



DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 300

L'anno 2018, addì 14 del mese di novembre, nella Sede Camerale, il Segretario Generale Dott. Antonio Nannini ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO FORMATIVO TUTORING ASSISTITO "REVISIONE DELLA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLA DIRIGENZA"

IL SEGRETARIO GENERALE

- Richiamato il vigente quadro normativo in ordine alla suddivisione di competenze tra organo politico e dirigenza, ed in particolare gli artt. 16 e seguenti del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamata la determinazione Presidenziale n. 1 del 19.12.2016 con la quale si prende atto che il Dott. Antonio Nannini svolgerà la funzione di Segretario Generale fino al 31 maggio 2021;
- Richiamate le delibere di Giunta n. 154 e n. 155 del 14.12.2017 con cui sono stati approvati, rispettivamente, la nuova macrostruttura dell'ente e il budget direzionale per l'anno 2018;
- Richiamate le proprie precedenti determinazioni n. 41 del 31 gennaio 2018, con la quale il Segretario Generale ha preso in carico la responsabilità delle funzioni dell'Area 1 e degli uffici di Staff, di cui all'allegato A della deliberazione della Giunta camerale n. 154 del 14.12.2017 sopra citata e n. 46 del 05/02/2018 con la quale è stato assegnato al Segretario Generale/Dirigente di Area 1 il budget direzionale per l'annualità di riferimento;
- Richiamati altresì l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 secondo cui le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali nonché la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/12/2001, "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Visti gli articoli n. 49bis e 49ter del CCNL 21/05/2018 del personale del Comparto delle regioni e della Autonomie Locali "Formazione del personale";
- Vista la direttiva n. 10 del 30/07/2010 con la quale l'allora Ministro della Funzione Pubblica precisava i contenuti dei tagli operati alle spese di formazione delle Pubbliche Amministrazioni dall'art. 6 comma 13 del DL n. 78/2010, convertito – con modificazioni – nella Legge n. 122 del 30/07/2010;
- Ricordato che in tale direttiva, ai sensi della normativa, si escludono espressamente attività di tutoring, mentoring, peer review, circoli di qualità e focus group finalizzati alla reingegnerizzazione di processi e luoghi di lavoro;
- Considerato che, a seguito dell'accorpamento delle Camere di Commercio di Forlì-Cesena e di Rimini, si è resa necessaria una nuova organizzazione degli uffici della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini ed è stato avviato un articolato processo di ridisegno dell'assetto organizzativo complessivo delle Aree e dei Servizi dell'Ente, con l'obiettivo di determinare, anche mediante la riduzione significativa delle strutture dirigenziali stabili, il miglioramento dei processi di programmazione e di gestione complessiva delle risorse umane, valorizzando i funzionari;
- Tenuto conto che riveste particolare importanza l'individuazione dei criteri per la pesatura e remunerazione delle posizioni dirigenziali e dei funzionari, al fine di un'organizzazione efficiente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente



- dell'Ente da una parte ed una giusta remunerazione delle responsabilità attribuite;
- Tenuto conto della complessità del processo in oggetto, alla luce della revisione della disciplina, intervenuta a seguito della sottoscrizione del CCNL 21/05/2018 relativo al comparto delle autonomie locali, dei tempi previsti dal citato CCNL (entro il 20 maggio 2019) e della necessità di armonizzare in un'unica modalità le "regole" preesistenti nelle ex Camere di Commercio di Forlì-Cesena e Rimini, accorpate insieme a formare la Camera della Romagna;
 - Considerato pertanto indispensabile un qualificato supporto formativo esterno all'Amministrazione per formare e affiancare il personale preposto al processo di riorganizzazione del personale delle categorie e della dirigenza della Camera di Commercio della Romagna;
 - Dato atto che si ritiene necessario e opportuno per la puntuale realizzazione di tali adempimenti provvedere mediante un'attività formativa in modalità tutoring a favore dell'ufficio preposto affinché l'apprendimento del personale addetto al processo di riorganizzazione venga facilitato dal formatore-tutor con un affiancamento finalizzato all'acquisizione delle conoscenze tecnico-specialistiche e gestionali necessarie;
 - Considerato che non sussistono, allo stato attuale, adeguate professionalità interne in grado di gestire professionalmente un complesso di attività di tale natura altamente specialistica e che richiede contestualmente una competenza multidisciplinare di carattere giuridico, contabile e relativa alla materia dei controlli sui contratti collettivi e sulle diverse normative in materia di personale del comparto Enti Locali;
 - Dato atto, di conseguenza, della necessità di affidare all'esterno l'esecuzione del servizio di formazione in modalità Tutoring nella materia in oggetto, attività che richiede una prestazione altamente specialistica e una documentata esperienza maturata nella materia;
 - Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2015, n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* e, in particolare, l'art. 32, comma 2 (*"...le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre..."*);
 - Richiamato l'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006 (L. F. 2007), così come modificato dall'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con modificazione dalla L. n. 94/2012 (c.d. Spending Review 1), che prevede che le pubbliche amministrazioni diverse da quelle statali possano ricorrere alle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza (a livello nazionale, Consip; a livello regionale, IntercentER) ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
 - Verificato, ai sensi del sopra citato comma 449, che non esistono convenzioni Consip e/o IntercentER attive per il servizio di cui si necessita;
 - Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito con modificazioni nella legge 6 luglio 2012 n. 94, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa
 - Verificato che sul mercato elettronico di Consip è presente la categoria merceologica "servizi di formazione", nell'ambito della quale sono presenti fornitori in grado di fornire il servizio specialistico in oggetto;
 - Ritenuto quindi opportuno procedere con una richiesta di offerta (RDO) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 sul mercato elettronico di Consip per l'importo massimo di

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente



euro 39.500,00 rivolta n. 3 operatori economici iscritti alla categoria "Servizi di formazione" quali:
a) Caldarini & Associati di Reggio Emilia, P. IVA 02365460352, b) Formel di Milano, P. IVA 01784630814, c) Luca Tamassia di Modena, P. IVA 03002220360;

- Tutto quanto sopra premesso

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi del art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di affidare il servizio di assistenza formativa nella forma del tutoring avente ad oggetto principalmente la fornitura e trasferimento, al personale dipendente, di ogni supporto cognitivo necessario per la revisione complessiva della disciplina delle posizioni organizzative e dei ruoli dirigenziali del personale dipendente e dirigente operante presso la Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, al costo di euro 39.500,00 (importo massimo), al lordo di ritenute fiscali ed esente da imposizioni IVA, oltre all'eventuale rivalsa INPS del 4%, tramite pubblicazione di una richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico di Consip rivolta a n. 3 operatori economici iscritti nella categoria "Servizi di formazione" quali: a) Caldarini & Associati di Reggio Emilia, P. IVA 02365460352, b) Formel di Milano, P. IVA 01784630814, c) Luca Tamassia di Modena, P. IVA 03002220360;
- 3) di dare atto che la formulazione della richiesta di offerta, da parte dell'ufficio Provveditorato, sarà effettuata sulla base del capitolato allegato A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale e che l'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) di assumere direttamente la responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) di avvalersi, per la parte relativa alla procedura di affidamento in senso stretto e per gli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP), dell'ufficio Provveditorato che dispone degli accreditamenti necessari ad operare nei confronti della stessa Autorità;
- 6) di imputare gli oneri derivanti dal presente provvedimento sul conto 325085, budget del dirigente dell'area 1, centro di costo AB01, come segue: 60% dell'importo complessivo dell'affidamento sul bilancio preventivo 2018 (previo storno di euro 7.000,00 dal conto 325043, centro di costo AB01 e di euro 13.000,00 dal conto 325020, centro di costo AB04) e 40% dell'importo complessivo dell'affidamento sul bilancio preventivo 2019, budget del dirigente dell'area 1, centro di costo AB01;
- 7) di dare atto che le relative prenotazioni di budget saranno effettuate sulla base degli ordinativi di Provveditorato emessi al termine della procedura sopra descritta.

Organizzazione - Gestione Risorse umane/