato.</p> <p>La Camera, inoltre, alla fine del 2019 ha istituito un tavolo di lavoro con esponenti del mondo bancario, delle associazioni imprenditoriali e delle professioni, finalizzato ad elaborare un piano di interventi formativi per le micro e piccole imprese soprattutto, per far crescere la cultura della finanza di impresa.</p> <p>Dopo la crisi partita nel 2009 che ha generato un elevato stock di crediti deteriorati, gli Organismi di vigilanza hanno profondamente modificato il quadro normativo di riferimento introducendo nuovi modelli e prassi operative. I criteri di valutazione per la concessione del credito sono affidati sempre più a parametri 'oggettivi', quali gli indicatori di bilancio, ad esempio. La drastica riduzione del costo del denaro ha ulteriormente ridotto il margine di intermediazione. Il modo migliore per favorire l'accesso al credito, fattore fondamentale per la crescita e lo sviluppo delle imprese, è fare crescere la loro cultura finanziaria, come pure dei professionisti che le seguono.</p> <p><del>A tale riguardo, la Camera, in collaborazione con le Associazioni di categoria, intende avviare un programma di attività da realizzare nel corso del 2020.</del></p> <p>L'emergenza sanitaria, originata dalla pandemia nota come Coronavirus, sta generando sul sistema economico italiano una crisi senza precedenti dal Dopoguerra in poi. Le misure di Lockdown, la chiusura delle frontiere e altro, stanno provocando grandi difficoltà al sistema generale delle imprese, soprattutto di quelle di piccole e piccolissime dimensioni. La possibilità di accedere al credito agevolato, mediante gli strumenti messi in campo dal Decreto 'Cura Italia' impongono uno sforzo comune per fronteggiare la situazione. L'azione intrapresa dalla Camera della Romagna di coinvolgimento, attraverso la costituzione di una Cabina di Regia con tutte le associazioni di categoria delle due province di competenza ed i principali Istituti di Credito presenti nello stesso territorio, ora più che mai dovrà essere intensificata attraverso momenti di incontro periodici, sia per monitorare l'evolversi della situazione, che per favorire un dialogo aperto fra i rappresentanti delle imprese nei vari settori ed il sistema bancario.</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Il coinvolgimento delle imprese e dei professionisti avverrà attraverso un'ideale campagna di comunicazione, anche attraverso le varie Associazioni di settore.   |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Sartini Debora         | 40                   |
| Baldini Cristina       | 30                   |
| Bonoli Alessandra      | 40                   |

| Indicatore  | Algoritmo   | Peso           | U.M.          | Target 2020        |
|---|---|----------------|---------------|--------------------|
| <del>Eventi formativi per far crescere la cultura della finanza di impresa</del>                      | <del>N. eventi organizzati</del>                    | <del>100</del> | <del>N.</del> | <del>&gt;= 3</del> |
| Incontri della Cabina di Regia Camera di commercio, Associazioni di categoria e Banche del territorio | Numero eventi organizzati anche in modalità webinar | 100            | N.            | >= 4               |

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione   |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>2D1D2 Riallineamento dei dati del Registro Imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004</b>  |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Nannini Antonio   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Parma Davide  |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Registro Imprese - Atti societari  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | L'avvio delle procedure per la cancellazione d'ufficio delle società ai sensi del D.P.R. n. 247 del 23.07.2004 spesso comporta l'esame di posizioni di soggetti giuridici iscritti nel Registro delle Imprese che non presentano pratiche da diversi anni.<br>Alcune addirittura da decine di anni non hanno più movimentato i dati inizialmente iscritti nel vecchio Registro delle Società tenuto presso la cancelleria commerciale del tribunale e per queste risulta difficile potere avviare le relative procedure d'ufficio per la cancellazione dal Registro Imprese, se non attivandosi ricercando i dati aggiornati, quantomeno quelli iscritti sul fascicolo cartaceo del soppresso Registro delle Società.<br>L'obiettivo si prefigge di aggiornare i dati delle imprese attraverso il sistema informatico, in modo da potere avviare le procedure d'ufficio ed al contempo di rendere pubbliche con l'iscrizione nel Registro delle Imprese, e quindi a disposizione di chiunque sia interessato, informazioni fino ad oggi presenti solo sui vecchi fascicoli cartacei del Registro delle Società. |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Associazioni di categoria, Studi professionali, Imprese   |

| Risorse umane dedicate      | Impegno previsto (%) |
|-----------------------------|----------------------|
| Scarpellini Antonello       | 40                   |
| Maracci Marina              | 80                   |
| <del>Quadrelli Debora</del> | <del>90</del>        |
| <del>Menghi Massimo</del>   | <del>100</del>       |
| Andreani Barbara            | 60                   |
| Arioli Daria                | 60                   |
| Benedettini Andrea          | 60                   |
| Bianchi Marco               | 60                   |
| Cavallini Chiara            | 60                   |
| Celletti Luigi              | 60                   |
| Garavelli Cristian          | 60                   |
| Gerloni Barbara             | 60                   |
| Orecchini Laura             | 40                   |
| Paglierani Laura            | 40                   |
| Pozzi Gianfranco            | 100                  |
| Priolo Marco                | 60                   |
| Sartini Raffaella           | 60                   |
| Tamagnini Ivano             | 60                   |
| Cicoria Michela             | 100                  |
| Formisano Virginia          | 100                  |

| Indicatore                                    | Algoritmo   | Peso | U.M.               | Target 2020              |
|---|---|------|--------------------|--------------------------|
| <del>N. posizioni</del> Posizioni riallineate | <del>N. posizioni riallineate</del><br>Posizioni riallineate entro il 31 dicembre /<br>Posizioni da riallineare individuate entro il 31 ottobre | 100  | <del>N.</del><br>% | <del>50</del><br>>= 100% |

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo  |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>2D3D1 Azioni di miglioramento delle informazioni contenute all'interno del Fascicolo Elettronico di impresa</b>  |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Nannini Antonio   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Spighi Massimo  |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>Nel corso del 2020 continueranno le attività svolte dall'ente camerale al fine di incentivare i comuni delle province di Forlì-Cesena e di Rimini ad aumentare il numero delle comunicazioni telematiche trasmesse al Repertorio Economico Amministrativo.</p> <p>Infatti, stante la circostanza che diversi comuni del territorio non utilizzano ancora le modalità previste dalla vigente normativa per popolare il fascicolo informatico di impresa, in questi ultimi anni si è comunque assistito ad un sensibile incremento delle comunicazioni telematiche provenienti dai SUAP; obiettivo della Camera della Romagna, tramite il supporto di Infocamere, sarà quello di rendere sempre più semplice ed agevole il passaggio alla telematica.</p> <p>Inoltre, continueranno le attività di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio delle attività di agente e rappresentante di commercio e di mediatore, avviate negli anni precedenti.</p> <p>In particolare ci si prefigge di completare la verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) ed avviato l'attività nel corso dell'anno 2017 mentre proseguirà l'attività di controllo del mantenimento dei requisiti degli agenti e rappresentanti di commercio, <del>aumentando il numero delle imprese soggette a verifica.</del></p> <p>Tenuto conto del passaggio delle attività anagrafiche di front office al servizio R.I. imprese individuali - REA - Artigianato - Attività regolamentate, avvenuto nei primi mesi dell'anno, che comporta una rilevante attività formativa da parte del personale dedicato, si ritiene per l'anno 2020 di ridurre a n. 200, rispetto alle 550 inizialmente previste, le imprese che esercitano attività di agente/rappresentante di commercio a cui sarà richiesto di dimostrare il mantenimento dei requisiti abilitanti all'esercizio dell'attività.</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Comuni delle province di Forlì-Cesena e Rimini, Imprese, Associazioni e Studi professionali   |

| Risorse umane dedicate   | Impegno previsto (%) |
|--------------------------|----------------------|
| Montanari Maria Cristina | 50                   |
| Turchetti Valeria        | 100                  |
| Giacomucci Chiara        | 100                  |
| Gasperini Antonella      | 100                  |
| Bulgarelli Francesca     | 100                  |
| Pedrelli Marina          | 100                  |
| Biondi Imerio            | 100                  |
| Meli Deborah             | 100                  |
| Ceredi Roberta           | 100                  |
| Quadrelli Debora         | 100                  |

| Indicatore  | Algoritmo   | Peso | U.M. | Target 2020 |
|---|---|------|------|-------------|
| Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017 | Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017 | 50   | %    | = 100%      |

| Indicatore  | Algoritmo    | Peso | U.M. | Target 2020              |
|---|--------------|------|------|--------------------------|
| Continuazione della procedura di verifica dinamica per gli agenti/rappresentanti di commercio | N. verifiche | 50   | N.   | >= <del>550</del><br>200 |



|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale   |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>3A2D1 Informatizzazione procedure di reclutamento [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Nannini Antonio   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Tampellini Cinzia   |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>Per l'espletamento dei concorsi pubblici, al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti nella programmazione, verrà sperimentata la modalità di trattamento delle procedure attraverso una piattaforma informatica.</p> <p>L'informatizzazione delle procedure dei concorsi costituisce un notevole risparmio per l'Ente in termini di ore di lavoro e di spazi fisici per l'archiviazione del cartaceo, nonché un riconoscimento concreto del diritto dei cittadini a usufruire delle nuove tecnologie.</p> <p>Il servizio risorse umane collaborerà con il servizio informatico per l'individuazione delle procedure informatiche necessarie.</p> <p>Obiettivo non raggiungibile sia a causa del blocco delle prove concorsuali durante l'emergenza COVID-19 sia perché a causa dell'emergenza Coronavirus anche le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici devono essere riadattate al fine di garantire la massima sicurezza ai candidati.</p> <p>Il Decreto Rilancio, infatti, al CAPO XII, contiene, tra le altre, una serie di misure atte a garantire i concorsi pubblici nel rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19.</p> <p>In considerazione di tali misure si ritiene particolarmente complessa e difficoltosa la gestione di tutte le procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020, da svolgersi e concludersi entro il 31/12/2020.</p> <p>L'Ufficio, inoltre, è stato ed è ancora impegnato nella gestione di tutte le attività connesse all'attivazione del lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro della maggioranza dei dipendenti.</p> <p>Il presente obiettivo è quindi sostituito con uno nuovo: "Gestione del personale in modalità lavoro agile e in presenza nel periodo di emergenza da Covid-19".</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Candidati alle assunzioni esterni e interni   |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Petruzzelli Rossella   | 60                   |
| Bertolasi Silvia       | 100                  |
| Isoldi Giuseppina      | 100                  |
| Mura Valentina         | 40                   |

| Indicatore   | Algoritmo  | Peso | U.M. | Target 2020   |
|--|--|------|------|---------------|
| Studio e progettazione, in collaborazione con ufficio informatica, delle modalità di trattamento delle procedure di reclutamento del personale | Studio e progettazione, in collaborazione con ufficio informatica, delle modalità di trattamento delle procedure di reclutamento del personale | 50   | Data | <= 31/07/2020 |
| Utilizzo delle procedure informatiche per gestione e lavorazione domande   | Utilizzo delle procedure informatiche per gestione e lavorazione domande   | 50   | Data | <= 31/12/2020 |

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale   |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>3A2D3 Gestione del personale in modalità "lavoro agile" e in presenza nel periodo di emergenza da Covid-19 [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Nannini Antonio   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Tampellini Cinzia   |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>Per ottemperare alle misure di "chiusura" disposte a livello nazionale e regionale, al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori durante il periodo di emergenza causato dal COVID-19, l'ufficio ha organizzato quasi tutto il personale dipendente dell'Ente a lavorare in smart working, predisponendo in pochissimo tempo e gestendo successivamente le modalità di svolgimento di tutte le attività, l'utilizzo delle attrezzature (personali e non) e le regole da seguire.</p> <p>In particolare si è ottemperato alle disposizioni del D.L. 17/03/2020 che ha individuato il "lavoro agile" come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella pubblica amministrazione, provvedendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza;</li> <li>• individuare, in collaborazione con l'ufficio informatica, le migliori modalità per lo svolgimento del lavoro agile, prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;</li> <li>• gestire orari di lavoro e assenze del personale, dando applicazione ai nuovi istituti di assenza previsti per far fronte all'emergenza di chiusura totale.</li> </ul> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Personale dipendente dell'Ente, RSU.  |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Petruzzelli Rossella   | 40                   |
| Bertolasi Silvia       | 100                  |
| Isoldi Giuseppina      | 40                   |
| Bazzoli Michela        | 100                  |

| Indicatore   | Algoritmo  | Peso | U.M. | Target 2020 |
|--|--|------|------|-------------|
| Attivazione del "lavoro agile" come modalità ordinaria di lavoro dell'Ente | Numero di persone in sw / Numero di persone totali | 100  | %    | >= 80%      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>   |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione</b>  |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo  |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>3A3D2 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano di razionalizzazione degli immobili e nel piano dei lavori 2019-2021; assistenza ai cantieri</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020   |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Nannini Antonio  |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Lazzari Laura  |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Risorse e Patrimonio  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>Nel corso del 2020 proseguirà l'attività già avviata negli anni precedenti in esecuzione del piano di razionalizzazione degli immobili camerali presentato a Unioncamere Nazionale a marzo 2017.</p> <p>In particolare, nel 2020 saranno avviati i cantieri presso le sedi di Forlì e di Rimini relativi alla manutenzione straordinaria del 5<sup>a</sup> piano della sede di Forlì, al rifacimento della centrale termica di Forlì e di Rimini e dell'impianto di condizionamento della sede di Rimini e del 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> piano della sede di Forlì. Inoltre, a seguito dell'acquisizione in data 5 agosto 2019, del locale adiacente alla sede di Rimini in Via Sigismondo, sarà avviata anche la progettazione dei lavori di ristrutturazione di quel locale, precedentemente adibito a bar, per la trasformazione dello stesso in uffici. Si tratta di lavori gestiti sempre in convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale Lombardia Emilia-Romagna. L'Ufficio Provveditorato dell'ente dovrà quindi, in relazione alla progettazione esecutiva ed alle date di consegna lavori concordate con i tecnici ministeriali, organizzare gli spostamenti degli uffici in base al crono-programma dei lavori, coordinare le ditte ed i tecnici presenti in cantiere e contestualmente collaborare con gli stessi tecnici per la progettazione dei successivi lavori. Preliminarmente all'inizio dei lavori dovrà essere fatta una valutazione degli spazi occupati dagli uffici presso la sede di Forlì, con eventuali spostamenti di alcuni uffici anche in relazione alle mutate esigenze ed organizzazione degli stessi con il conseguente smaltimento di mobili ed attrezzature obsoleti e non più utilizzabili. Inoltre, a seguito dell'approvazione del funzionigramma definitivo e delle modifiche allo stesso apportate a dicembre 2019 dovranno essere gestiti, oltre agli spostamenti di alcuni uffici legati all'esecuzione di lavori, anche gli spostamenti di uffici ed addetti conformemente alla nuova organizzazione e sulla base delle richieste delle posizioni organizzative interessate.</p> <p><del>Nella seconda parte dell'anno, inoltre, anche l'Ufficio Provveditorato sarà interessato dall'attività propeudetica e necessaria alla sostituzione, da parte di Infocamere, di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile a partire dal preventivo 2021, per la quale si rinvia a quanto indicato nel relativo obiettivo operativo.</del></p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Consiglio, Giunta, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Soprintendenza, Unioncamere Nazionale, imprese affidatarie e tecnici incaricati, lavoratori, utenti.  |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Castellini Barbara     | <del>70</del><br>90  |
| Gnesi Cinzia           | 50                   |
| Piccinetti Anna Maria  | 20                   |
| Gorini Leonardo        | <del>50</del><br>80  |

| <b>Indicatore</b>  | <b>Algoritmo</b>   | <b>Peso</b> | <b>U.M.</b> | <b>Target 2020</b> |
|--|--|-------------|-------------|--------------------|
| Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti                                   | Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti                                   | 33,3        | Data        | <= 31/12/2020      |
| Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici preliminari e conseguenti ai lavori                                 | Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici preliminari e conseguenti ai lavori                                 | 33,3        | Data        | <= 31/12/2020      |
| Attività di supporto amministrativo contabile alla progettazione per ulteriori lavori presso la sede di Rimini (locale ex bar) | Attività di supporto amministrativo contabile alla progettazione per ulteriori lavori presso la sede di Rimini (locale ex bar) | 33,4        | Data        | <= 31/12/2020      |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Ambito strategico</b>          | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>           | <b>3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>       | 3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo   |
| <b>Obiettivo operativo</b>        | <b>3A3D3 Revisione delle impostazioni di natura contabile e fiscale a seguito delle modifiche apportate all'organigramma definitivo, implementazione dell'integrazione fra ufficio diritto annuale e contabilità e avvio della sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>        | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>     | Nannini Antonio   |
| <b>Responsabile (PO)</b>          | Lazzari Laura   |
| <b>Unità Organizzativa</b>        | Servizio Risorse e Patrimonio   |
| <b>Risultato operativo atteso</b> | <p>Nella prima parte del 2020 dovranno essere adeguate le impostazioni contabili alle modifiche apportate all'organigramma definitivo a seguito della delibera di Giunta n. 99 del 17.12.2019 e dei conseguenti atti adottati dal Segretario Generale (determinazione n. 251 del 18.12.2019 e successive disposizioni organizzative) e dai dirigenti (disposizioni organizzative) aventi efficacia nel 2020 (in particolare modifiche riguardanti le posizioni organizzative, i responsabili di unità organizzative semplici e l'assegnazione di addetti agli uffici, che hanno effetto sui centri di costo e sui driver di ribaltamento); le variazioni dovranno essere approntate in tempo utile per la predisposizione dell'aggiornamento del bilancio 2020 e dovranno essere allineate con la gestione del programma Sipert in dotazione all'U.O. Risorse Umane.</p> <p>Inoltre, proseguirà l'integrazione, avviata nel 2019, fra l'ufficio diritto annuale e la contabilità al fine di rendere l'attività degli uffici più efficiente, per la quale si rinvia al relativo obiettivo operativo.</p> <p><del>In fine, è prevista da Infocamere la sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile a partire dal preventivo 2021, per cui nella seconda parte dell'anno dovranno essere avviate tutte le attività propedeutiche e necessario per renderla operativa dal 1° gennaio 2021 e dovrà essere impostato con le nuove modalità informatiche il bilancio preventivo 2021. In questa attività sarà coinvolto anche il personale dell'Ufficio Provveditorato. Si tratta di un obiettivo pluriennale che proseguirà fino alla prima parte dell'anno 2022 (approvazione bilancio d'esercizio 2021).</del></p> <p>L'emergenza sanitaria ha avuto notevole impatto su attività per le quali si rende necessario interagire in modo determinante con soggetti esterni, i quali, anch'essi, si sono visti costretti a ridefinire alcune delle loro attività. In particolare, Infocamere ha deciso di modificare la tempistica di alcuni interventi strutturali sui gestionali in uso alle Camere di Commercio, fra i quali il passaggio ad un nuovo sistema operativo di gestione amministrativo-contabile che è stato rinviato al 2021. Pertanto, si rende necessario sostituire l'indicatore ad esso collegato.</p> <p>Il Decreto Legge 16.07.2020, n. 76 (c.d. D.L. Semplificazione) ha previsto, fra le altre cose, l'ulteriore proroga, al 28 febbraio 2021, del termine previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale a decorrere dal quale tutti i pagamenti alle pubbliche amministrazioni (diversi da quelli telematici e tramite modelli F23 e F24) devono essere effettuati tramite la piattaforma denominata PagoPA. Si tratta di una modalità già attiva per il diritto annuale che dovrà essere estesa a tutti i servizi camerali attualmente pagati tramite bonifico o conto corrente postale. Questa proroga consente, in collaborazione con InfoCamere, di svolgere tutte le attività preparatorie da parte degli uffici amministrativo-contabili e di coordinare il passaggio graduale dei vari uffici camerali a questa forma di pagamento verificandone eventuali criticità soprattutto dal punto di vista dello scarico dei dati per la loro corretta contabilizzazione. In particolare, dopo aver effettuato entro il mese di luglio il censimento dei servizi camerali coinvolti, sono state gestite le relative abilitazioni degli addetti camerali; si procederà poi all'attivazione di questa modalità di pagamento per gli uffici che utilizzano sistemi operativi già integrati o in corso di integrazione con PagoPA (entro settembre); successivamente, verrà attivato il servizio per gli uffici per i quali tale integrazione non è prevista e che necessitano dell'emissione del c.d. avviso di pagamento. In quest'ultimo caso dovranno essere valutati (con i singoli uffici interessati) anche eventuali aggiornamenti del sito istituzionale e dovranno essere verificate eventuali criticità e anomalie nel riversamento dei dati per la loro corretta contabilizzazione da parte dell'ufficio contabilità (da segnalare per la soluzione a</p> |

InfoCamere). In questo modo tutti gli uffici camerali dovrebbero essere pienamente operativi in vista del termine di legge del 28 febbraio 2021.

**Coinvolgimento degli stakeholder**    Organi camerali, lavoratori, utenti.

| Risorse umane dedicate  | Impegno previsto (%) |
|-------------------------|----------------------|
| Martinini Giorgia       | 80                   |
| Indellicati Paola       | 80                   |
| Polidori Barbara        | 100                  |
| Sorrentino Maria Angela | 20                   |
| Castellini Barbara      | <del>30</del><br>10  |
| Gnesi Cinzia            | 50                   |
| Piccinetti Anna Maria   | 80                   |
| Gorini Leonardo         | <del>50</del><br>20  |

| Indicatore   | Algoritmo  | Peso          | U.M.            | Target 2020                 |
|--|--|---------------|-----------------|-----------------------------|
| Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019   | Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019   | 50            | Data            | <= 31/07/2020               |
| <del>Sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile – attività propedeutiche e impostazione bilancio preventivo 2021</del> | <del>Sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile – attività propedeutiche e impostazione bilancio preventivo 2021</del> | <del>50</del> | <del>Data</del> | <del>&lt;= 31/12/2020</del> |
| Pagamenti tramite PagoPA: impostazioni uffici soggetti   | Pagamenti tramite PagoPA: impostazioni uffici soggetti   | 30            | Data            | <= 30/09/2020               |
| Pagamenti tramite PagoPA: attività propedeutiche e verifica eventuali criticità  | Pagamenti tramite PagoPA: attività propedeutiche e verifica eventuali criticità  | 20            | Data            | <= 31/12/2020               |

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione</b>  |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera  |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>3B1D1 Sviluppo di due ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Briganti Maria Giovanna   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Roberti Alessandra  |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Innovazione tecnologica e lavoro   |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>Nel corso dell'anno 2020 la Camera intende pianificare la propria attività in materia di transizione digitale in un quadro di programmazione strategica pluriennale, con l'avvio di alcune azioni specifiche inserite in ambiti strategici ritenuti particolarmente importanti e prioritari quali le "infrastrutture" e lo "sviluppo di competenze e servizi digitali".</p> <p>Pertanto per quanto attiene allo sviluppo del sito camerale e dei servizi da esso forniti l'ufficio realizzerà un servizio dedicato all'elaborazione dei listini prezzi, con l'obiettivo di creare uno strumento che supporti l'ufficio competente e gli informatori esterni nella fase di raccolta ed elaborazione delle informazioni elementari e che successivamente permetta agli utenti l'agile consultazione dei listini e dei singoli prezzi, anche in analisi storica. Lo strumento sarà costruito sulla base dei fabbisogni espressi dall'ufficio Tutela del mercato e a tal fine saranno programmati alcuni incontri con l'Ufficio Servizi informatici e l'Azienda speciale CISE per l'analisi e la progettazione dell'applicativo. Successivamente verrà curato, con il supporto del CISE, lo sviluppo dell'applicazione sulla piattaforma del sito istituzionale nel rispetto dei vincoli e dei criteri generali (tecnici, logici e grafici) definiti per il sito stesso e delle necessità emerse durante l'analisi preliminare; il software sarà progettato in modo da permettere, con opportune parametrizzazioni, la gestione di più listini. Seguirà negli ultimi mesi dell'anno una fase di test da effettuarsi a cura dell'ufficio preposto alle rilevazioni.</p> <p>Proseguirà inoltre il processo di ottimizzazione del sito, attivo dalla fine del 2018 e ormai completato in tutte le sue pagine, sotto il profilo dell'aggiornamento dei contenuti sia sotto quello della qualità comunicativa; tale monitoraggio sarà effettuato nell'ambito del Comitato di redazione a cui l'unità Servizi Informatici partecipa.</p> <p>Per promuovere la competenza del personale nel rapporto con l'utenza del sito verranno organizzati alcuni interventi formativi, specificatamente finalizzati ad aumentare l'efficacia comunicativa delle pagine e delle azioni intraprese. <b>A causa delle misure di distanziamento, gli eventi in presenza saranno sostituiti da altre modalità come webinar, video tutorial, etc..</b></p> <p>L'ufficio Servizi informatici presidierà inoltre anche la rete infrastrutturale interna andando a riprogettare la propria LAN in funzione degli interventi strutturali agli edifici e agli impianti previsti per l'anno 2020.</p> <p>In particolare si procederà alla riprogettazione della LAN per la sede di Forlì con riferimento alla costruzione di un nuovo armadio di cablaggio indipendente che sarà dotato di apparati attivi e ups e inserito tramite opportuni collegamenti in fibra ottica nello schema complessivo della LAN camerale di Forlì.</p> <p>Per la sede di via Sigismondo a Rimini si effettueranno le necessarie riprogettazioni in relazione alla trasformazione della sala convegni in uffici con l'aggiunta di circa trenta punti presa necessari alle nuove postazioni di lavoro. In una successiva fase di lavori, non ancora calendarizzata, sarà poi necessario riprogettare completamente il punto di concentrazione trasformandolo in un vero e proprio locale tecnico, ridisegnare lo schema della LAN secondo criteri più moderni ed efficienti ed aggiornare gli apparati attivi e le linee di connessione con InfoCamere.</p> <p><b>Le tempistiche delle progettazioni sono vincolate a quelle dei lavori e pertanto hanno subito degli slittamenti a causa delle sospensioni delle attività intervenute per effetto dell'emergenza sanitaria in corso.</b></p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Utenza esterna, personale interno, Azienda speciale CISE, InfoCamere scpa   |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Ugolini Vanni          | 100                  |
| Fanelli Luciano        | 100                  |
| Fattori Giovanni       | 100                  |

| Indicatore  | Algoritmo  | Peso | U.M. | Target 2020                            |
|---|--|------|------|--|
| Riprogettazione rete LAN per adeguamento  | Riprogettazione rete LAN per adeguamento   | 25   | Data | <= <del>30/06/2020</del><br>30/10/2020 |
| Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – analisi fabbisogni e funzionalità | N. incontri  | 25   | N.   | >= 4                                   |
| Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software          | Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software | 25   | Data | <= 30/11/2020                          |
| Miglioramento efficacia comunicativa del sito istituzionale – formazione personale              | N. <del>incontri</del> interventi formativi  | 25   | N.   | >= 2                                   |



|   |  |
|---|--|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>   |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale  |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>3B2D1 Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia - seconda annualità</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020   |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Briganti Maria Giovanna  |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Nicolini Linda   |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Compliance normativa  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | Nel corso dell'anno 2020 si realizzeranno per l'annualità di riferimento le attività previste nel Progetto pluriennale di valorizzazione dell'archivio Ravaglia, progetto redatto nel 2019. Le attività da realizzare attengono sia al riordino che alla sistematizzazione del copioso materiale che comprende l'archivio (documenti, plastici e altro), con il coinvolgimento della Soprintendenza Regionale dei Beni Culturali e della Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna per la loro gestione una volta effettuata la prima sistematizzazione.<br><i>Considerato che alcune attività richiedono di andare materialmente anche con soggetti esterni tra i documenti conservati in ambienti problematici per Covid e non si sa in che misura si potranno fare entro il 31 dicembre p.v., le attività che si realizzeranno saranno quelle possibili tenuto conto di questo.</i> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Soprintendenza Regionale dei Beni Culturali, Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna.  |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Ravaioli Luciano       | 50                   |
| Conficconi Iones       | 50                   |
| Brolli Claudio         | 50                   |
| Bovelacci Annelisa     | 50                   |

| Indicatore  | Algoritmo   | Peso | U.M. | Target 2020 |
|---|---|------|------|-------------|
| Realizzazione delle attività previste per il 2020 nel Piano pluriennale adottato nel 2019 | Attività realizzate / Attività previste <i>e fattibili tenendo conto dell'emergenza Covid</i> | 100  | %    | = 100%      |

## 5. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI)

### Riepilogo

#### Area 2: Dirigente Briganti Maria Giovanna

- 1C1B1 Coordinare le azioni per il Punto impresa digitale: diffusione della cultura e della pratica digitale e potenziamento dei servizi digitali per le imprese soprattutto medie e piccole
- 1D1B1 Coordinare le azioni di partecipazione e sostegno agli strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio, contribuendo anche alla gestione integrata della Fase emergenziale da Covid-19 e alla ripartenza dei settori produttivi

#### Risorse e patrimonio: PO Lazzari Laura

- 3A3C1 Valutazione della fattibilità (ed eventualmente delle modalità) per la messa a reddito di locali camerali attualmente inutilizzati nell'ambito del piano di razionalizzazione degli immobili [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]
- 3A3C4 Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria – Risorse e patrimonio [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

#### Affari legali: AP Rizzello Adriano

- 2G1C1 Continuare a presidiare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione e quindi costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)

#### Organizzazione - Gestione risorse umane: PO Tampellini Cinzia

- 3A2C3 Gestione procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020 [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]
- 3A2C4 Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria – Risorse umane [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

#### Innovazione tecnologica e lavoro: PO Roberti Alessandra

- 1C1C1 Attivazione "Laboratorio di Innovazione Responsabile Impresa 4.0"
- 1E1C1 Progettazione esecutiva e coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"
- 3B1C1 Migliorare l'efficacia comunicativa della sezione del sito dedicata ai servizi digitali [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]
- 3B1C2 Predisposizione nuove modalità di rilascio identità digitale [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE

## Schede di dettaglio

### Area 2: Dirigente Briganti Maria Giovanna

|   |  |
|---|--|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>1C Digitalizzazione</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese  |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>1C1B1 Coordinare le azioni per il Punto impresa digitale: diffusione della cultura e della pratica digitale e potenziamento dei servizi digitali per le imprese soprattutto medie e piccole</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020   |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Briganti Maria Giovanna  |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Area 2   |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>La Camera della Romagna ha aderito al nuovo progetto del Sistema camerale finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuo denominato <b>"Punto Impresa Digitale"</b> per il triennio 2020-2022. Il progetto, finalizzato all'accompagnamento, all'orientamento e al supporto alle imprese, in particolare quelle di minori dimensioni, nella trasformazione digitale, prevede una serie di azioni ed interventi che rappresentano</p> <p>a) il <u>consolidamento</u> dei servizi e delle iniziative già realizzati nel triennio 2017-2019 in sinergia con gli altri nodi del Network I.4.0 e gli altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione locale ed avvalendosi anche di figure "chiave" deputate alla promozione dei servizi digitali, alla comunicazione e all'assistenza alle imprese e della propria azienda speciale CISE soprattutto per quanto attiene la comunicazione e le attività info-formative. In tale ambito sono, inoltre, previste ulteriori misure di sostegno finanziario agli investimenti tecnologici attraverso voucher per acquisti di <b>beni e servizi</b>, formazione e/o consulenze e di tecnologie in ambito I.4.0;</p> <p>b) il <u>potenziamento e lo sviluppo</u> del PID camerale lungo quattro direttrici: Innovazione e sostenibilità, le reti dell'innovazione, dalle tecnologie alle competenze, dalle competenze digitali all'e-leader. <b>In particolare si punterà per il 2020 sulle tecnologie che possano essere di ausilio alle imprese per un riposizionamento sui mercati, per una riorganizzazione delle modalità di lavoro, per realizzare interventi innovativi di dialogo con fornitori e clienti, ovvero per adottare un modello di business sostenibile e coerente con le modifiche di scenario indotte dalla pandemia da Covid-19.</b></p> <p>Il progetto per questa parte innovativa è fortemente interconnesso con gli altri tre progetti co-finanziati con l'aumento del diritto annuo per quanto attiene ai seguenti ambiti: le nuove professioni legati alle tecnologie digitali e alla ecosostenibilità, il turismo sostenibile, il supporto alle imprese nella individuazione dei bisogni tecnologici per meglio competere sui mercati internazionali.</p> <p>Il progetto, come per le annualità trascorse, si considera raggiunto al perseguimento di un set di target che vengono stabiliti centralmente a livello nazionale e comunicati alle singole Camere una volta terminata la pianificazione operativa delle azioni delle singole annualità. <b>Per l'anno 2020 gli obiettivi stabiliti riguardano: n. 5 eventi di informazione/sensibilizzazione realizzati; n. 50 assessment di maturità digitale condotti.</b></p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Imprese e associazioni di categoria, altri nodi del Network Impresa 4.0, soggetti pubblici e privati che fanno parte dell'ecosistema dell'innovazione digitale della Regione Emilia-Romagna  |

| Risorse umane dedicate  | Impegno previsto (%) |
|-------------------------|----------------------|
| Briganti Maria Giovanna | 33                   |

| Indicatore   | Algoritmo  | Peso | U.M. | Target 2020 |
|--|--|------|------|-------------|
| Realizzazione di tutti i target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della prima annualità del progetto presso la Camera della Romagna | Percentuale di raggiungimento dei target definiti da Unioncamere | 100  | %    | >= 90%      |

## Area 2: Dirigente Briganti Maria Giovanna

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Ambito strategico</b>          | <b>1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO</b>   |
| <b>Linea strategica</b>           | <b>1D Attrattività turistica, commerciale e culturale</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>       | 1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio per svilupparne l'attrattività, anche in un'ottica di area vasta romagnola, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale  |
| <b>Obiettivo operativo</b>        | <b>1D1B1 Coordinare le azioni di partecipazione e sostegno agli strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio, contribuendo anche alla gestione integrata della Fase emergenziale da Covid-19 e alla ripartenza dei settori produttivi</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>        | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>     | Briganti Maria Giovanna   |
| <b>Unità Organizzativa</b>        | Area 2  |
| <b>Risultato operativo atteso</b> | <p><del>La Camera di commercio della Romagna proseguirà la propria azione di promozione del territorio di competenza in raccordo con la Regione (in primis APT servizi) e con il sistema degli altri soggetti locali del settore turistico, attraverso Visit Romagna e gli altri strumenti di management della destinazione.</del></p> <p><del>Continuerà a fornire il proprio apporto propositivo e attivo negli organismi partecipativi di co-governance istituiti e operativi per lo sviluppo strategico del territorio di riferimento, con una maggiore attenzione anche alle aree dell'entroterra.</del></p> <p><del>Posto che la Camera ha aderito al progetto di sistema nazionale in materia di Turismo per il triennio 2020-2022, indirizzerà la propria azione promozionale integrata in particolare nei seguenti ambiti:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>• valorizzazione dei prodotti tipici di qualità;</del></li> <li><del>• turismo sostenibile, in particolare attivo e slow, nonché di tipo culturale;</del></li> <li><del>• consolidamento e sviluppo dell'immagine della Romagna come Terra del Buon Vivere/Wellness Valley.</del></li> </ul> <p><del>L'attività verrà svolta in particolare attraverso la partecipazione attiva a consigli, comitati promotori, cabine di regia, comitati scientifici, tavoli di lavoro comunque denominati ai quali il dirigente parteciperà in rappresentanza o per conto dell'ente camerale per la costruzione di strategie condivise e per la realizzazione di iniziative congiunte.</del></p> <p><del>La Camera di commercio della Romagna continuerà a fornire il proprio apporto propositivo e attivo negli organismi partecipativi di co-governance istituiti e operativi per lo sviluppo strategico del territorio di riferimento, con una maggiore attenzione anche alle aree dell'entroterra.</del></p> <p><del>La crisi economica generata dalla diffusione del contagio nel nostro Paese da Covid-19 e dal conseguente lockdown che ha causato per ben due mesi il rallentamento ed in molti casi la sospensione dell'attività economica da parte delle imprese del nostro territorio ha reso necessario adottare misure di intervento di tipo urgente e straordinario e mettere in atto nuovi sistemi di dialogo e di cooperazione tra pubbliche istituzioni locali, associazioni di categoria, banche ed altri intermediari finanziari per una azione sinergica e coordinata nei rispettivi ambiti di competenza allo scopo di sostenere da un lato la continuità aziendale, dall'altro di favorire investimenti per lo sviluppo e l'adeguamento al mutato contesto di riferimento. Fondamentali anche le azioni di rilancio dell'immagine ed il riposizionamento del territorio in ambito turistico.</del></p> <p><del>Le disposizioni in materia di distanziamento sociale, inoltre, hanno rivoluzionato anche gli strumenti di interlocuzione tra gli attori della governance, basati sul largo utilizzo dei canali telematici: i team diventano sempre più virtuali e gli incontri, tradizionalmente sempre in presenza, avvengono in modalità remota o con strumenti di lavoro digitali condivisi per l'elaborazione di progetti ed interventi.</del></p> <p><del>Le azioni sulle quali la Camera si focalizzerà nel corso del 2020 per il sostegno e la valorizzazione degli asset del territorio verteranno principalmente nei seguenti ambiti:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>• realizzazione del progetto di sistema nazionale in materia di Turismo per il triennio 2020-2022, anche in coerenza con il piano promozionale di Visit Romagna e in raccordo con la Regione (in primis APT servizi), con il sistema degli altri soggetti locali del settore turistico e gli organismi costituiti per Sviluppo strategico dei territori di competenza;</del></li> </ul> |

- concertazione, regia e/o partecipazione a cabine di regia, tavoli di lavoro, comitati scientifici, consigli, Osservatori, task force comunque denominati già costituiti ovvero di tipo straordinario attivati per fronteggiare l'emergenza sanitaria/economica da Covid-19, in presenza o con incontri "virtuali".

Il dirigente parteciperà in rappresentanza o per conto dell'ente camerale per la costruzione di strategie condivise e per la realizzazione di iniziative congiunte per il perseguimento degli obiettivi prefissati.

|   |   |
|---|---|
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Attori della governance locale, imprese, altre Camere di commercio della Destinazione Turistica Romagna, Unioncamere Emilia-Romagna |
|---|---|

| Risorse umane dedicate  | Impegno previsto (%) |
|-------------------------|----------------------|
| Briganti Maria Giovanna | 33                   |

| Indicatore  | Algoritmo   | Peso | U.M. | Target 2020 |
|---|---|------|------|-------------|
| N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise | N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise | 50   | N.   | >= 15       |
| Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio   | Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio   | 50   | N.   | >= 3        |

## Risorse e patrimonio: PO Lazzari Laura

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Ambito strategico</b>          | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>           | <b>3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>       | 3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo   |
| <b>Obiettivo operativo</b>        | <b>3A3C1 Valutazione della fattibilità (ed eventualmente delle modalità) per la messa a reddito di locali camerali attualmente inutilizzati nell'ambito del piano di razionalizzazione degli immobili [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>  |
| <b>Anno di riferimento</b>        | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>     | Nannini Antonio   |
| <b>Responsabile (PO)</b>          | Lazzari Laura   |
| <b>Unità Organizzativa</b>        | Servizio Risorse e Patrimonio   |
| <b>Risultato operativo atteso</b> | <p>A seguito di quanto deliberato dalla Giunta in data 17.10.2019 ed alla pubblicazione di un avviso pubblico come da determinazione del Segretario Generale n. 222 del 21.11.2019, dovranno essere verificate con gli eventuali interessati le possibili condizioni attraverso le quali si potrebbe concedere in locazione a terzi tutti o parte dei locali della sede di Cesena attualmente inutilizzati in quanto necessitano di rilevanti lavori di manutenzione straordinaria. In particolare, dovranno essere fatte valutazioni approfondite di tipo economico e giuridico che, qualora siano di interesse dell'eventuale controparte, dovranno essere recepite in atti giuridici di natura atipica data la particolarità dell'oggetto contrattuale e la rilevanza economica dello stesso.</p> <p>L'emergenza sanitaria conseguente alla pandemia da Sars Covid-19 dichiarata a livello mondiale, ha avuto, ovviamente, impatto anche sulle attività camerali; in particolare, gli uffici rientranti nella funzione "Servizi di Supporto" si sono trovati a fronteggiare situazioni imprevedute, mai verificatesi prima e che richiedevano tempi rapidi al fine di garantire i servizi pubblici da parte dell'ente (peraltro sempre assicurati anche nel periodo di c.d. lockdown).</p> <p>Il presente obiettivo è sostituito quindi con uno nuovo: "Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria – Risorse e patrimonio".</p> |

### Coinvolgimento degli stakeholder

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Lazzari Laura          | 33                   |

| Indicatore   | Algoritmo  | Peso | U.M. | Target 2020   |
|--|--|------|------|---------------|
| Relazione da presentare al Segretario Generale (successivamente da sottoporre alla Giunta) | Relazione da presentare al Segretario Generale (successivamente da sottoporre alla Giunta) | 100  | Data | <= 30/09/2020 |

### Risorse e patrimonio: PO Lazzari Laura

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo   |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>3A3C4 Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria – Risorse e patrimonio [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Nannini Antonio   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Lazzari Laura   |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Risorse e Patrimonio   |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>A seguito dell'emergenza sanitaria dichiarata a livello nazionale per la pandemia da Covid-19 (fino al 31 luglio e successivamente prorogata al 15 ottobre 2020, come da D.L. 30 luglio 2020, n. 83 pubblicato in G.U. n. 190 del 30/7/2020) si è reso necessario far fronte tempestivamente alle esigenze dalla stessa derivanti sia dal punto di vista della logistica delle sedi sia dal punto di vista degli approvvigionamenti di materiali non ordinari di cui dotare il personale e i locali dell'ente al fine di consentire il lavoro degli addetti in sicurezza e garantire i servizi pubblici essenziali.</p> <p>In particolare, la P.O., in collaborazione con la responsabile del servizio Gestione Risorse Umane, ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• curato i rapporti con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (peraltro cambiato nel corso dell'emergenza a seguito della scadenza del contratto e all'affidamento del servizio a impresa diversa);</li> <li>• provveduto ad effettuare, anche con procedure di urgenza, tutti gli acquisti dei dispositivi di protezione individuali e dei materiali previsti dalle normative nazionali che si sono susseguite nel corso dell'emergenza, compresa un'attività di sanificazione straordinaria di tutti i locali di tutte le sedi camerali;</li> <li>• modificato orari e modalità di accesso alle sedi camerali da parte del pubblico in accordo con i responsabili degli uffici che svolgono attività di front office;</li> <li>• coordinato (con i responsabili degli uffici e con l'ufficio informatizzazione) lo spostamento di alcune postazioni di sportello per garantire la sicurezza degli addetti camerali e dell'utenza;</li> <li>• fornito tempestivamente le informazioni e le direttive al personale (esterno) addetto alla gestione del servizio di portineria (in collaborazione con l'URP);</li> <li>• garantito in tempi rapidi la fornitura di attrezzature e servizi necessari all'attivazione del lavoro agile per la quasi totalità del personale (in collaborazione con l'ufficio informatizzazione e InfoCamere);</li> <li>• ridefinito le attività e le modalità di lavoro dei soggetti esterni che prestano attività all'interno dell'ente (impresa di pulizia, manutentori, corrieri, ecc.).</li> </ul> <p>In considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria oltre il 31 luglio, alcune delle attività sopra descritte dovranno continuare e/o essere ripetute.</p> <p>Inoltre, al fine di supportare le imprese nel fronteggiare la grave crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria, sono stati anticipati alcuni adempimenti (approvazione del bilancio di esercizio, aggiornamento del bilancio preventivo) per mettere a disposizione tempestivamente tutte le risorse che è stato possibile reperire in bilancio per interventi economici a favore del territorio.</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | RSPP, utenti, fornitori, organi camerali  |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Lazzari Laura          | 33                   |

| <b>Indicatore</b>  | <b>Algoritmo</b>   | <b>Peso</b> | <b>U.M.</b> | <b>Target 2020</b> |
|--|--|-------------|-------------|--------------------|
| Realizzazione di tutte le attività previste dalla normativa nazionale e dalle disposizioni interne dell'ente volte a gestire l'emergenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti | Realizzare le attività e le procedure richieste tempestivamente e nei tempi previsti a livello nazionale | 70          | Data        | <= 15/10/2020      |
| Incremento stanziamento per interventi economici straordinari a seguito emergenza sanitaria  | Aggiornamento bilancio preventivo (straordinario)  | 30          | Data        | <= 31/05/2020      |



## Affari legali: AP Rizzello Adriano

|   |  |
|---|--|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE</b>   |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria</b>  |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie   |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>2G1C1 Continuare a presidiare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione e quindi costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020   |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Nannini Antonio  |
| <b>Responsabile (AP)</b>                | Rizzello Adriano   |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Affari legali   |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>La Posizione Organizzativa presiederà tutte le azioni e tutti i passaggi, delicati e molto importanti, necessari alla costituzione, in forma singola o associata, dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) presso la nostra Camera di Commercio.</p> <p>In particolare, in questa fase prodromica, continuerà a curare le necessarie azioni formative ed informative, rivolte all'esterno e all'interno e presiederà, sotto la supervisione del Segretario Generale, il processo di costituzione dell'Organismo secondo le direttive date dall'Unione nazionale delle Camere di commercio.</p> <p>Le modifiche normative introdotte a causa dell'emergenza Covid-19, che hanno rinviato l'operatività di molte disposizioni contenute nel nuovo Codice della crisi d'impresa, hanno di fatto reso impossibile la costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) presso l'Ente entro il termine originariamente previsto dalla legge (14 agosto 2020).</p> <p>Al riguardo, si ritiene di sostituire quell'indicatore con una attività informativa che renda alle imprese e ai professionisti l'attuale stato dell'arte.</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Ordine dei Dottori Commercialisti – Avvocati – Altri ordini e collegi professionali – Associazioni di categoria  |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Rizzello Adriano       | 33                   |

| Indicatore   | Algoritmo  | Peso | U.M. | Target 2020                 |
|--|--|------|------|-----------------------------|
| Frequentare i seminari informativi e formativi avviati dall'Unione nazionale delle Camere di commercio (N. seminari: tutti i seminari con una percentuale di assenza, come tolleranza, pari al 30%)  | N. seminari frequentati / N. seminari organizzati  | 50   | %    | >= 70%                      |
| <del>Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge (data: 14 agosto 2020).</del>   | <del>Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge (data: 14 agosto 2020).</del> | 50   | Data | <del>&lt;= 14/08/2020</del> |
| Compiere azioni propedeutiche alla corretta informazione, verso professionisti e imprese, in tema di costituzione presso le Camere di Commercio dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) e relative competenze e modalità operative | N. seminari/convegni organizzati   | 50   | N.   | >= 1                        |

## Organizzazione - Gestione risorse umane: PO Tampellini Cinzia

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale   |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>3A2C3 Gestione procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020<br/>[obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>  |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Nannini Antonio   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Tampellini Cinzia   |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>Dare applicazione a tutte le procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020. Organizzazione, in collaborazione con il servizio informatica dell'Ente, della sperimentazione del trattamento informatico delle procedure.</p> <p>L'informatizzazione delle procedure dei concorsi costituisce un notevole risparmio per l'Ente in termini di ore di lavoro e di spazi fisici per l'archiviazione del cartaceo, nonché un riconoscimento concreto del diritto dei cittadini a usufruire delle nuove tecnologie.</p> <p>Obiettivo non raggiungibile sia a causa del blocco delle prove concorsuali durante l'emergenza COVID-19 sia perché a causa dell'emergenza Coronavirus anche le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici devono essere riadattate al fine di garantire la massima sicurezza ai candidati. Il Decreto Rilancio, infatti, al CAPO XII, contiene, tra le altre, una serie di misure atte a garantire i concorsi pubblici nel rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19. In considerazione di tali misure si ritiene particolarmente complessa e difficoltosa la gestione di tutte le procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020, da svolgersi e concludersi entro il 31/12/2020.</p> <p>La PO, inoltre, è stata ed è ancora impegnata nella gestione di tutte le attività legate all'emergenza. Il presente obiettivo è sostituito quindi con uno nuovo: "Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria – Risorse umane".</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Candidati alle assunzioni esterni e interni   |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Tampellini Cinzia      | 40                   |

| Indicatore                         | Algoritmo                          | Peso | U.M. | Target 2020   |
|------------------------------------|------------------------------------|------|------|---------------|
| Predisposizione bandi di selezione | Predisposizione bandi di selezione | 50   | Data | <= 31/07/2020 |
| Termine procedure reclutamento     | Termine procedure reclutamento     | 50   | Data | <= 31/12/2020 |

## Organizzazione - Gestione risorse umane: PO Tampellini Cinzia

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale   |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>3A2C4 Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria – Risorse umane [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>  |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Nannini Antonio   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Tampellini Cinzia   |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Organizzazione - Gestione risorse umane  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>A seguito dell'emergenza sanitaria dichiarata a livello nazionale per la pandemia da Covid-19 (fino al 31 luglio e in corso di proroga) si è reso necessario far fronte tempestivamente alle esigenze dalla stessa derivanti sia dal punto di vista della migliore organizzazione del personale sia della garanzia della sicurezza del personale stesso, pur garantendo i servizi pubblici essenziali.</p> <p>La P.O., in collaborazione con la collega responsabile del Servizio Risorse e Patrimonio, ha provveduto a dare applicazione a tutte le misure disposte a livello nazionale e regionale che si possono sintetizzare in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione e istruzione del personale al lavoro in modalità agile;</li> <li>• riorganizzazione dei servizi all'utenza durante il periodo di chiusura (orari e modalità di accesso alle sedi camerali da parte del pubblico in accordo con i responsabili degli uffici che svolgono attività di front office);</li> <li>• regolamentazione e istituzione di misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Coronavirus, in modo condiviso con RSPP, con il medico competente, con RLS aziendale e con le rappresentanze sindacali.</li> </ul> <p>In considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria oltre il 31 luglio, alcune delle attività sopra descritte potranno continuare e/o essere ripetute.</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Personale dipendente dell'Ente, utenza in presenza, RSPP, OOSS, Medico competente   |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Tampellini Cinzia      | 40                   |

| Indicatore   | Algoritmo                  | Peso | U.M. | Target 2020   |
|--|----------------------------|------|------|---------------|
| Predisposizione di un Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 a livello di Ente | Predisposizione Protocollo | 100  | Data | <= 30/06/2020 |

## Innovazione tecnologica e lavoro: PO Roberti Alessandra

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO</b>   |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>1C Digitalizzazione</b>  |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese   |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>1C1C1 Attivazione "Laboratorio di Innovazione Responsabile Impresa 4.0"</b>  |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Briganti Maria Giovanna   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Roberti Alessandra  |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Innovazione tecnologica e lavoro   |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>Nel quadro delle azioni di diffusione della cultura digitale e di strumenti di conoscenza e diffusione dell'innovazione e delle tecnologie 4.0 a supporto di tutta la comunità economico-sociale del territorio, il Punto Impresa Digitale intende attivare presso CesenaLab un "Laboratorio di Innovazione Responsabile Impresa 4.0" con lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informare le PMI ed accompagnarle nel processo di digitalizzazione previsto dal Piano Nazionale Impresa 4.0;</li> <li>• supportare le imprese del territorio nell'utilizzo delle nuove tecnologie quale opportunità per incrementare la competitività, sviluppare le competenze e promuovere la diffusione delle competenze e della prativa digitale;</li> <li>• promuovere un'innovazione human-centered, attraverso spazi adatti alla interazione, strumenti di visualizzazione, simulazioni e utilizzo di prototipi dell'oggetto innovativo.</li> </ul> <p>La Camera metterà a disposizione di CesenaLab attrezzature e licenze contenenti tecnologie 4.0 di proprietà dell'Ente e si farà carico del trasferimento e della massa in funzione delle strumentazioni nella nuova sede che saranno quindi rese accessibili agli stakeholder del territorio a cura di CesenaLab per attività comunicative, divulgative, formative oltre che per specifici servizi on-demand. <b>Le misure di distanziamento sociale causate dall'emergenza sanitaria per il Covid-19 hanno interrotto l'operatività dell'intera struttura dell'incubatore, che essendo parte del polo universitario ha subito la chiusura di tutte le attività in presenza. Tale circostanza, unitamente all'evoluzione della situazione sanitaria dei prossimi mesi, rende necessario lo slittamento della data di completamento delle attività di primo settaggio delle attrezzature.</b></p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | CesenaLab, azienda speciale CISE; imprese, cittadini, studenti, sistemi associativo, professionale, scolastico, universitario, istituzionale locale, regionale e nazionale, centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, tecnologica e applicata, sistema camerale, InfoCamere scpa, e altre società strumentali per la digitalizzazione dei servizi e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, Agenzia per l'Italia digitale.  |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Roberti Alessandra     | 30                   |

| Indicatore   | Algoritmo  | Peso | U.M. | Target 2020                            |
|--|--|------|------|--|
| Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0 | Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0 | 100  | Data | <= <del>31/05/2020</del><br>31/12/2020 |

## Innovazione tecnologica e lavoro: PO Roberti Alessandra

|   |  |
|---|--|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>1E Orientamento, alternanza e placement</b>   |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale   |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>1E1C1 Progettazione esecutiva e coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"</b>  |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020   |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Briganti Maria Giovanna  |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Roberti Alessandra   |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Innovazione tecnologica e lavoro  |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>L'anno 2020 rappresenta la prima fase della nuova progettualità del sistema camerale nazionale in materia di orientamento e lavoro per l'orizzonte temporale 2020-2022.</p> <p>Sulla base dei risultati raggiunti nel precedente triennio, delle evoluzioni normative intervenute e delle reti di relazioni attivate, la nuova progettualità si preannuncia maggiormente sfidante rispetto ad alcune linee di intervento innovative e sperimentali per l'intero sistema della formazione e dell'orientamento. <del>Sarà quindi necessario reingegnerizzare il set dei servizi e delle progettualità dell'Ente sulla base dei nuovi target che il sistema camerale intende perseguire nel futuro. Le nuove funzionalità offerte agli stakeholder del territorio si indirizzeranno pertanto verso le seguenti linee d'azione:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>• rafforzamento del servizio camerale per l'orientamento e la formazione;</del></li> <li><del>• sviluppo dei network territoriali per la formazione e il lavoro;</del></li> <li><del>• riduzione del mismatch fra domanda e offerta di lavoro;</del></li> <li><del>• definizione di sistemi camerale per la certificazione delle competenze acquisiti in contesti non formali e informali;</del></li> <li><del>• contributi e concorsi a supporto dello sviluppo integrato;</del></li> <li><del>• progettualità innovative.</del></li> </ul> <p>Le misure di distanziamento sociale e il generalizzato lockdown dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19 hanno portato ad una profonda rimodulazione – per l'anno 2020- del progetto di sistema Formazione-Lavoro, per tenere conto dei nuovi bisogni del sistema imprenditoriale per la ripresa delle attività in sicurezza e delle diverse modalità di didattica applicate dalle scuole. Conseguentemente Unioncamere nazionale ha riformulato i contenuti e le azioni previsti dettando nuovi indirizzi operativi alle Camere di commercio aderenti al progetto.</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Imprese, associazioni di categoria, rappresentanti dell'economia civile, istituzioni locali, enti pubblici territoriali, Fondazioni, ordini professionali, università, istituti scolastici superiori di I e II grado, Ufficio Scolastico Regionale, enti di formazione, studenti, famiglie, organismi del sistema camerale.  |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Roberti Alessandra     | 40                   |

| Indicatore  | Algoritmo   | Peso | U.M. | Target 2020   |
|---|---|------|------|---------------|
| Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" <del>rimodulato</del> (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale) | Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" <del>rimodulato</del> (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale) | 100  | Data | <= 30/09/2020 |

## Innovazione tecnologica e lavoro: PO Roberti Alessandra

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione</b>  |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera  |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>3B1C1 Migliorare l'efficacia comunicativa della sezione del sito dedicata ai servizi digitali<br/>[obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Briganti Maria Giovanna   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Roberti Alessandra  |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Innovazione tecnologica e lavoro   |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>Nella ricerca della migliore e più efficace strategia di comunicazione delle opportunità collegate ai servizi digitali, si intende accompagnare il Piano di comunicazione sugli strumenti digitali previsto per l'anno 2020 con una revisione di tipo strutturale e contenutistico delle sezioni del sito ad essi collegate.</p> <p>Nel corso dell'anno si procederà, se necessario, alla riprogettazione dell'alberatura delle corrispondenti aree tematiche e alla completa revisione in chiave comunicativa delle informazioni in esse contenute, al fine di migliorarne chiarezza e coerenza comunicativa. Le nuove pagine del sito istituzionale saranno quindi i punti di riferimento su cui innestare campagne di comunicazione su CRM, campagne su social, notizie, etc..</p> <p>A seguito delle misure di distanziamento sociale introdotte dalle autorità nel Paese a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, InfoCamere ha accelerato l'avvio di una nuova funzionalità di rilascio dell'identità digitale online che consente all'utente di evitare di recarsi presso gli sportelli fisici camerale e di ottenere il riconoscimento da remoto (rimanendo presso il proprio ufficio, abitazione, etc.) tramite webcam o con CNS valida (se già in possesso).<br/>L'importanza e la priorità di avvio del nuovo servizio rendono necessaria la sostituzione del presente obiettivo con il "3B1C2 Predisposizione nuove modalità di rilascio identità digitale".</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Imprese, sistemi associativo, professionale, universitario, istituzionale locale, regionale e nazionale, azienda speciale CISE, centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, tecnologica e applicata, sistema camerale, Infocamere scpa, altre società strumentali per la digitalizzazione dei servizi e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, Agenzia per l'Italia digitale.  |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Roberti Alessandra     | 30                   |

| Indicatore   | Algoritmo | Peso | U.M. | Target 2020 |
|--|-----------|------|------|-------------|
| Attività di miglioramento con revisione pagine del sito sui servizi digitali | N. pagine | 100  | N.   | >= 15       |

## Innovazione tecnologica e lavoro: PO Roberti Alessandra

|   |   |
|---|---|
| <b>Ambito strategico</b>                | <b>3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE</b>  |
| <b>Linea strategica</b>                 | <b>3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione</b>  |
| <b>Obiettivo strategico</b>             | 3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera  |
| <b>Obiettivo operativo</b>              | <b>3B1C2 Predisposizione nuove modalità di rilascio identità digitale [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>   |
| <b>Anno di riferimento</b>              | 2020  |
| <b>Dirigente responsabile</b>           | Briganti Maria Giovanna   |
| <b>Responsabile (PO)</b>                | Roberti Alessandra  |
| <b>Unità Organizzativa</b>              | Servizio Innovazione tecnologica e lavoro   |
| <b>Risultato operativo atteso</b>       | <p>A seguito delle misure di distanziamento sociale introdotte dalle autorità nel Paese a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, InfoCamere ha accelerato l'avvio di una nuova funzionalità di rilascio dell'identità digitale online che consente all'utente di evitare di recarsi presso gli sportelli fisici camerale e di ottenere il riconoscimento da remoto (rimanendo presso il proprio ufficio, abitazione, etc.) tramite webcam o con CNS valida (se già in possesso).</p> <p>Pertanto l'utente che disponga di un PC o tablet o smartphone munito di telecamera, con adeguata definizione dell'immagine, potrà accedere a questa nuova modalità di rilascio collegandosi ad un'apposita piattaforma informatica "trusted onboarding platform" (TOP) per mezzo della quale avverrà il processo di rilascio dei certificati in favore dell'interessato. L'utente potrà scegliere se ritirare il dispositivo presso gli sportelli camerale o se riceverlo al proprio domicilio.</p> <p>La nostra Camera intende favorire la massima fruizione dei propri servizi in modalità telematica, soluzione che consente di ridurre rischi da contagio per utenza e personale nonché notevole risparmio di tempo per il soggetto richiedente. Il tutto in coerenza anche con il proprio piano triennale per la transizione digitale dell'ente.</p> <p>L'attivazione di detto servizio richiede il perfezionamento di una serie di procedure amministrative e gestionali coordinate e consequenziali che devono essere presidiate e impostate (accordi con InfoCamere per lo svolgimento delle attività di riconoscimento online e l'invio delle chiavi di accesso, la definizione di nuove tariffe e di diverse procedure di incasso ed emissione di fatture/ricevute in linea con la recente obbligatorietà della piattaforma PagoPA e la normativa fiscale per la fatturazione elettronica, l'attivazione del servizio di postalizzazione, etc.).</p> <p>Per questa nuova funzionalità dovrà quindi essere impostato un nuovo processo di lavorazione per gli addetti al rilascio in linea con gli adempimenti giuridici, fiscali, con le norme in materia di privacy e con i profili di responsabilità connessi a queste diverse e innovative modalità di riconoscimento.</p> |
| <b>Coinvolgimento degli stakeholder</b> | Imprese, sistemi associativo, professionale, universitario, istituzionale locale, regionale e nazionale, azienda speciale CISE, centri di ricerca e tecnopoli inseriti in reti locali e nazionali dedicati alla ricerca scientifica, tecnologica e applicata, sistema camerale, Infocamere scpa, altre società strumentali per la digitalizzazione dei servizi e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche, Agenzia per l'Italia digitale.  |

| Risorse umane dedicate | Impegno previsto (%) |
|------------------------|----------------------|
| Roberti Alessandra     | 30                   |

| Indicatore  | Algoritmo   | Peso | U.M. | Target 2020   |
|---|---|------|------|---------------|
| Completamento fasi procedurali propedeutiche all'operatività del servizio | Completamento fasi procedurali propedeutiche all'operatività del servizio | 100  | Data | <= 30/09/2020 |



## 6. MODIFICHE DELL'IMPEGNO PREVISTO DELLE RISORSE UMANE DEDICATE AGLI OBIETTIVI DI GRUPPO E INDIVIDUALI

### Persone agli obiettivi

| Obiettivo   | Impegno previsto |            |          |
|---|------------------|------------|----------|
|   | PP2020v1         | Variazione | PP2020v2 |
| Nominativo  |                  |            |          |
| <b>1A1D1 Realizzazione del piano di revisione annuale dell'Ente e del report informativo agli Organi camerali</b>   |                  |            |          |
| Palareti Giuseppe   | 10               | -10        | 0        |
| <b>2D1D2 Riallineamento dei dati del Registro Imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004</b>  |                  |            |          |
| Menghi Massimo  | 100              | -100       | 0        |
| Quadrelli Debora  | 90               | -90        | 0        |
| <b>2D1D3 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese</b>  |                  |            |          |
| Quadrelli Debora  | 10               | -10        | 0        |
| <b>2D3D1 Azioni di miglioramento delle informazioni contenute all'interno del Fascicolo Elettronico di impresa</b>  |                  |            |          |
| Quadrelli Debora  |                  | +100       | 100      |
| <b>2D3D3 Verifica delle dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. n. 37/2008</b>  |                  |            |          |
| Menghi Massimo  |                  | +100       | 100      |
| <b>2E1D1 Razionalizzazione delle procedure di trattazione delle pratiche in materia sanzionatoria e tempestivo assolvimento delle attività di recupero delle somme non riscosse</b> |                  |            |          |
| Palareti Giuseppe   | 60               | +20        | 80       |
| <b>2E1D2 Realizzazione di interventi di miglioramento nella gestione degli esami e nella tenuta di Albi e Ruoli</b>   |                  |            |          |
| Palareti Giuseppe   | 10               | +10        | 20       |
| <b>2G1D1 Svolgimento di attività formativa e di aggiornamento normativo in favore dei professionisti iscritti nell'elenco degli arbitri della Camera Arbitrale del nostro Ente</b>  |                  |            |          |
| Palareti Giuseppe   | 10               | -10        | 0        |
| <b>2G1D2 Avviare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocric)</b>                                    |                  |            |          |
| Palareti Giuseppe   | 10               | -10        | 0        |
| <b>3A2C3 Gestione procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020</b><br>[obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]                         |                  |            |          |
| Tampellini Cinzia   | 40               | -40        | 0        |
| <b>3A2C4 Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria - Risorse umane</b><br>[nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]         |                  |            |          |
| Tampellini Cinzia   |                  | +40        | 40       |
| <b>3A2D1 Informatizzazione procedure di reclutamento</b> [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]   |                  |            |          |
| Bertolasi Silvia  | 100              | -100       | 0        |
| Isoldi Giuseppina   | 100              | -100       | 0        |
| Mura Valentina  | 40               | -40        | 0        |
| Petruzzelli Rossella  | 60               | -60        | 0        |



| Obiettivo   | Impegno previsto |            |          |
|---|------------------|------------|----------|
| Nominativo  | PP2020v1         | Variazione | PP2020v2 |
| <b>3A2D2 Gestione della posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb, programma informatico INPS</b>   |                  |            |          |
| Bazzoli Michela   | 100              | -100       | 0        |
| Isoldi Giuseppina   |                  | +60        | 60       |
| Mura Valentina  | 60               | +40        | 100      |
| Petruzzelli Rossella  | 40               | +20        | 60       |
| <b>3A2D3 Gestione del personale in modalità "lavoro agile" e in presenza nel periodo di emergenza da Covid-19 [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>   |                  |            |          |
| Bazzoli Michela   |                  | +100       | 100      |
| Bertolasi Silvia  |                  | +100       | 100      |
| Isoldi Giuseppina   |                  | +40        | 40       |
| Petruzzelli Rossella  |                  | +40        | 40       |
| <b>3A3C1 Valutazione della fattibilità (ed eventualmente delle modalità) per la messa a reddito di locali camerali attualmente inutilizzati nell'ambito del piano di razionalizzazione degli immobili [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>                              |                  |            |          |
| Lazzari Laura   | 33               | -33        | 0        |
| <b>3A3C4 Gestione procedure e attività straordinarie per emergenza sanitaria - Risorse e patrimonio [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>   |                  |            |          |
| Lazzari Laura   |                  | +33        | 33       |
| <b>3A3D2 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano di razionalizzazione degli immobili e nel piano dei lavori 2019-2021; assistenza ai cantieri</b>  |                  |            |          |
| Castellini Barbara  | 70               | + 20       | 90       |
| Gorini Leonardo   | 50               | + 30       | 80       |
| <b>3A3D3 Revisione delle impostazioni di natura contabile e fiscale a seguito delle modifiche apportate all'organigramma definitivo, implementazione dell'integrazione fra ufficio diritto annuale e contabilità e avvio della sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile</b> |                  |            |          |
| Castellini Barbara  | 30               | - 20       | 10       |
| Gorini Leonardo   | 50               | - 30       | 20       |
| <b>3B1C1 Migliorare l'efficacia comunicativa della sezione del sito dedicata ai servizi digitali [obiettivo da eliminare rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>   |                  |            |          |
| Roberti Alessandra  | 30               | -30        | 0        |
| <b>3B1C2 Predisposizione nuove modalità di rilascio identità digitale [nuovo obiettivo da inserire rispetto al Piano performance 2020 Vers 1]</b>   |                  |            |          |
| Roberti Alessandra  |                  | 30         | 30       |