

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SASSI MARIA LUISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 19 APRILE 2015 È STATA NOMINATA PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DALL'ASSEMBLEA DELLA CENTRALE DEL LATTE DI CESENA PER IL TRIENNIO 2015 2017.

DAL 2013 ESERCITA LA PROFESSIONE DI CONSULENTE LEGALE E AMMINISTRATIVO – REVISORE DEI CONTI.

ISCRITTA NEL REGISTRO NAZIONALE DEI REVISORI DAL 1996 ESERCITA LA FUNZIONE DI REVISORE DEI CONTI :

E' STATO REVISORE UNICO DEI CONTI DEL COMUNE DI PREDAPPIO.

E' STATO REVISORE DEL COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE.

DAL 2009 AL 2014 E' STATA REVISORE UNICO DI CONTI DEL COMUNE DI SOGLIANO SUL RUBICONE.

DAL 2009 AL 2014 E' STATA REVISORE UNICO DEL COMUNE DI SARSINA.

DAL 1/6/2005 AL 28/04/2006 È STATA CONSULENTE DEL SENATO DELLA REPUBBLICA PER LA COMMISSIONE SANITA'.

DAL 1997 AL 2005 È STATA REVISORE DEI CONTI PER I CONSORZI STRADALI RIUNITI DI CESENA .

DAL 1988 AL 1996 E' STATA PER 8 ANNI CONSULENTE DELL'ENTE CONSORZI STRADALI RIUNITI DI CESENA

DAL 1983 AL 1998 È STATA REVISORE DEI CONTI DEL CONSORZIO PEEP CASE FINALI

DI CESENA NOMINATA DAL COMUNE FINO ALLA MESSA IN LIQUIDAZIONE DEL CONSORZIO.

ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO ENTI:

AZIENDA SANITARIA USL DI CESENA

DAL 01/05/2008 AL 31/12/2011 INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI CESENA

DAL 01/09/1998 AL 31/12/2011 - FUNZIONI DI DIREZIONE E DI COMMITTENZA CONTRATTUALE:

DAL 16/12/1999 AL 01/11/2007 INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEI DUE DISTRETTI SANITARI CESENA-RUBICONE MARE CON FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE DEI CONTRATTI E DELLA COMMITTENZA SANITARIA

DAL 01/09/1998 AL 15/12/1999 RESPONSABILE IN STAFF DEL CONTROLLO DI GESTIONE DEL DIPARTIMENTO DISTRETTI

DAL 29/01/96 AL 06/10/1997 INCARICATA COME ESPERTA NEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA USL.

DAL 01/10/1992 AL 30/10/1998 VIENE ASSUNTA COME DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELL'AZIENDA SANITARIA USL DI CESENA.

ALTRI ENTI:

DAL 01/10/1991 AL 30/9/1992 ASSUNTA PER 2 ANNI INCARICO DIRETTIVO NELL'AREA-CONTROLLI DI PROVVEDIMENTI DEGLI EE.LL.- PRESSO IL CONTROLLO REGIONALE DI RIMINI.

DAL 1990 AL 30/09/1991 E' DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO DEL COMUNE DI CATTOLICA

DAL 1972 ASSUNTA NEL COMUNE DI CESENA RIMANE SINO AL 1990 COME FUNZIONARIO DELL'AREA BILANCIO-CONTABILITA'.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

FREQUENTA ANNUALMENTE I CORSI DI AGGIORNAMENTO PER I CREDITI DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI REVISORI ED ESPERTI CONTABILI E NELL'ELENCO DEGLI ENTI LOCALI.

MARZO 2016 - CORSO DI AGGIORNAMENTO FORMATIVO PER MEDIATORE ACCREDITATO - BIENNIO 2016-2018.

APRILE-MAGGIO 2014 - CORSO BASE DI ARBITRATO - FORLI' - SOC. RISORSA CITTADINO.

OTTOBRE- 2014 - CORSO AVANZATO DI ARBITRATO - FORLI' - SOC. RISORSA CITTADINO.

MARZO-APRILE 2014- CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MEDIAZIONE CIVILE E

COMMERCIALE A FORLÌ – SOC.RISORSA CITTADINO DI FORMAZIONE

OTTOBRE-NOVEMBRE 2012 – CORSO DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE – A FORLÌ : SOC.RISORSA CITTADINO DI FORMAZIONE

DAL 1988 AL 2014- NUMEROSI CORSI IN MATERIA DI CONTABILITA' - CONTRATTI ORGANIZZAZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE – VALUTAZIONE E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI- AGGIORNAMENTO DI REVISIONE.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA ANNO 1987

DAL 6/10/1997 AL 30 MAGGIO 1998 MASTER IN DIRITTO SANITARIO REGIONE EMILIA ROMAGNA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

L'ESPERIENZA COMPLESSIVA MATURATA DAL 1972 AL 1992 PRESSO ENTI PUBBLICI - PER OLTRE 20 ANNI- IN RUOLI IMPEGNATIVI SUL PIANO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE, SIA IN TERMINI DI RISORSE UMANE SIA DI FUNZIONI ASSEGNATE, HANNO SVILUPPATO CONOSCENZE TECNICHE NELLE MATERIE GIURIDICO-LEGALI, ASSISTENZA CONTRATTI, SUPPORTO AL BUDGET, AI BILANCI E AL CONTROLLO DI GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI, AZIENDE SPECIALI, IMPRESE PRIVATE PARTECIPATE, ENTI PUBBLICI ECONOMICI

DAL 1/10/1992 AL 31/12/2011, L'ESPERIENZA ACQUISITA NELL'AMBITO SPECIFICAMENTE SANITARIO, HA CONTRIBUITO A SVILUPPARE:

- COMPETENZA IN CONTRATTI STRAGIUDIZIALI ED ESPERTA IN DIRITTO SANITARIO
- COMPETENZE PROFESSIONALI E DI SUPPORTO FORMATIVO ORIENTATE A FACILITARE LA CAPACITÀ DI DECIDERE – DI STRUTTURARE DOTI DI EQUILIBRIO – SENSIBILITÀ NELLE VALUTAZIONI DELLE RAGIONI DI GIUSTIZIA SOSTANZIALE – ABILITÀ NEL DISCERNERE NELLE CONTRAPPOSIZIONI DELLE PARTI – AL FINE DI POTER GESTIRE LE SITUAZIONI DI CRISI ED I CONFLITTI O DI CLIMA ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE ATTRIBUITO.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE SCOLASTICO
SPAGNOLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

L'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN STRUTTURE ORGANIZZATIVE COMPLESSE E DI DIPARTIMENTO, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE E IL LAVORO DI SQUADRA È STATA ESSENZIALE PER ACQUISIRE MAGGIORI CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONO UTILIZZO TECNOLOGIE DI SUPPORTO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, presto libero e specifico consenso alla pubblicazione di questo CV in applicazione della normativa sulla trasparenza nella P.A.