

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
<b>1 COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO (peso 30%)</b>										
<b>1A Infrastrutture</b>										
1A1 Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica										
				Realizzazione Guida teorico-pratica relativa alle partecipazioni	Guida su adempimenti relativi alle partecipazioni	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
1A1C1 Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie in un'ottica di miglioramento informativo agli organi camerali										
				Realizzazione del piano di revisione annuale	Realizzazione del piano di revisione annuale	100	Data	<= 31/12/20		
1A1D1 Realizzazione del piano di revisione annuale dell'Ente e del report informativo agli Organi camerali										
				Realizzazione di report informativi	Realizzazione di report informativi	100	Data	<= 31/12/20		
<b>1B Innovazione</b>										
1B1 CISE - Diffondere l'innovazione responsabile: etica e sostenibilità applicate alla generazione e gestione dell'innovazione										
				Presenza in forum e progetti regionali, nazionali ed europei in tema di innovazione responsabile	Forum e/o progetti partecipati	100	N.	>= 3	>= 3	>= 3
1B1F1 CISE: Realizzare un programma di iniziative ispirate a obiettivi di Agenda 2030 e di stimolo a processi di co-creazione										
				Coinvolgimento di imprese in un progetto pilota sul design thinking per l'innovazione responsabile	Imprese coinvolte	33,3	N.	>= 4		
				Collaborazioni a iniziative di altri attori dell'ecosistema dell'innovazione per promuoverne una curvatura verso l'innovazione responsabile	Collaborazioni a iniziative di altri attori dell'ecosistema locale dell'innovazione	33,3	N.	>= 2		
				Eventi di diffusione di conoscenze e strumenti per l'innovazione realizzati direttamente e curvati verso l'innovazione responsabile e la co-creazione	Eventi realizzati	33,4	N.	>= 4		
<b>1C Digitalizzazione</b>										
1C1 Promuovere l'innovazione digitale e ampliare l'accesso ai servizi digitali da parte delle imprese										
				Operatività degli accordi e partnership con altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione digitale	Accordi e partnership gestiti con altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione digitale	33,3	N.	>= 1	>= 1	>= 1
				Realizzazione progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	Progetti gestiti direttamente per lo sviluppo della digitalizzazione d'impresa	33,3	N.	>= 1	>= 1	>= 1
				Presidio sul territorio degli sportelli che erogano servizi digitali	Sedi in cui è attivo lo sportello che eroga servizi digitali	33,4	N.	= 3	= 3	= 3
1C1B1 Coordinare le azioni per il Punto impresa digitale: diffusione della cultura e della pratica digitale e potenziamento dei servizi digitali per le imprese soprattutto medie e piccole										
				Realizzazione di tutti i target stabiliti a livello nazionale per la realizzazione della prima annualità del progetto presso la Camera della Romagna	Percentuale di raggiungimento dei target definiti da Unioncamere	100	%	>= 90%		
1C1C1 Attivazione "Laboratorio di Innovazione Responsabile Impresa 4.0"										
				Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0	Trasferimento e primo settaggio Laboratorio innovazione responsabile Impresa 4.0	100	Data	<= 31/05/20		
1C1D1 Individuazione di ulteriori misure di sostegno finanziario alle imprese per la trasformazione digitale in chiave Impresa 4.0										

Ambiti strategici  
Linee strategiche  
Obiettivi strategici  
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Predisposizione nuovo bando voucher e approvazione graduatoria definitiva delle imprese ammesse	Numero bandi da predisporre	100	N.	= 1		

**1C1D2 Favorire la diffusione dei servizi digitali e la transizione digitale per l'assolvimento degli obblighi ambientali**

Diffusione dei servizi digitali per le imprese tramite CRM e web	N. campagne di comunicazione	50	N.	>= 6		
Iniziative per la transizione digitale in materia negli adempimenti ambientali	N. seminari informativi	50	N.	>= 4		

**1D Attrattività turistica, commerciale e culturale**

**1D1 Partecipare e sostenere strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio per svilupparne l'attrattività, anche in un'ottica di area vasta romagnola, in accordo con le politiche regionali e di sistema camerale regionale**

Individuazione progetti da supportare nell'ambito del Piano Turistico della Destinazione Turistica Romagna e destinazione delle risorse finanziarie dedicate	Data individuazione e stanziamento risorse in bilancio rispetto a data approvazione aggiornamento preventivo economico	33,3	Data	<= 15/06/20	<= 31/07/21	<= 31/07/22
Partecipazione alla Governance del Piano Strategico di Rimini e del suo territorio	Incontri per la Governance del Piano Strategico di Rimini	33,3	N.	>= 3	>= 3	>= 3
Partecipazione ad iniziative di valorizzazione e sviluppo del territorio e delle sue eccellenze con altri soggetti e istituzioni locali	Numero iniziative	33,4	N.	>= 2	>= 2	>= 2

**1D1B1 Coordinare le azioni di partecipazione e sostegno agli strumenti di governance locale per il rafforzamento dei valori identitari e degli asset del territorio**

N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise	N. incontri in rappresentanza dell'ente e in affiancamento organi istituzionali per co-progettazione interventi e networking, piani strategici e azioni operative condivise	50	N.	>= 15		
Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio	Protocolli/progetti gestiti con altri attori della governance locale per lo sviluppo e/o per la promozione del territorio	50	N.	>= 3		

**1D1C1 Realizzare eventi/progetti per la valorizzazione del turismo culturale/esperienziale in sinergia con le politiche turistiche proprie della Destinazione Turistica e con altri organismi pubblici e privati operanti nel settore**

Realizzazione dei progetti riguardanti il Turismo in ambito 20% e in ambito Fondo di Perequazione 2017-2018	N. progetti sul turismo	100	N.	>= 2		
---	-------------------------	-----	----	------	--	--

**1E Orientamento, alternanza e placement**

**1E1 Promuovere l'orientamento professionale, il placement e i percorsi di alternanza scuola-lavoro di qualità attraverso un network territoriale**

Realizzazione del piano annuale di azioni in materia di orientamento, alternanza e placement	Percentuale di realizzazione del piano annuale di azioni in materia di orientamento, alternanza e placement	50	%	= 100%	= 100%	= 100%
Continuità e operatività nelle attività previste negli accordi a sostegno dell'orientamento e inserimento prof.le di laureati e a supporto della creazione di PCTO di qualità	Protocolli attivi per il sostegno dell'orientamento e dell'inserimento prof.le di laureati e a supporto della creazione di PCTO	50	N.	>= 2	>= 3	>= 3

**1E1C1 Progettazione esecutiva e coordinamento delle azioni del progetto di sistema "Formazione Lavoro"**

Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	Progettazione azioni su nuove linee di intervento progetto "Formazione Lavoro" (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale)	100	Data	<= 30/09/20		
---	---	-----	------	-------------	--	--

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
				<b>1E1D1 Supportare l'orientamento al lavoro e alle professioni, il placement e promuovere, anche con azioni in partnership e di sistema, la progettazione di PCTO di qualità</b>						
				Raggiungimento target previsti progetto "Orientamento, domanda – offerta di lavoro" (finanziato dal F.do perequativo 2017/18)	% raggiungimento target assegnati al progetto da Unioncamere	100	%	= 100%		
				<b>1F Sviluppo sostenibile, benessere e responsabilità sociale</b>						
				<b>1F1 Promuovere modelli innovativi di business verso la sostenibilità e la responsabilità sociale d'impresa</b>						
				Definizione di un programma di interventi nell'ambito del Protocollo Innovazione	Progetti di sistema progettati nell'ambito del Protocollo Innovazione	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
				<b>1F1C1 Predisporre un nuovo progetto di sviluppo sostenibile per i territori di Forlì-Cesena e Rimini da presentare alla Regione Emilia-Romagna</b>						
				Gestione di progetti elaborati dall'Ente in materia di sviluppo sostenibile	N. progetti da presentare e gestire	100	N.	>= 1		
				<b>1G Informazione economica</b>						
				<b>1G1 Rendere disponibili attraverso l'Osservatorio economico le informazioni per supportare la competitività territoriale, lo sviluppo del sistema imprenditoriale e l'efficacia del processo di pianificazione della Camera</b>						
				Predisposizione Report Osservatorio Economico della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini	Report Osservatorio Economico	100	N.	>= 4	>= 4	>= 4
				<b>1G1C1 Promuovere la realizzazione di analisi territoriali su base comunale nelle due province FC RN</b>						
				Predisposizione di analisi ed elaborazioni per comunicati stampa di informazione economica	N. analisi	100	N.	>= 35		
				<b>1G1D1 Realizzazione del Piano delle pubblicazioni e dei sistemi informativi</b>						
				Realizzazione di Pubblicazioni tematiche con dati FC e RN	N. pubblicazioni	100	N.	>= 5		
				<b>2 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE (peso 40%)</b>						
				<b>2A Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI</b>						
				<b>2A1 Favorire la nascita e lo sviluppo di impresa</b>						
				Sportelli Microcredito operativi sul territorio di competenza	Numero Sportelli attivi	50	N.	= 2	= 2	= 2
				Azioni di facilitazione all'accesso al credito da parte delle imprese	Numero di interventi di sostegno	50	N.	>= 2	= 1	= 1
				<b>2A1C1 Partecipare al Consiglio Direttivo di Nuove Idee Nuove Imprese in rappresentanza dell'Ente per la realizzazione di iniziative innovative finalizzate a supportare la nascita di start-up</b>						
				N. incontri di pianificazione ed operativi con l'associazione	N. incontri di pianificazione ed operativi con l'associazione	100	N.	>= 4		
				<b>2A1D1 Facilitare il rapporto banca impresa per favorire l'accesso al credito da parte delle microimprese e delle PMI</b>						
				Eventi formativi per far crescere la cultura della finanza di impresa	N. eventi organizzati	100	N.	>= 3		
				<b>2B Internazionalizzazione</b>						
				<b>2B1 Supportare le imprese, in particolare PMI, nei processi di internazionalizzazione</b>						
				Iniziative dirette a sostegno della penetrazione commerciale all'estero delle imprese	Numero Iniziative dirette	50	N.	>= 1	>= 1	>= 1
				Completamento processo di digitalizzazione del servizio di rilascio dei certificati di origine	Attivazione ed entrata a regime graduale del processo di digitalizzazione del servizio di rilascio dei certificati di origine	50	Data	<= 31/12/20	<= 31/12/21	<= 31/12/22

Ambiti strategici  
Linee strategiche  
Obiettivi strategici  
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
------------	-----------	------	------	-------------	-------------	-------------

#### 2B1D1 Azioni di sostegno e accompagnamento per favorire la penetrazione commerciale all'estero

Misure di sostegno finanziario alle imprese locali	N. misure	100	N.	>= 2		
--	-----------	-----	----	------	--	--

#### 2B1D2 Incrementare e migliorare il processo di digitalizzazione della documentazione a valere per l'esportazione delle merci

Utilizzo nuova piattaforma Cert'O per certificazione di origine e altra documentazione per l'estero	Percentuale di completamento del passaggio delle attività dalla piattaforma IBS a Cert'O	100	%	= 100%		
---	--	-----	---	--------	--	--

### 2C Accesso a fonti di finanziamento e finanza d'impresa

Le strategie previste nel Programma pluriennale 2016-2021 sono confluite nella linea strategica "Creazione di imprese e startup e competitività delle PMI"

### 2D Pubblicità legale, circolarità informativa e semplificazione per le imprese

#### 2D1 Mettere a disposizione un sistema di pubblicità legale e di supporto alla creazione e gestione di impresa tempestivo, affidabile, completo e orientato alla semplificazione

Presidio della qualità e completezza della Banca dati bilanci	Controlli sui bilanci istruiti / Bilanci istruiti x 100	50	%	= 100%	= 100%	= 100%
Incremento area FAQ (Contatta Registro Imprese)	Nuove FAQ (Contatta Registro Imprese)	50	N.	>= 6	>= 7	>= 8

#### 2D1B1 Coordinare il gruppo di lavoro per l'approfondimento di tematiche specifiche del Registro delle Imprese e del REA

Incontri coordinati su temi specifici del Registro delle Imprese/REA	Incontri coordinati su temi specifici del Registro delle Imprese/REA	100	N.	>= 2		
--	--	-----	----	------	--	--

#### 2D1C1 Approfondire, analizzare e definire specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese

N. approfondimenti effettuati per redigere istruzioni e note operative – start-up	N. approfondimenti effettuati per redigere istruzioni e note operative – start-up	100	N.	>= 1		
---	---	-----	----	------	--	--

#### 2D1C2 Garantire l'accuratezza nella pubblicazione dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese

Controllo dell'avvenuta verifica effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sui bilanci di società	Controllo dell'avvenuta verifica effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sui bilanci di società	100	%	= 100%		
--	--	-----	---	--------	--	--

#### 2D1C3 Organizzare, dirigere e coordinare l'attività di riallineamento dei dati del registro imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004

Controllo dell'avvenuta iscrizione effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sulle società individuate	Controllo dell'avvenuta iscrizione effettuata dagli operatori camerali nell'anno 2020 sulle società individuate	100	%	= 100%		
---	---	-----	---	--------	--	--

#### 2D1D1 Approfondimento e studio di specifici argomenti inerenti gli adempimenti del Registro delle Imprese

N. argomenti approfonditi – start-up	N. argomenti approfonditi – start-up	100	N.	>= 1		
--------------------------------------	--------------------------------------	-----	----	------	--	--

#### 2D1D2 Riallineamento dei dati del Registro Imprese per l'avvio delle procedure d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004

N. posizioni riallineate	N. posizioni riallineate	100	N.	>= 50		
--------------------------	--------------------------	-----	----	-------	--	--

#### 2D1D3 Tempestività, affidabilità e completezza dei dati pubblicati nel Registro delle Imprese

N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2018/N. pratiche istruite dagli operatori camerali relative ai bilanci dell'esercizio 2019 x100	N. società sottoposte alla verifica ulteriore dell'avvenuto deposito del bilancio dell'esercizio 2018/N. pratiche istruite dagli operatori camerali relative ai bilanci dell'esercizio 2019 x100	100	%	= 100%		
--	--	-----	---	--------	--	--

### 2D2 Supportare l'attuazione del SUAP telematico presso i Comuni del territorio di competenza

Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e/o locali in materia di SUAP	Gruppi di lavoro in materia di SUAP partecipati	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
---	---	-----	----	------	------	------

#### 2D2B1 Coordinare le attività di promozione del Fascicolo informatico di impresa

Coordinamento di incontri con i SUAP del territorio	N. incontri con i SUAP	100	N.	>= 3		
---	------------------------	-----	----	------	--	--

#### 2D2C1 Organizzare incontri formativi con il personale del servizio in materia di istruttoria delle pratiche REA, artigianato ed attività regolamentate

Ambiti strategici	Linee strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
				N. di incontri formativi con il personale del servizio	N. di incontri formativi con il personale del servizio	100	N.	>= 5		
<b>2D2D1 Utilizzo della telematica nelle comunicazioni tra il SUAP e il Repertorio Economico Amministrativo</b>										
				N. di incontri con i SUAP del comprensorio	N. di incontri con i SUAP del comprensorio	100	N.	>= 3		
<b>2D3 Sviluppare il fascicolo elettronico di impresa presso il Repertorio Economico Amministrativo</b>										
				Miglioramento della qualità informativa del Registro imprese e del REA incrementando il numero di flussi SUAP	Flussi SUAP anno t / Flussi SUAP anno t-1	50	N.	> 1	> 1	> 1
				Prosecuzione della verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	Procedure di verifica dei requisiti abilitanti all'esercizio di attività regolamentate	50	N.	>= 2	>= 2	>= 2
<b>2D3C1 Creare un gruppo di lavoro al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio Accertamenti per la sanzione</b>										
				Incontri al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio accertamenti per la sanzione	Incontri al fine del controllo della corretta iscrizione delle pratiche al RI/REA segnalate all'Ufficio accertamenti per la sanzione	100	N.	>= 10		
<b>2D3C2 Redigere istruzioni operative per la verifica delle dichiarazioni di conformità</b>										
				N. di incontri tecnico-operativi con il personale addetto alla verifica delle dichiarazioni di conformità	N. di incontri tecnico-operativi con il personale addetto alla verifica delle dichiarazioni di conformità	100	N.	>= 4		
<b>2D3D1 Azioni di miglioramento delle informazioni contenute all'interno del Fascicolo Elettronico di impresa</b>										
				Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017	Verifica di tutte le imprese di mediazione che hanno presentato la SCIA e avviato l'attività nel corso del 2017	50	%	= 100%		
				Continuazione della procedura di verifica dinamica per gli agenti/rapresentanti di commercio	N. verifiche	50	N.	>= 550		
<b>2D3D2 Azioni di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel REA</b>										
				Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA	Verifica della correttezza di tutte le pratiche evase e trasmesse ai fini dell'accertamento della violazione amministrativa di ritardato deposito nel RI/REA	100	%	= 100%		
<b>2D3D3 Verifica delle dichiarazioni di conformità degli impianti di cui al D.M. n. 37/2008</b>										
				Verifica delle dichiarazioni di conformità presentate nel corso del 2018 e 2019	Verifica delle dichiarazioni di conformità presentate nel corso del 2018 e 2019	100	N.	>= 400		
<b>2E Regolazione e tutela del mercato e della fede pubblica</b>										
<b>2E1 Promuovere comportamenti corretti e reprimere le irregolarità nel mercato</b>										
				Predisposizione di un Programma annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Documenti di programmazione adottati	50	N.	>= 1	>= 1	>= 1
				Emissione ruolo esattoriale per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	Ruolo esattoriale emesso per importi di ordinanze ingiunzione non riscossi	50	N.	>= 1	>= 1	>= 1
<b>2E1C1 Programmazione attività e controlli annuali ufficio metrico e vigilanza prodotti e relative istruzioni operative</b>										
				Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Redazione piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	50	Data	<= 15/02/20		
				Azione di indirizzo e coordinamento per razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni di vigilanza	N. incontri operativi	50	N.	>= 6		

Ambiti strategici  
Linee strategiche  
Obiettivi strategici  
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
------------	-----------	------	------	-------------	-------------	-------------

**2E1D1 Razionalizzazione delle procedure di trattazione delle pratiche in materia sanzionatoria e tempestivo assolvimento delle attività di recupero delle somme non riscosse**

Trasmissione ruolo ordinanze anno 2017	Trasmissione ruolo ordinanze anno 2017	33,3	Data	<= 25/12/20		
Evasione di pratiche relative al contenzioso sanzioni	Comparsa di costituzione istruite/ opposizioni a ordinanze pervenute dal 1° gennaio al 30 novembre X 100	33,3	%	>= 90%		
Emissione provvedimento su opposizione a sequestro	Termine massimo	33,4	Giorni	<= 10		

**2E1D2 Realizzazione di interventi di miglioramento nella gestione degli esami e nella tenuta di Albi e Ruoli**

Verifiche per revisione quiz esami conducenti e pubblicazione aggiornamenti forniti dagli esperti	Verifiche per revisione quiz esami conducenti e pubblicazione aggiornamenti forniti dagli esperti	33,3	Data	<= 15/12/20		
Piano di razionalizzazione calendari esami mediatori e conducenti	Piano di razionalizzazione calendari esami mediatori e conducenti	33,3	Data	<= 10/02/20		
Pubblicazione aggiornamento ruolo periti ed esperti	Pubblicazione aggiornamento ruolo periti ed esperti	33,4	Data	<= 15/02/20		

**2E1D3 Realizzazione di un programma annuale dei servizi di vigilanza sulla base del DM 93/2017 e del DM 07/03/2019**

Aggiornamento tempestivo del Registro dei titolari metrici	Comunicazioni registrate al 31 dicembre /comunicazioni pervenute entro il 15 ottobre	25	%	= 100%		
Realizzazione del Piano annuale relativo all'attività di vigilanza sui mercati e sui prodotti	Percentuale di realizzazione delle attività di vigilanza	25	%	>= 95%		
Revisione contenuti sito camerale	N. contenuti revisionati sezione metrologia legale e vigilanza prodotti	25	N.	>= 2		
Realizzazione campagne informative	N. campagne informative metrologia legale e vigilanza prodotti	25	N.	>= 2		

**2F Trasparenza e legalità nell'economia**

**2F1 Partecipare ad osservatori per la trasparenza e la legalità, collaborare al contrasto delle attività illegali, promuovere azioni per la repressione della concorrenza sleale e curare la rilevazione dei prezzi**

Realizzazione piano di azioni per la garanzia di meccanismi trasparenti e partecipativi di rilevazione dei prezzi	Azioni di garanzia rilevazione prezzi realizzate	33,3	N.	>= 1	>= 1	>= 1
Presidio sul territorio degli sportelli di tutela della proprietà industriale	Sedi in cui è attivo lo sportello di tutela della proprietà industriale	33,3	N.	= 3	= 3	= 3
Presidio della tempestività di evasione delle istanze di cancellazione protesti	Tempo medio annuo di evasione delle istanze	33,4	Giorni	<= 20	<= 20	<= 20

**2F1C1 Adozione di un manuale operativo interno in materia di Marchi e Brevetti**

Predisposizione bozza manuale operativo interno in materia di Marchi e Brevetti	N. documenti elaborati	100	N.	= 1		
---	------------------------	-----	----	-----	--	--

**2F1C2 Completamento ed implementazione del livello di digitalizzazione del processo di rilevazione dei prezzi all'ingrosso e alla produzione**

Partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione piattaforma digitale dedicata alla rilevazione prezzi all'ingrosso	N. incontri con servizio informatico per fornitura indicazioni tecnico-operative e per effettuazione simulazioni per testarne la funzionalità	50	N.	>= 4		
Sperimentazione piattaforma	N. listini campione sperimentati nell'anno	50	N.	>= 2		

**2F1D1 Aggiornamento Listino Opere Edili e disciplina in materia di deposito listini prezzi e rilascio visti di conformità**

Predisposizione regolamento per il deposito di listini prezzi	Data conclusione	50	Data	<= 15/12/20		
---	------------------	----	------	-------------	--	--

Ambiti strategici
Linee strategiche
Obiettivi strategici
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Esame prezzi contenuti nel listino opere edili	Data conferma listino precedente o avvio nuova rilevazione	50	Data	<= 31/12/20		

## 2G Risoluzione delle controversie alternativa alla giustizia ordinaria

### 2G1 Favorire la diffusione della cultura della conciliazione e l'utilizzo di strumenti di risoluzione alternativa delle controversie

Presidio del livello di soddisfazione dell'utenza del servizio di mediazione (scala di valori da 1 a 5)	Media del grado di soddisfazione del servizio di mediazione	100	N.	>= 3	>= 3	>= 3
---	---	-----	----	------	------	------

#### 2G1A1 Coordinare le attività per la costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)

Partecipazione ad incontri di progettazione strategica dell'OCRI	N. incontri	100	N.	>= 2		
--	-------------	-----	----	------	--	--

#### 2G1C1 Continuare a presidiare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione e quindi costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)

Frequentare i seminari informativi e formativi avviati dall'Unione nazionale delle Camere di commercio (N. seminari: tutti i seminari con una percentuale di assenza, come tolleranza, pari al 30%)	N. seminari frequentati / N. seminari organizzati	50	%	>= 70%		
Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge (data: 14 agosto 2020).	Costituire l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri) entro il termine di legge (data: 14 agosto 2020).	50	Data	<= 14/08/20		

#### 2G1D1 Svolgimento di attività formativa e di aggiornamento normativo in favore dei professionisti iscritti nell'elenco degli arbitri della Camera Arbitrale del nostro Ente

Seminari di aggiornamento ed approfondimento per arbitri	N. seminari	100	N.	>= 1		
--	-------------	-----	----	------	--	--

#### 2G1D2 Avviare le prime azioni sul territorio propedeutiche alla costituzione dell'Organismo di composizione della crisi d'impresa (Ocri)

Partecipazione ai moduli formativi per impiegati e funzionari interni	Partecipazione ai moduli formativi per impiegati e funzionari interni	100	N.	>= 2		
---	---	-----	----	------	--	--

## 3 COMPETITIVITÀ DELL'ENTE (peso 30%)

### 3A Valorizzazione degli asset strategici della Camera e del CISE, razionalizzazione, qualità, efficienza e innovazione

#### 3A1 Valorizzare in chiave strategica la pianificazione, la programmazione e il controllo e il coinvolgimento degli stakeholder

Individuazione aree di miglioramento della pianificazione e programmazione e controllo di gestione	Analisi di dettaglio	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
--	----------------------	-----	----	------	------	------

#### 3A1A1 Coordinare il miglioramento del ciclo di pianificazione garantendo i principali adempimenti e valorizzando il coinvolgimento degli stakeholder

Coordinamento di incontri di coinvolgimento strategico con gli stakeholder	N. incontri	100	N.	>= 2		
--	-------------	-----	----	------	--	--

#### 3A1C1 Migliorare il ciclo di pianificazione e programmazione

Coordinare incontri di riorganizzazione straordinaria dell'Ufficio	N. incontri	100	N.	>= 3		
--	-------------	-----	----	------	--	--

#### 3A1C2 Migliorare il flusso informativo dal Controllo di gestione

Realizzazione di analisi sui dati del Controllo di gestione	N. analisi	100	N.	>= 2		
---	------------	-----	----	------	--	--

#### 3A1D1 Miglioramento della funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"

Ambiti strategici  
Linee strategiche  
Obiettivi strategici  
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Realizzare le azioni necessarie a garantire l'adozione del SMVP 2020, del nuovo Piano Performance 2020, della Relazione performance 2019 e della Relazione previsionale e programmatica 2021 riorganizzando parallelamente la funzione "Pianificazione, programmazione e controllo"	N. documenti predisposti	100	N.	>= 4		

### 3A2 Ottimizzare l'organizzazione e valorizzare le risorse umane e il capitale intellettuale

Realizzazione incontri relativi alla riorganizzazione e al consolidamento e miglioramento dei servizi	Incontri con i responsabili di funzione, con le Organizzazioni Sindacali territoriali e/o con le RSU e/o con tutto il personale	100	N.	>= 4	>= 4	>= 4
---	---	-----	----	------	------	------

#### 3A2A1 Coordinare le attività per l'adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 - Piano occupazionale 2020

Approvazione, da parte della Giunta camerale, del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022	Approvazione, da parte della Giunta camerale, del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022	100	Data	<= 31/03/20		
---	---	-----	------	-------------	--	--

#### 3A2C1 Analisi fabbisogni di personale dell'Ente per il triennio 2020-2022

Predisposizione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, da sottoporre all'approvazione della Giunta Camerale	Predisposizione piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, da sottoporre all'approvazione della Giunta Camerale	100	Data	<= 31/03/20		
---	---	-----	------	-------------	--	--

#### 3A2C2 Piano Azioni Positive 2020-2022

Adozione Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022	Adozione Piano Triennale Azioni Positive 2020-2022	100	Data	<= 31/03/20		
--	--	-----	------	-------------	--	--

#### 3A2C3 Gestione procedure di reclutamento previste nel piano occupazionale 2020

Predisposizione bandi di selezione	Predisposizione bandi di selezione	50	Data	<= 31/07/20		
Termine procedure reclutamento	Termine procedure reclutamento	50	Data	<= 31/12/20		

#### 3A2D1 Informatizzazione procedure di reclutamento

Studio e progettazione, in collaborazione con ufficio informatica, delle modalità di trattamento delle procedure di reclutamento del personale	Studio e progettazione, in collaborazione con ufficio informatica, delle modalità di trattamento delle procedure di reclutamento del personale	50	Data	<= 31/07/20		
Utilizzo delle procedure informatiche per gestione e lavorazione domande	Utilizzo delle procedure informatiche per gestione e lavorazione domande	50	Data	<= 31/12/20		

#### 3A2D2 Gestione della posizione pensionistica del personale dipendente attraverso applicativo PassWeb, programma informatico INPS

Controllo, modifica o inserimento dati individuali del personale dipendente nella banca dati PassWeb	N. posizioni dei dipendenti	100	N.	>= 30		
--	-----------------------------	-----	----	-------	--	--

### 3A3 Razionalizzare le risorse strumentali e salvaguardare l'equilibrio economico di medio-lungo periodo

Realizzazione di economie di gestione e di scala conseguenti all'accorpamento	Oneri di funzionamento e di personale (al netto di eventuali rinnovi contrattuali) anno t / sommatoria oneri funzionamento e personale anno 2016 (FC RN ROMAGNA)	25	N.	< 1	//	//
Ricorso al capitale di credito	Capitale di credito	25	Euro	= 0	= 0	= 0
Utilizzo avanzo disponibile nel triennio 2020/2022	Sommatoria perdita dall'anno 2020 all'anno t	25	Euro	<= 1.000.000	<= 1.000.000	<= 1.000.000
Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerali (per step)	Attuazione azioni programmate nel piano di razionalizzazione degli immobili camerali	25	Data	<= 31/12/20	<= 31/12/21	//

#### 3A3B1 Coordinare le attività straordinarie di ristrutturazione e miglioramento della funzionalità delle sedi operative



Ambiti strategici  
Linee strategiche  
Obiettivi strategici  
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Adozione degli atti necessari	Adozione degli atti necessari	100	Data	<= 31/12/20		

3A3C1 Valutazione della fattibilità (ed eventualmente delle modalità) per la messa a reddito di locali camerali attualmente inutilizzati nell'ambito del piano di razionalizzazione degli immobili

Relazione da presentare al Segretario Generale (successivamente da sottoporre alla Giunta)	Relazione da presentare al Segretario Generale (successivamente da sottoporre alla Giunta)	100	Data	<= 30/09/20		
--	--	-----	------	-------------	--	--

3A3C2 Monitoraggi infrannuali sulle spese soggette a limitazione e redazione relazioni infrannuali sull'andamento del bilancio con segnalazione di eventuali criticità e/o realizzazione di economie e prima applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 27.12.2019, n. 160 art. 1, commi da 590 a 602

Relazioni sull'andamento del bilancio (in sede di assestamento e di preconsuntivo)	Numero	50	N.	>= 2		
Relazione e prospetto sull'impatto delle nuove disposizioni tagliaspese sul bilancio preventivo 2020	Relazione e prospetto sull'impatto delle nuove disposizioni tagliaspese sul bilancio preventivo 2020	50	Data	<= 31/07/20		

3A3C3 Riorganizzazione del servizio a seguito delle modifiche al funzionigramma definitivo e alla dotazione di personale nel 2020

Riunioni organizzative interne	Riunioni organizzative interne	50	N.	>= 3		
Disposizioni interne agli uffici	Disposizioni interne agli uffici	50	N.	>= 3		

3A3D1 Predisporre ed emettere il ruolo esattoriale anno 2017 e riconciliare debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi

Verifica delle posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione	Verifica delle posizioni contenute nel ruolo esattoriale di prossima emissione	33,3	Data	<= 25/11/20		
Emissione ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità	Emissione ruolo esattoriale dopo il completamento della verifica di qualità	33,3	Data	<= 20/12/20		
Riconciliazione dati contabili relativi a debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi con dati elaborati dal programma DIANA per singola annualità (pluriennale – 1 <sup>a</sup> annualità)	Riconciliazione dati contabili relativi a debiti e crediti verso altre Camere per diritto annuale anni pregressi con dati elaborati dal programma DIANA per singola annualità (pluriennale – 1 <sup>a</sup> annualità)	33,4	Data	<= 31/12/20		

3A3D2 Supporto amministrativo-contabile ai tecnici incaricati per la realizzazione delle attività previste nel piano di razionalizzazione degli immobili e nel piano dei lavori 2019-2021; assistenza ai cantieri

Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti	Attività di supporto amministrativo contabile e assistenza ai cantieri per i lavori previsti	33,3	Data	<= 31/12/20		
Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici preliminari e conseguenti ai lavori	Attività di supporto agli uffici per spostamenti logistici preliminari e conseguenti ai lavori	33,3	Data	<= 31/12/20		
Attività di supporto amministrativo contabile alla progettazione per ulteriori lavori presso la sede di Rimini (locale ex bar)	Attività di supporto amministrativo contabile alla progettazione per ulteriori lavori presso la sede di Rimini (locale ex bar)	33,4	Data	<= 31/12/20		

3A3D3 Revisione delle impostazioni di natura contabile e fiscale a seguito delle modifiche apportate all'organigramma definitivo, implementazione dell'integrazione fra ufficio diritto annuale e contabilità e avvio della sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile

Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019	Verifica e adeguamento impostazioni contabili all'organigramma definitivo modificato a dicembre 2019	50	Data	<= 31/07/20		
Sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile – attività propedeutiche e impostazione bilancio preventivo 2021	Sostituzione di tutti i programmi di gestione amministrativo-contabile – attività propedeutiche e impostazione bilancio preventivo 2021	50	Data	<= 31/12/20		

3A4 CISE: Mantenere e valorizzare l'accreditamento di CISE nell'ambito della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna

Ambiti strategici  
Linee strategiche  
Obiettivi strategici  
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Realizzazione delle azioni di miglioramento individuate dalla Direzione	Azioni di miglioramento realizzate / Azioni di miglioramento individuate dalla Direzione	100	%	>= 80%	>= 80%	>= 80%

### 3A4F1 CISE: Migliorare l'esperienza di utenti delle imprese / start-up rispetto alle iniziative riconducibili all'ambito di accreditamento della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna

Pervasività della comunicazione sulla appartenenza dell'Azienda speciale CISE alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna	Quota dei supporti di comunicazione disponibili e rilevanti (home page, pagine interne sito web, template e-mail, template inviti eventi, social media) che riportano l'appartenenza alla Rete	50	%	= 100%		
Rilevazione della soddisfazione dei beneficiari finali delle iniziative riconducibili all'accreditamento della Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna	Quota di iniziative realizzate per cui è disponibile una formalizzazione (qualitativa o quantitativa, diretta o indiretta) del feedback dei beneficiari finali	50	%	>= 80%		

### 3A5 Rafforzare l'identità della Camera e ottimizzare il flusso informativo verso il sistema economico e il rapporto con l'utenza (URP) e gli stakeholder

Potenziamento delle attività di comunicazione attraverso l'analisi dei mezzi più efficaci	Analisi dei mezzi di comunicazione più efficaci	100	N.	>= 1	>= 1	>= 1
---	---	-----	----	------	------	------

### 3A5D1 Gestione efficace ed efficiente della comunicazione istituzionale

Comunicazione dei servizi camerali agli stakeholder esterni	N. servizi camerali oggetto di comunicazione	50	N.	>= 5		
Informazioni agli stakeholder esterni	N. Odg pubblicati/Numero Odg totali	50	%	>= 80%		

### 3A6 Garantire il miglioramento dell'azione amministrativa, anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza, nel rispetto delle norme e dei principi anche di derivazione giurisprudenziale

Supporto legale agli uffici e ai servizi	Newsletter o email informative	100	N.	>= 4	>= 4	>= 4
--	--------------------------------	-----	----	------	------	------

### 3A6C1 Garantire supporto qualitativo e assistenza legale al Segretario Generale e agli uffici per il migliore adempimento delle proprie funzioni

Realizzazione di attività formativa in favore dei dipendenti	Realizzazione di attività formativa in favore dei dipendenti	100	N.	>= 1		
--	--	-----	----	------	--	--

## 3B E-government, dematerializzazione e digitalizzazione

### 3B1 Attuare iniziative finalizzate alla trasformazione digitale della Camera

Predisposizione Piano triennale dell'informatica	Predisposizione Piano triennale dell'informatica	50	Data	<= 30/06/20	<= 30/04/21	<= 31/03/22
Attuazione del programma di attività per la transizione digitale in più ambiti strategici di intervento del Piano triennale dell'informatica	Ambiti strategici in cui sono stati realizzati progetti e azioni	50	N.	>= 2	>= 2	>= 2

### 3B1B1 Avviare l'operatività del nuovo Ufficio per la transizione alla modalità digitale dell'Ente

Animazione e coordinamento del neo costituito Ufficio per la Transizione Digitale	N. incontri	50	N.	>= 4		
Redazione indice e struttura generale del primo Piano Triennale per l'Informatica della Camera di commercio della Romagna	Redazione indice e struttura generale del primo Piano Triennale per l'Informatica della Camera di commercio della Romagna	50	Data	<= 31/03/20		

### 3B1C1 Migliorare l'efficacia comunicativa della sezione del sito dedicata ai servizi digitali

Attività di miglioramento con revisione pagine del sito sui servizi digitali	N. pagine	100	N.	>= 15		
--	-----------	-----	----	-------	--	--

### 3B1D1 Sviluppo di due ambiti strategici prioritari per la realizzazione del processo di transizione digitale della Camera di commercio

Riprogettazione rete lan per adeguamento	Riprogettazione rete lan per adeguamento	25	Data	<= 30/06/20		
--	--	----	------	-------------	--	--

Ambiti strategici  
Linee strategiche  
Obiettivi strategici  
Obiettivi operativi

Indicatori	Algoritmo	Peso	U.M.	Target 2020	Target 2021	Target 2022
Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – analisi fabbisogni e funzionalità	N. incontri	25	N.	>= 4		
Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software	Implementazione nuovo servizio online di rilevazione prezzi – predisposizione software	25	Data	<= 30/11/20		
Miglioramento efficacia comunicativa del sito istituzionale – formazione personale	N. incontri formativi	25	N.	>= 2		

### 3B2 Incrementare il processo di dematerializzazione e uniformare la gestione del flusso documentale

Dematerializzazione flusso documentale	Documenti cartacei in entrata / Totale documenti in Entrata	50	%.	<= 18%	<= 18%	<= 18%
Razionalizzazione archivio cartaceo dell'ente	Scarti annuali dall'archivio cartaceo	50	N.	>= 1	>= 1	>= 1

#### 3B2D1 Progetto di sistemazione dell'Archivio Ravaglia - seconda annualità

Realizzazione delle attività previste per il 2020 nel Piano pluriennale adottato nel 2019	Attività realizzate / Attività previste	100	%	= 100%		
---	---	-----	---	--------	--	--

#### 3B2D2 Ottimizzazione degli spazi fisico uso archivio e della gestione documentale

Realizzazione dello scarto	Scarti realizzati	50	N.	>= 1		
Attività di addestramento del personale camerale in materia di gestione documentale	Eventi formativi	50	N.	>= 2		

## 3C Trasparenza, legalità ed integrità

### 3C1 Migliorare la trasparenza e l'accessibilità totale alle informazioni, agli atti e alla documentazione amministrativa concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione

Realizzazione di azioni e/o misure organizzative in materia di trasparenza e anticorruzione	Azioni e/o misure organizzative attuate in materia di trasparenza e anticorruzione	50	N.	>= 2	>= 2	>= 2
Contenimento del numero procedimenti disciplinari al personale per violazione delle disposizioni anticorruzione e dei codici di comportamento	Procedimenti disciplinari avviati	50	N.	= 0	= 0	= 0

#### 3C1C1 Attivazione Sportello legalità Ente

Realizzazione delle attività programmate per la costituzione e l'avvio dello Sportello Legalità camerale	Percentuale di realizzazione	100	%	= 100%		
--	------------------------------	-----	---	--------	--	--

#### 3C1C2 Attività di informazione/formazione su Privacy-Trasparenza-Anticorruzione

Progettare interventi formativi/informativi su prevenzione della corruzione, privacy e trasparenza	Progetti formativi/informativi realizzati	100	N.	>= 3		
--	---	-----	----	------	--	--

#### 3C1C3 Realizzazione delle attività previste nel 2020 dal Data Protection Officer (DPO) in materia di Privacy

Realizzazione con il DPO delle attività programmate come da verbale del 05/12/2019	Percentuale di realizzazione	100	%	= 100%		
--	------------------------------	-----	---	--------	--	--

#### 3C1D1 Realizzazione programma di attività anno 2020 per attuazione disposizioni normative in materia di privacy

Aggiornamento Registro Trattamenti	Percentuale di completamento	50	%	= 100%		
Attività di competenza per la redazione DPIA	Termine di realizzazione delle attività	50	Data	<= 31/12/20		

#### 3C1D2 Realizzazione Giornata della Trasparenza - edizione 2020

Gestione delle attività connesse alla Giornata della Trasparenza	Percentuale conclusione attività realizzate / attività previste	100	%	= 100%		
--	---	-----	---	--------	--	--

Il 4° carattere nel codice degli obiettivi operativi assume il seguente valore:

- A Obiettivo individuale del Segretario Generale
- B Obiettivo individuale dei Dirigenti
- C Obiettivo individuale dei Responsabili di Posizione organizzativa/Alta professionalità
- D Obiettivo di gruppo del restante personale
- E Obiettivo trasversale
- F Obiettivo dell'Azienda speciale CISE