

DETERMINAZIONE del SEGRETARIO GENERALE N. 141

L'anno 2017, addì 27 del mese di marzo, nella Sede Camerale, il Segretario Generale Dott. Antonio Nannini ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento sotto indicato:

OGGETTO: SERVIZIO DI PORTIERATO DELLE SEDI CAMERALI: RETTIFICA ORARIO APRILE 2017, PROROGA TECNICA E ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER PER 36 MESI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Vista la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura" come modificata, da ultimo, dal D. Lgs. n. 219 del 25.11.2016;
- Richiamate le delibere del Consiglio della Camera di Commercio di Forlì-Cesena n. 12 del 9.11.2015 e di Rimini n. 12 del 9.11.2015 con le quali è stato deliberato l'accorpamento delle medesime Camere nella nuova Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini;
- Preso atto del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 dicembre 2015 con il quale è stata istituita la nuova Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, con sede legale a Forlì, Corso della Repubblica, 5 e sede secondaria a Rimini, Via Sigismondo Malatesta, 28, a decorrere dal giorno dell'insediamento del nuovo Consiglio;
- Dato atto che in data del 19 dicembre 2016 si è insediato il Consiglio della nuova Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, a seguito del Decreto del Presidente della Regione Emilia Romagna n. 236 del 6.12.2016;
- Richiamata la determinazione Presidenziale n. 1 del 19.12.2016 con la quale si prende atto che il Dott. Antonio Nannini svolgerà la funzione di Segretario Generale fino al 31 maggio 2021;
- Richiamata la propria precedente determinazione n. 5 del 21.12.2016 con la quale, nelle more della definizione della macro organizzazione dell'ente e dell'assegnazione delle aree dirigenziali, si è provveduto ad una prima delega provvisoria di funzioni al fine di garantire l'operatività del nuovo ente;
- Visto l'art. 3 del già richiamato Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 dicembre 2015 che dispone il subentro della Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, che afferiscono alle preesistenti Camere di Commercio;
- Richiamato il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 contenente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2015, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." e in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia);
- Visto il D.P.R. 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

- 163/2006" pubblicato in G.U il 10 dicembre 2010, per le disposizioni ancora vigenti fino all'entrata in vigore dei decreti e degli atti previsti nel D. Lgs. 50/2016 succitato;
- Visto l'art. 1, comma 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.;
 - Visto l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488;
 - Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Legge n. 52 del 7 maggio 2012 convertito con modificazioni nella legge 6 luglio 2012 n. 94, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328;
 - Visto il Decreto-Legge n. 95 del 06/07/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (spending review), convertito in L. n. 135/2012, che prevede che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;
 - Considerato che l'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 prevede che le pubbliche amministrazioni che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta alla rinegoziazione;
 - Visto l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 secondo il quale le stazioni appaltanti possono procedere attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
 - Richiamata la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 0172113 del 24.09.2015 con la quale si precisa che "nelle more dell'approvazione del primo preventivo economico la nuova camera di commercio potrà sostenere oneri obbligatori e indifferibili tra cui ricadono le spese per il personale, le spese di funzionamento e quelle derivanti dall'applicazione di contratti";
 - Considerato che è necessario consentire al nuovo ente di esercitare le proprie funzioni e agli uffici di svolgere le attività in continuità con quelle delle precedenti Camere di Commercio accorpate nelle more dell'adozione del primo preventivo economico;
 - Considerato che è attualmente vigente la "Convenzione tra la Camera di Commercio di Rimini e il Consorzio Sociale Romagnolo Coop. Sociale a r.l. per l'affidamento all'esterno dei "servizi ausiliari" – CIG 6406713ACF, CUP F99G15000150005" per un importo contrattuale di € 53.420,36/annuo oltre Iva (da convenzione – fatturazione mensile di € 3.561,36 oltre Iva) + € 973,50 (da lett. ord. n. 16/2016 – fattura una tantum) avente scadenza al 30/04/2017;
 - Vista la decisione di uniformare gli orari di apertura dell'ente nelle sedi di Forlì, Cesena e Rimini dall'01/04/2017 prevedendo la chiusura pomeridiana e l'orario mattutino dalle ore 9.00 alle 12.30, come da comunicazione di servizio n. 2 del 20/03/2017;
 - Considerato, pertanto, di modificare l'orario, per il mese di aprile, di espletamento del servizio già affidato al Consorzio Sociale Romagnolo Coop. Sociale a r.l., Via Caduti di Marzabotto n. 40 – Rimini, per le due sedi camerali di Rimini, da 45 ore settimanali a 40 ore settimanali (pari a 4 ore - dalle 08.45 alle 12.45 - per cinque giorni per due sedi) con una decurtazione dell'importo mensile da € 3.561,36/mese oltre Iva a € 3.165,65/mese oltre Iva, ferme restando tutte le altre condizioni contrattuali (tra le quali l'ora aggiuntiva derivante dalla lett. ord. n. 16/2016 di solito fatturata separatamente) e previa accettazione della controparte;

- Visto che il servizio di portierato per la sede camerale di Forlì, già affidato da parte della Camera di Commercio di Forlì tramite adesione alla convenzione Consip di Facility Management Uffici 3 per il portierato per n. 4 anni, ha scadenza il 14/05/2017;
- Ritenuto di procedere all'adesione alla convenzione Intercent-er "Servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi" per il servizio di portierato delle due sedi camerali di Rimini e per quella di Forlì a decorrere dal 01/07/2017 (considerati i tempi delle procedure di attivazione della convenzione Intercent-er) per 36 mesi come previsto dalla convenzione medesima per un importo stimato massimo di € 175.000,00 oltre Iva (stimando € 3.165,65/mese oltre Iva per servizio presso sedi camerali di Rimini ed € 1.659,82/mese oltre Iva per servizio presso sede camerale di Forlì per 36 mesi);
- Considerato opportuno verificare la possibilità che il servizio di cui alla convenzione suddetta possa ricomprendere anche il collegamento periodico (attualmente trattasi di collegamento quotidiano A/R in due distinti momenti della giornata) tra le due sedi di Via Sigismondo e Viale Vespucci;
- Considerato che, qualora il servizio di cui sopra non sia ricompreso in convenzione, si procederà ad affidamento diretto del medesimo (quotidiano o non) tra le due sedi di Viale Vespucci e Via Sigismondo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d. Lgs. 50/2016 ad altro fornitore del settore o al fornitore a cui è affidato il servizio di corriere tra le sedi di Forlì, Cesena e Rimini per un importo pari a € 10.000/anno oltre Iva, previa richiesta di preventivi;
- Considerato, pertanto, come previsto nella determinazione a contrarre n. 231/2015 e nell'atto di aggiudicazione definitiva n. 467/2015 adottate dalla Camera di Commercio di Rimini, di usufruire della proroga tecnica ivi prevista nelle more della procedura di affidamento e di prorogare per il periodo 01/05/2017 – 30/06/2017 ed eventualmente per un ulteriore mese nelle more della procedura di affidamento, l'attuale convenzione con il al Consorzio Sociale Romagnolo Coop. Sociale a r.l., Via Caduti di Marzabotto n. 40 – Rimini, relativamente al servizio di portierato delle due sedi camerali di Rimini (per la sede di Forlì, nel periodo 14/05/2017 – 30/06/2017 si ricorrerà al maggiore utilizzo del personale interno, salvo la possibilità di richiedere ore aggiuntive, in virtù di detta proroga, al Consorzio Sociale Romagnolo) alle medesime condizioni contrattuali della convenzione in essere come sopra modificata (orario dalle 8.45 alle 12.45 senza apertura pomeridiana e conseguente decurtazione dell'importo mensile) ferme restando tutte le altre condizioni previste nell'attuale convenzione);
- Visto l'art. dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti;
- Tutto quanto premesso;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di modificare l'orario, per il mese di aprile, di espletamento del servizio già affidato al Consorzio Sociale Romagnolo Coop. Sociale a r.l., Via Caduti di Marzabotto n. 40 – Rimini, per le due sedi camerali di Rimini, da 45 ore settimanali a 40 ore settimanali (pari a 4 ore al giorno - dalle 08.45 alle 12.45 - per cinque giorni per due sedi) con una decurtazione dell'importo mensile da € 3.561,36/mese oltre Iva a € 3.165,65/mese oltre Iva, ferme restando tutte le altre condizioni contrattuali (tra le quali l'ora settimanale aggiuntiva derivante dalla lett. ord. n. 16/2016 di solito

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente

- fatturata separatamente) e previa accettazione della controparte;
- 3) di usufruire della proroga tecnica, già prevista nella determinazione a contrarre n. 231/2015 e di aggiudicazione definitiva n. 467/2015 adottate dalla Camera di Commercio di Rimini, nelle more della procedura di affidamento e di prorogare per il periodo 01/05/2017 – 30/06/2017 ed eventualmente per un ulteriore mese, l'attuale convenzione con il al Consorzio Sociale Romagnolo Coop. Sociale a r.l., Via Caduti di Marzabotto n. 40 – Rimini, relativamente al servizio di portierato delle due sedi camerali di Rimini (per la sede di Forlì, nel periodo 14/05/2017 – 30/06/2017 si ricorrerà al maggiore utilizzo del personale interno, salvo la possibilità di richiedere ore aggiuntive, in virtù di detta proroga, al Consorzio Sociale Romagnolo) alle medesime condizioni contrattuali della convenzione in essere come sopra modificata (orario dalle 8.45 alle 12.45 senza apertura pomeridiana e conseguente decurtazione dell'importo mensile) ferme restando tutte le altre condizioni previste nell'attuale convenzione);
 - 4) di procedere all'adesione alla convenzione Intercent-er "Servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi", per il servizio di portierato delle due sedi camerali di Rimini e per quella di Forlì a decorrere dal 01/07/2017 (considerati i tempi delle procedure di attivazione della convenzione Intercent-er) per 36 mesi come previsto dalla convenzione medesima per un importo stimato massimo di € 175.000,00 oltre Iva (stimando € 3.165,65/mese oltre Iva per servizio presso sedi camerali di Rimini e € 1.659,82/mese oltre Iva per servizio presso sede camerale di Forlì per 36 mesi);
 - 5) di procedere, qualora il servizio di cui sopra non sia ricompreso in convenzione, ad affidamento diretto del medesimo (quotidiano o non) tra le due sedi di Viale Vespucci e Via Sigismondo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d. Lgs. 50/2016 ad altro fornitore del settore o al fornitore a cui è affidato il servizio di corriere tra le sedi di Forlì, Cesena e Rimini per un importo pari a € 10.000/anno oltre Iva, previa richiesta di preventivi;
 - 6) di imputare la somma massima stimata di euro 13.500,00 per la proroga tecnica del contratto sul conto 325065 (mastro "Spese di funzionamento" – conto "Oneri servizi ausiliari") del bilancio 2017 sulla base della circolare MISE prot. n. 0172113 del 24.09.2015 citata in premessa (Pr. 2017/233);
 - 7) di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento delle procedure di affidamento di cui sopra, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, il Dott. Antonio Nannini, Segretario Generale dell'ente, salvo diverse indicazioni specifiche di volta in volta stabilite;
 - 8) di avvalersi, per la parte relativa alla procedura di affidamento in senso stretto e per gli adempimenti obbligatori in materia di pubblicità e comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP), della dott.ssa Laura Lazzari, Responsabile P.O. Servizi Amministrativo-contabili, o della Dott.ssa Simona Cenci, Provveditore, funzionari in possesso delle competenze tecniche e degli accreditamenti necessari ad operare nei confronti della stessa Autorità.

Risorse e patrimonio - Provveditorato/SC

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Nannini
Documento firmato digitalmente