

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTI ALESSANDRA
Telefono	0543 713446
Fax	0543 713502
e-mail	alessandra.roberti@fc.camcom.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	9/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dall'1/9/1998 ad oggi (rapporto attualmente in corso), a seguito di superamento di concorso pubblico per esami, assunzione con inquadramento giuridico D3, responsabile di Unità Organizzativa Complessa, con posizione organizzativa dall'1/3/2001, attualmente in categoria economica D6, presso la Camera di Commercio di Forlì-Cesena come **Capo Servizio Promozione ed Internazionalizzazione**, profilo professionale: responsabile Servizi promozionali ed economico-statistici, responsabile delle seguenti Unità Organizzative Semplici: Promozione interna, Internazionalizzazione, Biblioteca e Progetti Trasversali, Informatica e tutela della privacy
 - 29/12/1997 - 31/8/1998, a seguito di superamento di apposita procedura selettiva per esami di corso-concorso di cui al D.M. 27/6/1986 (con attività formativa di due mesi presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarte), **Capo Ufficio Ragioneria** (7° qualifica funzionale, responsabile di Unità Organizzativa Semplice) presso la Camera di Commercio di Rimini
 - 30/12/1996 - 28/12/1997, a seguito di superamento di concorso pubblico per esami, **operatore amministrativo-contabile** a tempo pieno (5° qualifica funzionale) presso la Camera di Commercio I.A.A. di Rimini impiegato presso l'ufficio Registro Imprese (fino al 4/2/1997) e presso l'ufficio Ragioneria (dal 5/2/1997 al 28/12/1997), nell'ambito del servizio Ragioneria-Economato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Master in Economics – Corso di Perfezionamento in Economia Politica** conseguito nell'anno accademico 1995-1996 presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano, in possesso di attestato finale
 - **Diploma di Laurea in Economia e Commercio** conseguito il 10/7/1995 con la votazione di 110/110 e lode presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bologna con tesi in Economia Applicata "Proprietà cicliche degli investimenti e struttura finanziaria dell'impresa", con relatore il prof. Orazio Attanasio
 - **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore** conseguito nell'anno 1988 con la votazione di 60/60

MADRELINGUA	Italiana
-------------	----------

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

spagnolo
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di attivare rapporti di collaborazione con interlocutori interni ed esterni, finalizzati alla realizzazione di progetti e programmi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione flessibile delle attività e dell'organizzazione del lavoro in relazione alle esigenze di funzionalità e di perseguimento degli obiettivi assegnati, capacità di coordinamento controllo di programmi e progetti che coinvolgono più soggetti, acquisite nell'ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo Windows, programmi office (Word, Excel, Power Point)
Programmi di navigazione Internet e di Posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B