



DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 24

L'anno 2021, addì 12 del mese di febbraio, nella Sede Camerale, il Segretario, Dott. Roberto Albonetti, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DIRIGENTE AREA 1 E AREA STAFF ANNO 2021 - DETERMINA A CONTRARRE

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la Delibera n.7 del 28 gennaio 2021 con cui la Giunta camerale ha preso atto del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 20 gennaio 2021 di nomina del dott. Roberto Albonetti quale Segretario Generale della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e ha deliberato di fare decorrere detta nomina dal 1 febbraio 2021 e di confermare la macro struttura organizzativa di cui alla delibera n.116 del 17/12/2020;
- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamate la delibera di Consiglio n. 19 del 30.11.2020 con cui è stato approvato il bilancio preventivo 2021 della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini e la già citata delibera di Giunta n. 116 del 17.12.2020 con la quale è stato approvato il budget direzionale dell'ente per l'anno 2021;
- Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 20 del 10.02.2021 con cui è stato assegnato ai dirigenti il budget direzionale 2021;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2015, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e, in particolare, l'art. 32, comma 2 ("*...le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre...*") e le integrazioni apportate dal D.L. 32 del 18 aprile 2019 entrato in vigore il 18 giugno 2019;
- Preso atto della ricognizione effettuata per le vie brevi con i responsabili dei servizi dei fabbisogni di forniture di beni e servizi per l'anno 2021, in riferimento alla quale, allo stato attuale, non si prevede di affidare appalti di servizi o di forniture di beni per importi unitari al di sopra della soglia comunitaria determinata dall'art. 35 comma 1 lettera c);
- Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito con modificazioni nella legge 6 luglio 2012 n. 94, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa;
- Considerato che, per le seguenti categorie merceologiche, l'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n.135/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o altra centrale di committenza regionale: energia elettrica, gas, carburanti, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



- Dato atto che per tutti i servizi appartenenti alle categorie merceologiche c.d. contingentate sopra elencate si è già aderito alle convenzioni/accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o InterCenter (la centrale di committenza regionale);
- Visto l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 secondo il quale le stazioni appaltanti possono procedere attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Tenuto conto dell'art. 1 comma 512 della Legge n. 208/2015 secondo il quale, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione provvedono ai propri approvvigionamenti informatici esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori;
- Tenuto conto che la Legge 145/2018, art.1 comma ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro., con decorrenza 01/01/2019;
- Visto, inoltre, il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e, in particolare, l'art. 47 che dispone che la scelta della forma di contrattazione è di competenza del dirigente dell'area economico-finanziaria, sentito il dirigente responsabile della spesa;
- Dato atto che per le tipologie di spesa previste dall'art. 44 del D.P.R. 2.11.2005, n. 254, per ragioni di economicità e di celerità del procedimento, in relazione all'esigua entità della spesa, si potrà provvedere attraverso la procedura ivi descritta (utilizzo del fondo cassa, previa autorizzazione del provveditore);
- Visto l'articolo 36, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Visto, in particolare, l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici dei lavori, servizi e forniture al di sotto dell'importo di € 40.000,00 come modificato in via transitoria dall'art.1 della D.L. 76/2020 modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;
- Considerato altresì che l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 seconda parte dispone che, nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- Visto l'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- Richiamate le linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, nelle quali è previsto che in determinate situazioni la determina a contrarre può contenere in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore e le ragioni della scelta e che la procedura di affidamento può prendere avvio con la determina a contrarre ovvero con atto equivalente, e che in tali casi si può avviare alla rotazione tenendo conto della eventuale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



particolare struttura del mercato e dell'eventuale grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

- Visto, inoltre, il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (art. 36 D. Lgs. 50/2016) adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018;
- Preso atto dei fabbisogni di beni, servizi e lavori, sotto specificati, da acquisire nel corso del 2021 anche in relazione alle scadenze dei contratti, quali:
 - fornitura di riviste, quotidiani, ecc. per gli uffici interessati o per la biblioteca dell'ente o tramite contratti di adesione o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti;
 - servizi informatici di varia natura, e in particolare servizi di hosting, fornitura di licenze software, ecc.;
 - servizio di smaltimento floppy disk, cd e dvd, qualora si renda necessario;
 - servizio di connettività IP/dati;
 - servizio di abbonamento/connettività per telecontrollo degli impianti di riscaldamento/condizionamento sede di Rimini, V. Sigismondo;
 - fornitura di pc portatili, desktop, webcam, e in generale di hardware e software e relative garanzie, come previsto nel piano delle dotazioni strumentali;
 - fornitura di telefoni con tecnologia Voip per sostituzione apparecchi obsoleti (in particolare sede di Forlì);
 - fornitura di stampanti qualora necessarie all'attività degli uffici in sostituzione di attrezzature obsolete;
 - eventuale fornitura di UPS presso le sedi qualora necessaria;
 - servizio postale corrispondente a Pick up Light Standard di Rimini (scadenza 31/08/2021), Pick up Light Standard di Forlì (scadenza 04/11/2021) e servizio Posta Easy Basic (affrancatura e lavorazione postale) sede di Rimini alla scadenza del relativo contratto in data 31/12/2021, tramite Convenzione, ove possibile, o Rdo (ora forniti da Poste Italiane);
 - fornitura di toner originali, rigenerati e tamburi delle stampanti in essere tramite Convenzione ove possibile, o Rdo;
 - fornitura di buste/cartelline (anche per la mediazione) e altro materiale di cancelleria secondo le esigenze dei vari uffici, con o senza logo (extra contratto);
 - noleggio fotocopiatrici e/o attrezzature di stampa multifunzione in sostituzione di attrezzature obsolete, tramite Convenzione;
 - servizi di manutenzione stampanti, fotocopiatrici, apparati server di proprietà, che non rientrino nelle convenzioni esistenti;
 - fornitura carta in risme non riciclata, se necessaria (per la carta riciclata si è aderito alla Convenzione Intercenter);
 - fornitura di eventuali timbri per le esigenze degli uffici;
 - fornitura di cartellonistica varia, da affiggere nelle sedi camerali, relativa alla sicurezza secondo le normative vigenti o come da richiesta del RSPP;
 - fornitura di dispositivi di protezione individuale/materiali/prodotti vari o per il personale o necessari per adeguare gli immobili alle normative vigenti sulla sicurezza o su indicazione del RSPP;
 - fornitura di presidi antincendio e attrezzature varie per adeguamento a normativa di sicurezza negli ambienti di lavoro (in particolare tutto quanto consigliato e rilevato dal RSPP, dai suoi verbali e tutto quanto eventualmente necessario: bande antiscivolo su gradini scale, adeguamento altezza parapetti/corrimano, integrazione di parti impiantistiche, ecc.);

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



- servizi vari di manutenzione anche straordinaria degli impianti necessari per adeguare gli immobili alle normative vigenti sulla sicurezza o su indicazione del RSPP;
- servizio di manutenzione/sistemazione di manti di copertura, di manutenzione/ripristino canali di gronda e grondaie delle sedi camerale (eventuali);
- fornitura e posa in opera di una finestra ad Arco Vasistas motorizzata nella sede di via Sigismondo Rimini per un importo di € 2.100,00 oltre Iva;
- fornitura e posa in opera di tende a bande verticali e pedane nei nuovi locali adibiti ad ufficio presso la sede di via Sigismondo Rimini per un importo di € 2.390,00 oltre Iva;
- servizio di ripristino della funzionalità del bagno sito al primo piano della sede di via Sigismondo Rimini per un importo di € 1.550,00 oltre Iva;
- fornitura e installazione rampa o fornitura di servo scala con piattaforma per scale rettilinee da sistemare nel cortile sul retro di Via Sigismondo per agevolare l'uscita/entrata disabili come da richiesta del RSPP nel verbale delle prove di evacuazione del 04/12/2018 per un importo stimato massimo di € 10.000,00 oltre Iva;
- fornitura di mobili e arredi, per i locali ristrutturati (sedi di Forlì e di Rimini V. Sigismondo);
- servizio di manutenzione porte, infissi, finestre, serrature, cancelli automatici e non, ecc, qualora necessari;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione delle quattro sedi camerale (scadenza 31/05/2021) tramite adesione alla convenzione Intercenter (in fase di affidamento);
- servizi di disinfestazione e trattamento delle formiche e zanzare nelle sedi camerale (scadenza 15/07/2021 per le sedi di Forlì e Cesena e 31/07/2021 per la sede di Rimini);
- servizi di pulizia e sanificazione straordinaria degli ambienti lavorativi per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid – 19 in considerazione del permanere dell'emergenza sanitaria;
- servizi di manutenzione dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento, dell'impianto idraulico, elettrico, antintrusione, antincendio, fotovoltaico (immobile di Forlì) e altre manutenzioni extracontratto su tutti gli impianti degli immobili di Forlì, Cesena e Rimini;
- altre manutenzioni su impianti, apparecchiature, attrezzature e altri beni mobili di proprietà dell'ente (cancelli, portoni, porte automatiche, infissi, interventi di restauro su mobili di pregio, altri impianti, ecc.);
- fornitura di pezzi di ricambio/accessori per impianti, attrezzature, apparecchiature, veicoli e altri beni mobili di proprietà dell'ente;
- servizio di pulizia delle sedi camerale (eventuale extra-contratto), pulizia dei pluviali, delle fosse biologiche e servizio di autospurgo per le sedi camerale (avvalendosi di fornitori locali rispetto alle diverse sedi onde evitare costi aggiuntivi relativi ad eventuali sopralluoghi), qualora necessario;
- servizio di portierato per le sedi camerale (eventuali extra contratto);
- servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso l'Istituto Tagliacarne di Roma o presso altri istituti, servizio di formazione per mediatori ex DM 180/2010 e in materia di consumo, altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, di sicurezza, ecc.) da affidare tramite contratti di adesione (vedi determinazione n. 283 del 24/10/2018) o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti qualora non si rientri nel contratto di adesione;
- servizi di formazione specifici (ad esempio per mediatori, arbitri e altre figure) se necessari;
- servizi e forniture finalizzati alla realizzazione di iniziative promozionali quali fornitura di sale conferenze e riunioni, organizzazione di incontri formativi, seminari, e di servizi di formazione salvo non siano affidati con ricorso al contratto di adesione ex art. 1332 c.c.;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



- servizi televisivi sulle principali reti locali o nazionali, anche con affidamento diretto e affidati anche fuori dal mercato elettronico in caso di urgenza e di tempi stretti per consentire la pubblicazione nei tempi necessari;
 - servizio di pubblicazione su quotidiani, riviste, social network (facebook, altri), ecc. (compresi quelli da affidare in occasione della presentazione del rapporto economico), anche con affidamento diretto e affidati anche fuori dal mercato elettronico in caso di urgenza e di tempi stretti per consentire la pubblicazione nei tempi necessari;
 - altre inserzioni su quotidiani e periodici;
 - acquisto di un accesso al servizio di progettazione grafica immagini (per ufficio Comunicazione);
 - servizi legali e altri servizi di assistenza tecnico-giuridica, qualora si rendano necessari;
 - servizi notarili, qualora si rendano necessari;
 - servizi tecnici inerenti la gestione degli immobili (verifiche catastali, certificazioni, verifiche periodiche di legge, perizie, ecc.);
 - servizi di supporto al RUP per attività di natura tecnica (capitolati, DUVRI, progettazione, collaudo, verifiche periodiche di legge, ecc.);
 - lavori di manutenzione straordinaria nelle sedi camerali urgenti o comunque non compresi nei progetti di ristrutturazione in corso e non previsti dalle convenzioni in essere con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (importo < 50.000,00 euro);
 - servizio di tinteggiatura delle pareti esterne del cortile interno della sede di via Sigismondo Rimini visibilmente ammalorate per un importo stimato non superiore a € 5,000,00;
 - altri servizi i tinteggiatura per le sedi camerali (se non rientranti nei progetti di ristrutturazione in corso);
 - servizio di installazione sirena allarme al piano terra dell'immobile di Forlì, Corso della Repubblica 5, come indicato dal RSPP nel verbale delle prove di evacuazione del 27/11/2018;
 - servizi di assistenza tecnica nella valutazione degli aspiranti alla iscrizione nel ruoto periti ed esperti;
 - servizio di stampa e lavorazioni accessorie;
 - fornitura di materiale per riunioni quale acqua, bicchieri di plastica ecc;
 - servizio di corriere tra le sedi camerali (scadenza attuale contratto 28.02.2021);
 - servizi tecnici, catastali, ingegneristici, sismici propedeutici alla ristrutturazione dell'immobile via Sigismondo 26;
 - servizio di supporto informativo e organizzativo per evento web (comprensivo di collegamenti social) per presentazione rapporto sull'economia e osservatorio economico per l'importo massimo di euro 13.500.00;
 - servizio assistenza e gestione procedure di selezione del personale;
 - fornitura buoni pasto tramite adesione a convenzione (scadenza attuale convenzione 31/12/2021);
- Tutto quanto sopra premesso

DETERMINA

- 1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di affidare, per tutto quanto in premessa, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 1 e segg. del D. Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica) e

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



del regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture adottato con delibera del Consiglio n. 15 del 30/10/2018, i servizi di seguito riportati procedendo come segue:

- al di sotto di € 5.000,00 con affidamento diretto, previa richiesta di uno o più preventivi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (con il comma 130 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 Legge di Bilancio 2019 è stata innalzata la soglia per non ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro) e dell'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 (salva anche la possibilità di avvalersi del mercato elettronico);

- per gli altri affidamenti di fornitura di beni e acquisizione di servizi, a seconda dell'esistenza, alla data di avvio dei singoli procedimenti ovvero a quella di affidamento, del medesimo prodotto/servizio nell'ambito delle convenzioni attive Consip e Intercent-ER, centrale di committenza regionale, oppure sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero sul mercato elettronico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale, si procederà nel seguente ordine:

a) tramite adesione a convenzione Consip o convenzione Intercent-ER;

b) tramite ricorso al mercato elettronico di Consip;

c) tramite ricorso al mercato elettronico di Intercent-ER;

d) affidamento diretto previa richiesta di uno o più preventivi (qualora non sia possibile ricorrere ai portali delle centrali di committenza);

3) di affidare direttamente ai fornitori titolari di contratti di manutenzione in via continuativa gli eventuali servizi di manutenzione o lavori extra-contratto in caso di urgenza o di interventi di importo inferiore a 5.000,00 euro;

4) di affidare il servizio formativo specialistico per le Camere di Commercio presso l'Istituto Tagliacarne di Roma o presso altri istituti, servizio di formazione per mediatori ex DM 180/2010 e in materia di consumo, altri servizi di formazione e seminari per dirigenti, dipendenti e soggetti esterni (in materia di formazione specialistica, di sicurezza, ecc.) tramite contratti di adesione (vedi determinazione n. 283 del 24/10/2018) o tramite le procedure di affidamento ai sensi delle norme sugli appalti qualora non si rientri nel contratto di adesione;

5) di affidare, in caso di urgenza e di tempi stretti valutati dall'UO Comunicazione, i servizi televisivi sulle principali reti locali o nazionali e il servizio di pubblicazione su quotidiani, riviste, social network (facebook, altri), ecc. (compresi quelli da affidare in occasione della presentazione del rapporto economico), con affidamento diretto e anche fuori dal mercato;

6) di affidare il servizio di tinteggiatura delle pareti esterne del cortile interno della sede di via Sigismondo Rimini per un importo stimato non superiore a € 5,000,00 alla Ditta individuale Andrea Brandi (Partita IVA 03508050402 e Cod.Fiscale BRNNDR69S18H294E);

7) di affidare la fornitura e posa in opera di una finestra ad Arco Vasistas motorizzata nella sede di via Sigismondo Rimini per un importo di € 2.100,00 oltre Iva alla ditta Cavallaro Costruzioni srl già affidataria, in subappalto, delle opere edili inerenti i lavori di ristrutturazione dei nuovi uffici di via Sigismondo Rimini;

8) di affidare la fornitura e posa in opera di tende a bande verticali e pedane nei nuovi locali adibiti ad ufficio presso la sede di via Sigismondo Rimini alla ditta Opera System Snc che ha già montato le stesse tipologie di tende anche in altri uffici della sede, per un importo di € 2.390,00 oltre IVA;

9) di affidare il servizio di ripristino della funzionalità del bagno sito al primo piano della sede di via Sigismondo Rimini per un importo di € 1.550,00 oltre Iva alla ditta Polycalor srl;

10) di procedere alla stesura di un atto istruttorio da parte del dirigente competente in sostituzione della determinazione di affidamento nei limiti di importo consentiti dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

11) di dare atto altresì che per ulteriori e sopravvenute esigenze si provvederà con successivi appositi atti amministrativi;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente



12) di imputare le somme derivanti dal presente provvedimento sui conti e centri di costo del bilancio preventivo 2021, budget del dirigente dell'area 1.

Risorse e patrimonio - Provveditorato/

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Albonetti
Documento firmato digitalmente