



DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 6

L'anno 2020, addì 8 del mese di gennaio, nella Sede Camerale, il Segretario Generale Dott. Antonio Nannini ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DIRIGENTE AREA 1 E AREA STAFF ANNO 2020 - DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamata la determinazione Presidenziale n. 1 del 19.12.2016 con la quale si prende atto che il Dott. Antonio Nannini svolgerà la funzione di Segretario Generale fino al 31 maggio 2021;
- Richiamate le delibere di Giunta n. 154 del 14.12.2017 e n. 99 del 17.12.2019 con cui sono stati approvati, rispettivamente, la nuova macrostruttura dell'ente e il budget direzionale per l'anno 2020;
- Richiamata altresì la propria precedente determinazione n. 251 del 18/12/2019 con la quale è stato assegnato al Segretario Generale/Dirigente di Area 1 il budget direzionale per l'annualità di riferimento;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2015, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, in particolare, l'art. 32, comma 2 ("...le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre...") e le integrazioni apportate dal D.L. 32 del 18 aprile 2019 entrato in vigore il 18 giugno 2019;
- Preso atto della ricognizione effettuata per le vie brevi con i responsabili dei servizi dei fabbisogni di forniture di beni e servizi per i primi mesi dell'anno 2020, in riferimento alla quale, allo stato attuale, non si prevede di affidare appalti di servizi o di forniture di beni per importi unitari al di sopra della soglia comunitaria determinata dall'art. 35 comma 1 lettera c);
- Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito con modificazioni nella legge 6 luglio 2012 n. 94, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;
- Considerato che, per le seguenti categorie merceologiche, l'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n.135/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o altra centrale di committenza regionale: energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile;
- Dato atto che per tutti i servizi appartenenti alle categorie merceologiche c.d. contingentate sopra elencate si è già aderito alle convenzioni/accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o InterCenter (la centrale di committenza regionale);

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente



- Visto l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 secondo il quale le stazioni appaltanti possono procedere attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Tenuto conto dell'art. 1 comma 512 della Legge n. 208/2015 secondo il quale, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione provvedono ai propri approvvigionamenti informatici esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- Tenuto conto che la Legge 145/2018, art.1 comma ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro, con decorrenza 01/01/2019;
- Visto, inoltre, il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare, l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Dato atto che per le tipologie di spesa previste dall'art. 44 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254, per ragioni di economicità e di celerità del procedimento, in relazione all'esigua entità della spesa, si potrà provvedere attraverso la procedura ivi descritta (utilizzo del fondo cassa, previa autorizzazione del provveditore);
- Visto, in particolare, l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto adeguatamente motivato dei lavori, servizi e forniture al di sotto dell'importo di € 40.000,00;
- Richiamate le linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, nelle quali è previsto che in determinate situazioni la determina a contrarre può contenere in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta e che la procedura di affidamento può prendere avvio con la determina a contrarre ovvero con atto equivalente, e che in tali casi si può optare alla rotazione tenendo conto della eventuale particolare struttura del mercato e dell'eventuale grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- Visto, inoltre, il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (art. 36 D. Lgs. 50/2016) adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018;
- Preso atto dei fabbisogni di beni, servizi e lavori, sotto specificati, da acquisire nel corso del 2020 anche in relazione alle scadenze dei contratti, quali:
 - fornitura di riviste, quotidiani, ecc. per gli uffici interessati o per la biblioteca dell'ente o tramite contratti di adesione o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti;
 - fornitura di n. 2 Google Apps for work per un importo pari a circa € 40,00/ciascuna oltre Iva per un totale di € 80,00 oltre Iva (per gestione agenda del Presidente anche da parte dell'Ufficio Segreteria, eventuale perché è prevista la migrazione dell'attuale servizio di posta fornito da Infocamere e quindi potrebbero non essere più necessarie);
 - servizio di archiviazione della posta elettronica certificata, al fine di dismettere le caselle pec ancora esistenti della ex Camera di commercio di Rimini, mantenendone il contenuto in un'area di conservazione conforme alle vigenti normative, per un importo stimato di € 100,00/Gb per un totale di 9 Gb e un importo totale stimato di € 1.000,00 oltre Iva (le caselle da migrare ed estinguere sono attualmente nella disponibilità di Infocert Spa, che è proprietaria del dominio Legalmail a cui le caselle appartengono, e quindi onde problemi tecnici di perdita dei dati migrandoli ad altro fornitore, si considera di procedere con affidamento del servizio in oggetto a Infocert Spa medesima);



- servizi di posta certificata relativamente alle caselle; tribunale.forli@legalmail.it (casella bronze - standard, dimensione 5 GB di cui 2 GB di spazio disco e 3 GB di archivio sicurezza con scadenza 23/06/2020), adriano.rizzello@fc.legalmail.camcom.it (scadenza 30/11/2020, casella standard, da mantenere perchè dichiarata nell'Albo degli Avvocati);
- servizi informatici di varia natura, e in particolare servizi di hosting, licenze software, ecc.;
- servizio di smaltimento floppy disk, cd e dvd, qualora si renda necessario;
- servizio di connettività IP/dati;
- fornitura di pc portatili, desktop, webcam e diffusori acustici, in relazione all'esigenza degli uffici, e in generale di hardware e software con relative garanzie, come previsto nel piano delle dotazioni strumentali;
- fornitura di stampanti qualora necessarie all'attività degli uffici in sostituzione di attrezzature obsolete;
- servizi postali: Pick up Light Standard di Rimini (scadenza 31/08/2020), Pick up Light Standard di Forlì (scadenza 04/11/2020), Posta Easy Basic (affrancatura e lavorazione postale) alla scadenza del relativo contratto in data 31/12/2020, tramite Convenzione, ove possibile, o Rdo, già forniti da Poste Italiane;
- fornitura toner originali, rigenerati (le convenzioni sono scadute rispettivamente il 15/11/2019 e l'11/11/2019) e tamburi delle stampanti in essere;
- fornitura di cancelleria (l'attuale contratto scade il 22/01/2020);
- fornitura di buste/cartelline (anche per la mediazione) e altro materiale di cancelleria secondo le esigenze dei vari uffici, con o senza logo (extra contratto);
- fornitura di materiale igienico-sanitario (carta mani e carta igienica, l'attuale contratto scade il 5/10/2020 ed eventuale extra contratto);
- noleggio eventuali altre fotocopiatrici che si rendessero necessarie su richiesta degli uffici;
- servizi di manutenzione stampanti, fotocopiatrici, apparati server di proprietà, che non rientrino in convenzione;
- fornitura carta in risme non riciclata se necessaria in quanto per la carta riciclata si è aderito alla convenzione Intercenter;
- fornitura di eventuali timbri con logo Camera Commercio della Romagna per le esigenze dei vari uffici;
- fornitura di eventuali targhe e vetrofanie con o senza logo per le sedi camerali (eventuali);
- fornitura di cartellonistica varia, da affiggere nelle sedi camerali, relativa alla sicurezza secondo le normative vigenti o come da richiesta del RSPP;
- fornitura di dispositivi di protezione individuale/materiali/prodotti vari o per il personale o necessari per adeguare gli immobili alle normative vigenti sulla sicurezza o su indicazione del RSPP se necessari;
- fornitura di presidi antincendio e attrezzature varie per adeguamento a normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro (in particolare tutto quanto consigliato e rilevato dal RSPP, dai suoi verbali e tutto quanto eventualmente necessario: adeguamento altezza parapetti/corrimano, integrazione di parti impiantistiche, ecc.) se necessari;
- fornitura di cassette pronto soccorso per le sedi camerali a seconda della scadenza dei prodotti ivi contenuti stimando circa un importo pari a € 35,00/ciascuna oltre Iva;
- servizi vari di manutenzione anche straordinaria degli impianti necessari per adeguare gli immobili alle normative vigenti sulla sicurezza o su indicazione del RSPP;
- servizio relativo allo svolgimento dei compiti necessari agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., dalle altre norme vigenti in materia, e alla normativa del responsabile del



- servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 31 del decreto suddetto (scade il 28/05/2020);
- servizio di installazione sirena allarme al piano terra dell'immobile di Forlì, Corso della Repubblica 5, come indicato dal RSPP nel verbale delle prove di evacuazione del 27/11/2018;
 - fornitura di dispositivi distruggi documenti per gli uffici in adeguamento a nuova normativa sulla privacy a seguito del Regolamento (UE) 2016/679 se necessari;
 - servizio di manutenzione/sistemazione di manti di copertura, di manutenzione/ripristino canali di gronda e grondaie della sedi (eventuali);
 - fornitura e installazione rampa o fornitura di servo scala con piattaforma per scale rettilinee da sistemare nel cortile sul retro di Via Sigismondo per agevolare l'uscita/entrata disabili come da richiesta del RSPP nel verbale delle prove di evacuazione del 04/12/2018 per un importo stimato massimo di € 10.000,00 oltre Iva;
 - fornitura di mobili e arredi, qualora siano necessari, anche in vista di eventuali spostamenti di personale tra le sedi;
 - servizio di manutenzione porte, infissi, finestre, serrature, cancelli automatici e non, nelle diverse sedi, qualora necessari;
 - servizio di manutenzione impianti elettrici e controllo accessi delle quattro sedi camerali (scadenza 30/06/2020);
 - servizio di manutenzione degli impianti elevatori delle sedi camerali di Forlì e Rimini (scadenza 30/06/2020);
 - servizi di vigilanza armata, portierato e manutenzione impianti antintrusione delle quattro sedi camerali (scadenza 30/06/2020);
 - servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione delle quattro sedi camerali (scadenza 30/06/2020);
 - servizio di manutenzione degli impianti antincendio delle quattro sedi camerali (scadenza 30/06/2020);
 - servizio di manutenzione impianto di rilevazione presenze sedi camerali alla scadenza degli attuali contratti in data 31/12/2020;
 - servizi di manutenzione dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento, dell'impianto idraulico, elettrico, antintrusione, antincendio, fotovoltaico (immobile di Forlì), videosorveglianza e altre manutenzioni extracontratto su tutti gli impianti degli immobili di Forlì, Cesena e Rimini;
 - altre manutenzioni su impianti, apparecchiature, attrezzature e altri beni mobili di proprietà dell'ente (cancelli, portoni, porte automatiche, infissi, interventi di restauro su mobili di pregio, altri impianti, ecc.);
 - fornitura di pezzi di ricambio/accessori per impianti, attrezzature, apparecchiature, veicoli e altri beni mobili di proprietà dell'ente;
 - servizio di monitoraggio del sito archeologico via Sigismondo n. 28 Rimini alla scadenza dell'attuale contratto in data 28/09/2020);
 - servizio di manutenzione di n. 3 bollatrici (n. 1 presso la sede di Forlì, n. 1 presso la sede di Cesena e n. 1 presso la sede di Viale Vespucci – Rimini) in caso di risoluzione anticipata del vigente contratto con scadenza nel 2021 sul quale si sono manifestati problemi relativi all'adempimento nel corso del 2019;
 - eventuale servizio di manutenzione del proiettore della Sala Zambelli, sede di Forlì;
 - servizio di pulizia delle sedi camerali (eventuale extra-contratto), di raccolta acqua a seguito di infiltrazione (in particolare la pulizia dei pluviali e delle fosse biologiche presso le varie sedi);
 - servizio di autospurgo per le sedi camerali (avvalendosi di fornitori locali rispetto alle diverse sedi onde evitare costi aggiuntivi relativi ad eventuali sopralluoghi), qualora necessario;



- servizi di manutenzione dei veicoli di proprietà dell'ente (Thesis targa CD577FZ);
- eventuali sostituzioni di vetri che si possano rompere presso le varie sedi;
- servizi di facchinaggio e trasloco (scadenza contratto 06/07/2020);
- servizio di portierato per le sedi di Rimini (eventuali extra contratto);
- eventuale fornitura UPS presso sede di Via Sigismondo – Rimini qualora necessaria;
- servizi assicurativi relativi a:
 - 1) RC auto per Lancia Thesis targa CD577FZ (scadenza 31/12/2020);
 - 2) Furto (scadenza 31/12/2020);
 - 3) Incendio (scadenza 31/12/2020);
 - 4) Kasko (scadenza 31/12/2020);
 - 5) RCTV (scadenza 30/10/2020);
 - 6) Tutela legale (scadenza 31/12/2020);altri eventuali servizi assicurativi aggiuntivi;
- servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso l'Istituto Tagliacarne di Roma o presso altri istituti, servizio di formazione per mediatori ex DM 180/2010 e in materia di consumo, altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, di sicurezza, ecc.) da affidare tramite contratti di adesione (vedi determinazione n. 283 del 24/10/2018) o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti qualora non si rientri nel contratto di adesione;
- servizi di formazione specifici (ad esempio per mediatori, arbitri, e altre figure) se necessari;
- servizi e forniture finalizzati alla realizzazione di iniziative promozionali quali fornitura di sale conferenze e riunioni, organizzazione di incontri formativi, seminari, e di servizi di formazione salvo non siano affidati con ricorso al contratto di adesione ex art. 1332 c.c.;
- servizi televisivi sulle principali reti locali o nazionali, anche con affidamento diretto e affidati anche fuori dal mercato elettronico in caso di urgenza e di tempi stretti per consentire la pubblicazione nei tempi necessari;
- servizio di pubblicazione su quotidiani, riviste, social network (facebook, altri), ecc. (compresi quelli da affidare in occasione della presentazione del rapporto economico), anche con affidamento diretto e affidati anche fuori dal mercato elettronico in caso di urgenza e di tempi stretti per consentire la pubblicazione nei tempi necessari;
- altre inserzioni su quotidiani e periodici;
- servizi legali e altri servizi di assistenza tecnico-giuridica, qualora si rendano necessari;
- servizi notarili, qualora si rendano necessari;
- servizi tecnici inerenti la gestione degli immobili (verifiche catastali, certificazioni, verifiche periodiche di legge, perizie, ecc.) anche in relazione ad attività propedeutiche ai progetti di ristrutturazione delle sedi camerali in corso di definizione;
- servizi di supporto al RUP per attività di natura tecnica (capitolati, DUVRI, progettazione, collaudo, verifiche periodiche di legge, ecc.);
- lavori di manutenzione straordinaria nelle sedi camerali urgenti o comunque non compresi nei progetti di ristrutturazione in corso e non previsti dalle convenzioni in essere con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (importo < 50.000,00 euro);
- servizi di tinteggiatura per le sedi camerali (se non rientranti nei progetti di ristrutturazione in corso);
- servizi di assistenza tecnica nella valutazione degli aspiranti alla iscrizione nel ruolo periti ed esperti;
- servizio di stampa e lavorazioni accessorie;



- servizio di rassegna stampa per l'ente per l'anno 2021 alla scadenza del contratto vigente al 31/12/2020;
- fornitura buoni pasto tramite adesione alla convenzione "Buoni Pasto 8";
- fornitura di materiale per riunioni quale acqua (continuando il rapporto con Galvanina Spa che rifornisce l'ente gratuitamente), bicchieri di plastica, ecc.;
- servizio di facchinaggio tra tutte le sedi camerali (extra contratto);
- servizio di corriere tra tutte le sedi camerali (extra contratto);
- Tutto quanto sopra premesso,

DETERMINA

- 1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 1 e segg. del D. Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica) e del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018, i servizi di seguito riportati procedendo come segue:
 - al di sotto di € 5.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (con il comma 130 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 Legge di Bilancio 2019 è stata innalzata la soglia per non ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro) e dell'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (salva anche la possibilità di avvalersi del mercato elettronico);
 - per gli altri affidamenti di fornitura di beni e acquisizione di servizi, a seconda dell'esistenza, alla data di avvio dei singoli procedimenti ovvero a quella di affidamento, del medesimo prodotto/servizio nell'ambito delle convenzioni attive Consip e Intercent-ER, centrale di committenza regionale, oppure sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero sul mercato elettronico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale, si procederà nel seguente ordine:
 - a) tramite adesione a convenzione Consip o convenzione Intercent-ER;
 - b) tramite ricorso al mercato elettronico di Consip;
 - c) tramite ricorso al mercato elettronico di Intercent-ER;
 - d) affidamento diretto previa richiesta di uno o più preventivi (qualora non sia possibile ricorrere ai portali delle centrali di committenza);
- 3) di affidare direttamente ai fornitori titolari di contratti di manutenzione in via continuativa gli eventuali servizi di manutenzione o lavori extra-contratto in caso di urgenza o di interventi di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- 4) di affidare il servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso l'Istituto Tagliacarne di Roma o presso altri istituti, servizio di formazione per mediatori ex DM 180/2010 e in materia di consumo, altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, di sicurezza, ecc.) tramite contratti di adesione (vedi determinazione n. 283 del 24/10/2018) o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti qualora non si rientri nel contratto di adesione;
- 5) di affidare, in caso di urgenza e di tempi stretti valutati dall'UO Comunicazione, i servizi televisivi sulle principali reti locali o nazionali e il servizio di pubblicazione su quotidiani, riviste, social network (facebook, altri), ecc. (compresi quelli da affidare in occasione della presentazione del rapporto economico), con affidamento diretto e anche fuori dal mercato;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente



- 8) di procedere alla stesura di un atto istruttorio da parte del dirigente competente in sostituzione della determinazione di affidamento nei limiti di importo consentiti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 9) di dare atto altresì che per ulteriori e sopravvenute esigenze si provvederà con successivi appositi atti amministrativi.
- 10) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo del bilancio preventivo 2020, budget del dirigente dell'area di staff e dell'area 1.

Risorse e patrimonio - Provveditorato/