



## DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 59

L'anno 2021, addì 1 del mese di aprile, nella Sede Camerale, il Segretario, Dott. Roberto Albonetti, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: IC OUTSOURCING SCRL - SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLE ATTIVITA' RELATIVE AL DIRITTO ANNUALE

### IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la Delibera n.7 del 28 gennaio 2021 con cui la Giunta camerale ha preso atto del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 20 gennaio 2021 di nomina del dott. Roberto Albonetti quale Segretario Generale della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e ha deliberato di fare decorrere detta nomina dal 1 febbraio 2021 e di confermare la macro struttura organizzativa di cui alla delibera n.116 del 17/12/2020;
- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamato il D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 16 Dicembre 2005 Serie Generale "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- Richiamata la propria precedente determinazione n. 20 del 10.02.2021 con cui è stato assegnato il budget ai dirigenti;
- Considerato il perdurante stato di emergenza sanitaria derivante dalla pandemia da Covid-19 per effetto del quale la vigente normativa a livello nazionale prevede la sospensione delle procedure di selezione del personale (art. 1, comma 2, lettera g) D.L. 23.02.2020, n. 6, art. 1, comma 1, lettera h) DPCM 1.03.2020, art. 1, comma 1, lettera m) DPCM 8.03.2020);
- Dato atto che tale situazione persiste da oltre un anno e che, per tale motivo, non è stato possibile per l'ente procedere alle assunzioni di personale già previste nel piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 di cui alla delibera di Giunta n. 24 del 10.03.2020 modificata, per quanto concerne il piano occupazionale, con determinazione del Segretario Generale n. 139 del 13.10.2020;
- Atteso che, per effetto delle cessazioni dal servizio avvenute negli ultimi due anni, alcuni uffici si trovano allo stato attuale in situazione di oggettiva carenza di personale come si può evincere dal piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla delibera di Giunta n. 26 dell'11.03.2021;
- Stante la perdurante crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria, che fa sì che molte imprese si trovino in particolare difficoltà e necessitino di un supporto anche maggiore rispetto ad altri periodi;
- Considerato che il mantenimento del livello di alcuni servizi non può essere messo a rischio, soprattutto per ciò che concerne il supporto all'utenza;
- Atteso che, allo stato attuale, non è ipotizzabile la data di sostituzione del personale già cessato in quanto le procedure concorsuali devono ancora essere avviate;
- Considerato che si sono svolte procedure di mobilità esterna che hanno dato solo parzialmente esito positivo e che, in questo momento, non appare efficace l'attivazione di procedure di mobilità interna;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Roberto Albonetti  
*Documento firmato digitalmente*



- Considerato altresì che per una certa tipologia di servizi e in particolare per quelli a supporto dell'utenza, il sistema camerale dispone di una società in house (IC Outsourcing S.c.r.l.) che già fornisce, su base nazionale, supporto per ciò che concerne il progetto PID finanziato dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale;
- Vista la proposta economica di "Supporto all'orientamento all'utenza e supporto ad attività relative al diritto annuale" da parte di IC Outsourcing S.c.r.l., pervenuta in data 31/03/2021 (prot. n. 15889 in pari data) per le seguenti attività: attività informativa sui servizi della Camera di Commercio, attività relative al diritto annuale (controllo versamenti, predisposizione liste ruoli esattoriali, gestione sgravi e discarichi) compreso il supporto informativo all'utenza per regolarizzazioni, ravvedimenti ecc., per un importo annuo di euro 70.080,00 (esente IVA) a fronte dello svolgimento del servizio prevalentemente in presenza (front office) e nella fascia oraria mattutina;
- Richiamato il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 (Codice degli appalti pubblici e delle concessioni) entrato in vigore il 19/04/2016, che, all'art. 5, individua le condizioni che devono essere soddisfatte, tutte, ai fini della qualificazione di un affidamento secondo le regole del c.d. "in house providing", e, come tale, sottratto dall'ambito di applicazione del medesimo Codice: a) l'amministrazione aggiudicatrice deve esercitare sulla persona giuridica di diritto pubblico o privato un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata deve essere effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante; c) nella persona giuridica controllata non vi deve essere alcuna partecipazione diretta di capitali privati;
- Tenuto conto che il medesimo art. 5, al comma 4, prevede che il controllo analogo possa avvenire anche in modalità congiunta;
- Dato atto che i soci di IC Outsourcing sono esclusivamente le Camere di Commercio e le loro Unioni e che gli statuti della predetta società sono redatti e modificati al fine di soddisfare i suddetti requisiti;
- Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede l'istituzione presso ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;
- Viste le Linee guida n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50: "Linee guida per l'iscrizione dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 e pubblicate in data 14 marzo 2016 nella Gazzetta Ufficiale n. 61;
- Vista la nota prot. n. 8729 del 3 aprile 2016, con la quale Unioncamere Nazionale, in riferimento alle sopra citate linee guida, ha comunicato che per le società in house del sistema camerale nazionale, l'assemblea di Unioncamere ha affidato alla stessa il compito di provvedere all'iscrizione nell'elenco delle Camere e delle relative società;
- Dato atto che fra le società di sistema è compresa IC Outsourcing S.c.r.l. e che, a seguito della presentazione dell'istanza da parte di Unioncamere (prot. n. 7726 del 25.01.2018) la società in oggetto risulta iscritta all'elenco ANAC con delibera dell'Autorità n. 702 del 24.07.2018;
- Ritenuto quindi percorribile l'affidamento del servizio in oggetto a IC Outsourcing S.c.r.l. sulla base delle regole del c.d. in house providing;

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Roberto Albonetti  
*Documento firmato digitalmente*



- Atteso che nel preventivo 2021 non esiste uno stanziamento per il servizio sopra descritto, ma che le relative risorse possono essere reperite da risparmi presenti nel mastro delle spese di personale per effetto di quanto sopra descritto;
- Richiamato l'art. 12, comma 4 del D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 sulla base del quale il Segretario Generale può disporre variazioni di budget che non comportano maggiori oneri complessivi;
- Considerato che il servizio potrebbe essere attivato nella seconda metà del mese di maggio c.a.;
- Tutto quanto sopra premesso,

#### DETERMINA

1) di avvalersi della società IC Outsourcing S.c.r.l. per il servizio di "Supporto all'orientamento all'utenza e supporto ad attività relative al diritto annuale" sulla base dell'art. 5 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50;

2) di accettare pertanto la proposta formulata dalla predetta società di cui al prot. n. 15889 del 31.03.2021 che prevede per il servizio descritto in premessa l'importo annuale di euro 70.080,00 esente IVA;

3) di disporre, per l'anno 2021, le seguenti variazioni di budget:

conto 321000 – AB02	- 24.000,00
conto 322000 – AB02	- 7.000,00
conto 321000 – AA01	- 10.000,00
conto 322000 – AA01	<u>- 3.000,00</u>
TOTALE	- 44.000,00
conto 327016 – AA01	+ 22.000,00
conto 327016 – AB05	<u>+ 22.000,00</u>
TOTALE	+ 44.000,00
SALDO	0,00

4) di imputare la somma complessiva di euro 70.080,00 sul conto 327016 dei bilanci di competenza (euro 35.040,00 sul centro di costo AA01 ed euro 35.040,00 sul centro di costo AB05 – Pr. 2021/234-235).

A1.1.3 - Provveditorato/LL

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Roberto Albonetti  
*Documento firmato digitalmente*