



DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 37

L'anno 2022, addì 16 del mese di marzo, nella Sede Camerale, il Segretario, Dott. Roberto Albonetti, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: INTERVENTO DI INVENTARIAZIONE E RIORDINO DEL FONDO ARCHIVISTICO ING. RAVAGLIA: DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la Delibera n.7 del 28 gennaio 2021 con cui la Giunta camerale ha preso atto del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 20 gennaio 2021 di nomina del dott. Roberto Albonetti quale Segretario Generale della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e ha deliberato di fare decorrere detta nomina dal 1 febbraio 2021 e di confermare la macro struttura organizzativa di cui alla delibera n.116 del 17/12/2020;
- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito con modificazioni nella legge 6 luglio 2012 n. 94, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;
- Visto, inoltre, il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare, l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Visto, inoltre, il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (art. 36 D. Lgs. 50/2016) adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018;
- Richiamata la delibera di Giunta n. 157 del 14.12.2017 con la quale la Camera:
 - accettava il legato testamentario disposto a favore dell'ente da parte del compianto Ing. Luciano Ravaglia;
 - acquisiva l'archivio professionale dello stesso sottoposto a vincolo da parte della Soprintendenza Regionale dei Beni Culturali (prot. n. 1497 del 15.04.2013 e n. 13069 del 29.08.2013 della Camera di Commercio di Forlì-Cesena) in quanto costituito da beni di considerevole interesse storico-documentale;
 - dava mandato agli uffici competenti affinché i beni in oggetto fossero adeguatamente custoditi ed esposti gratuitamente al pubblico secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate;
- Constatata la rilevante consistenza del fondo, composto da atti/documenti cartacei, lucidi, materiale fotografico e plastici;
- Dato atto che il materiale è già stato oggetto di una preliminare attività di descrizione per aree documentali e progetti, e che ora si rende necessaria una attività approfondita di riordino e inventariazione da sottoporre ad autorizzazione della Soprintendenza Archivistica ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 42/2004;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



- Considerato che, stante l'oggettiva difficoltà di quantificare la base economica dell'appalto di servizi in oggetto e tenuto conto della vastità di operazioni necessarie alla realizzazione dell'intervento, anche su indicazione per le brevi della setta Soprintendenza, è stato deciso di affidare due servizi distinti, tra loro consequenziali: il primo per la ricognizione e l'individuazione delle linee progettuali per l'intervento di riordino, il secondo per la realizzazione degli interventi di riordino vero e proprio del materiale da affidarsi a soggetti in possesso di adeguata professionalità, ai sensi della Legge n. 100 del 22 Luglio 2014;
- Atteso che il primo intervento di ricognizione, autorizzato con propria determinazione n. 126 del 05.08.2021 è stato completato nel corso del 2021 e il contraente ha consegnato, oltre all'elenco analitico della documentazione di archivio, la proposta di intervento di riordino composta da relazione di progetto e stima dei costi;
- Acquisito dalla Soprintendenza Archivistica Emilia-Romagna, con prot. n. 0042306 del 16.12.2021, il parere favorevole al proseguimento delle attività come delineate nel progetto;
- Verificato nel preventivo economico per l'anno 2022 esiste specifico stanziamento per complessivi 49.000 euro comprensivi di IVA destinati agli interventi archivistici di riordino dell'Archivio Ravaglia;
- Considerato, altresì, che nel progetto elaborato dal professionista incaricato la stima dei costi degli interventi prioritari al fine di rendere il fondo fruibile al pubblico è quantificabile in 31.000 euro oltre IVA e vengono indicati ulteriori interventi di valorizzazione del materiale fotografico, degli elaborati grafici, e di elaborati già digitali e materiale video, per un importo complessivo stimato in euro 11.500;
- Atteso che nell'ambito degli interventi opzionali, sono da considerarsi prioritari l'analisi e il condizionamento del solo materiale fotografico e degli elaborati grafici, in quanto funzionali ad una corretta conservazione del materiale a lungo termine, interventi stimabili indicativamente in 11.500 euro oltre IVA;
- Valutata l'opportunità di mantenere la collocazione del fondo negli attuali locali previa esecuzione di interventi manutentivi e di adeguamento dell'arredo per la ricollocazione del materiale sparso, come indicato nella relazione di progetto;
- Sentito l'Ufficio Provveditorato in merito alla fattibilità del completamento del riordino del fondo, quanto meno per gli interventi necessari ed obbligatori, tenuto conto delle eventuali interferenze con i lavori di manutenzione summenzionati, entro l'autunno del 2022 e valutata l'opportunità di prevedere fin da ora la possibilità di affidare gli ulteriori interventi di carattere opzionale entro il corrente anno con tempistiche di realizzazione da concordare con l'aggiudicatario nel corso del 2023;
- Considerato che le attività previste nel progetto richiedono diverse specializzazioni pur nell'ambito di professionalità archivistica, e che pertanto è opportuno rivolgersi ad operatori economici che si avvalgano delle diverse competenze;
- Visto che, a seguito di indagine di mercato, sono stati individuati 3 operatori economici iscritti al MEPA che offrono servizi archivistici di inventariazione;
- Tutto quanto sopra premesso;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio di inventariazione e riordino del fondo archivistico dell'ing. Ravaglia descritto in premessa;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



- 2) di avviare una Richiesta di Offerta sul mercato elettronico rivolta ai seguenti operatori economici iscritti:
 - EBLA Soc. Coop.
 - ARCA Soc. Coop.
 - ITALARCHIVI
- 3) di dare atto che l'affidamento avverrà con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del capitolato di cui all'allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, tramite procedura on line secondo le modalità previste dal mercato elettronico di CONSIP;
- 4) di nominare responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Maria Giovanna Briganti, dirigente dell'area 2;
- 5) di autorizzare fin d'ora a procedere in subordine con la modalità dell'affidamento diretto qualora la RDO risultasse deserta;
- 6) di imputare la somma derivante dal presente provvedimento sul conto 111400 del bilancio preventivo 2022, budget del dirigente della funzione B, centro di costo AB04 dando atto che la relativa prenotazione di spesa sarà assunta al termine della procedura di affidamento tramite ordinativo di Provveditorato;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento, in adempimento del disposto di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

A2.1.2 - Protocollo - Archivio - Biblioteca/

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente