

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2021 – 2022- 2023
DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE E BENI IMMOBILI (L. 244/2007)**

PREMESSA

L'articolo 2, comma 594 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) dispone: *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

Il successivo comma 595 prevede inoltre: *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

Preliminarmente si evidenzia che per la maggior parte delle attrezzature, in particolare quelle informatiche, la Camera effettua gli acquisti anche per l'Azienda Speciale CISE.

Si precisa che ai fini di una gestione unitaria della risorse strumentali si è ritenuto più efficiente e complessivamente più economico uniformare ed integrare i servizi in tutte le sedi. Anche l'Azienda Speciale CISE, la cui attività è in parte strumentale agli obiettivi camerati, è stata compresa in questo accorpamento; infatti, nel 2017 e nel 2018 l'impianto telefonico è stato integrato con quello camerale, le postazioni e gli utenti sono stati inseriti nel dominio camerale, le reti locali sono state unificate e le risorse di memorizzazione sono state condivise. Ulteriori passi verso l'integrazione vengono fatti quotidianamente sul fronte dell'ottimizzazione dei server orientati ai servizi web ed alle linee dati utilizzate.

DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali non informatiche, esaminata la dislocazione delle stesse nei locali camerati, si individuano i seguenti beni oggetto di razionalizzazione (fanno eccezione quelli che costituiscono presidi di sicurezza, i quali non possono essere rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo, e le attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali ovvero per erogare servizi all'utenza quali bollatrici, vidimatrici, affrancatrici, casseforti, carrelli per il trasporto di materiale):

- a) fotocopiatrici;
- b) telefax;
- c) centralino e apparecchi telefonici.

a) Tutte le fotocopiatrici in uso, ad eccezione di quella in dotazione alla biblioteca presso la sede di Forlì, possono considerarsi anche apparecchiature informatiche perché sono stampanti di rete.

La dotazione attuale dell'ente è di n. 15 fotocopiatrici, di cui n. 2 di proprietà e n. 13 a noleggio, così dislocate:

Sede	Piano	N. fotocopiatrici	Proprietà/Noleggio
Via Sigismondo	piano terra	1	A noleggio (dal 12/02/2018 al 11/02/2023) - Convenzione Consip - apparecchiature multifunzione 27 - noleggio - lotto 1

Via Sigismondo	piano primo (corridoio)	1	A noleggio (dal 28/02/2018 al 27/02/2023) – Convenzione Consip - apparecchiature multifunzione 27 – noleggio – lotto 3
Via Sigismondo	piano secondo	1	A noleggio (dal 26/07/2018 al 25/07/2023) – Convenzione Consip – Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio - lotto 2
Viale Vespucci	piano terra	1	In proprietà (n. inventario 2835 – data di acquisto 03/05/2005)
Viale Vespucci	piano primo (registro imprese)	1	A noleggio (dal 13/03/2018 al 12/03/2023) – Convenzione Consip – Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio – lotto 1
Viale Vespucci	piano secondo	1	A noleggio (dal 07/07/2018 al 06/07/2023) – Convenzione Consip – Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio - lotto 2
Viale Vespucci	piano terzo	1	A noleggio (dal 13/03/2018 al 12/03/2023) – Convenzione Consip – Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio – lotto 1
Via Sigismondo	piano terra (servizi innovativi)	1	A noleggio – convenzione IntercentER della durata di 60 mesi – installata in data 03/08/2017 – scadenza 03/08/2022
Corso della Repubblica - Forlì	Quinto piano	1	A noleggio – convenzione Consip della durata di 60 mesi – installata in data 19/03/2019 – scadenza: 18/03/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Cise – terzo piano	1	A noleggio – adesione a convenzione Consip della durata di 60 mesi – installata in data 19/03/2019 – scadenza: 18/03/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Biblioteca	1	n. 1 Proprietà – assegnata alla biblioteca
Corso della Repubblica - Forlì	Registro Imprese	1	A noleggio – convenzione Consip della durata di 60 mesi – installata in data 19/03/2019 – scadenza: 18/03/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Quarto piano	1	A noleggio – adesione a convenzione Consip della durata di 60 mesi – installata in data 19/03/2019 – scadenza: 18/03/2024
Corso della Repubblica - Forlì	Affari Generali	1	n. 1 a colori: a noleggio – convenzione Consip della durata di 60 mesi – installata in data 10/10/2019 – scadenza: 09/10/2024
Cesena		1	A noleggio – convenzione Consip apparecchiature multifunzione 26 della durata di 60 mesi – installata in data 10/05/2017 – scadenza: 09/05/2022
		15	

Nel corso del 2020 è scaduto il contratto per il noleggio relativo alla fotocopiatrice bianco e nero installata al 5° piano della sede di Forlì; in previsione dei lavori di ristrutturazione in tali locali (avviati nel mese di agosto e tuttora in corso), si è deciso di non procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto fino al termine dei lavori previsto per la primavera 2021.

Grazie al ricorso al noleggio, in luogo dell'acquisto, è possibile contare su apparecchiature di ultima generazione e con un ridotto impatto ambientale tenuto conto che le centrali di committenza, Consip e IntercentER, utilizzano, per la stipula e l'aggiudicazione degli accordi quadro/convenzioni, criteri volti alla sostenibilità ambientale e al Green Public Procurement GPP (utilizzo di materiali eco-compatibili, come la compatibilità della carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; ridotta emissione di ozono e polveri; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE, ecc).

Da un'analisi riguardante costi-benefici si ritiene che almeno una fotocopiatrice per piano sia indispensabile per l'attività istituzionale dell'Ente, al fine di evitare inutili perdite di tempo per i dipendenti che dovrebbero, nella maggior parte dei casi, spostarsi da un piano ad un altro con inutili attese, in alcuni casi, per gli utenti.

Inoltre si ritiene comunque necessario avere a disposizione nelle diverse sedi un numero di fotocopiatrici sufficiente a garantire il servizio anche in caso di rottura temporanea di una delle attrezzature.

Con riferimento alle due fotocopiatrici di **proprietà**, in considerazione del layout dei locali e del costo minimo di manutenzione, non si ritiene opportuno procedere alla dismissione ma, nel momento in cui non saranno più funzionanti e la manutenzione non più conveniente, probabilmente non saranno sostituite, salvo un ulteriore noleggio in caso di necessità.

b) Per quanto riguarda i telex, il sistema di gestione elettronica dei fax ha consentito di eliminare, nel corso del 2020, anche l'ultima apparecchiatura presente (collocata al 5^a piano della sede di Forlì).

In questo modo si è dato completo adempimento alle disposizioni di cui all'art. 14 del c.d. "Decreto del fare" (D.L. n. 69/2013 convertito con la Legge 9/8/2013) che ha introdotto l'obbligo dell'utilizzo degli strumenti dell'ICT nelle comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 che ha imposto l'obbligo per imprese e professionisti di avere e rendere noto un indirizzo di Posta Elettronica Certificata e prevedendo tale indirizzo di PEC quale mezzo esclusivo di comunicazione con la pubblica amministrazione.

c) Dopo la revisione effettuata nel 2018 l'impianto telefonico attualmente in uso consiste in un sistema VOIP basato su software open source che consente, attraverso due server dislocati nelle sedi di Forlì e Rimini Sigismondo, di gestire l'intero traffico telefonico in entrata ed uscita di tutte le sedi nonché dell'azienda speciale CISE mentre la gestione dei fax (canale sempre meno utilizzato) è concentrata su un fax server centralizzato, attivo sia per la ricezione che per la spedizione. La presenza di tre distinti prefissi telefonici ha reso necessario diversificare i punti di connessione con il gestore telefonico attraverso l'impiego di appositi apparati - voice gateway.

Tutti gli apparecchi telefonici sono del tipo Voip, avendo quindi complessivamente:

- n. 2 posto operatore,
- n. 204 apparecchi telefonici IP "fissi",
- n. 3 cordless IP.

A seguito di verifiche sull'utilizzo effettivo è stata chiesta all'operatore telefonico di ridurre il numero e la capacità delle linee dedicate ai servizi di fonia. La riduzione (richiesta nel 2019) è stata effettuata nel corso del 2020, pertanto per le sedi dell'Ente sono utilizzate:

- Forlì - accesso primario con 20 canali,
- Cesena - BRI con 2 canali e RTG 1 canale,
- Rimini Via Sigismondo - accesso primario con 20 canali e BRI con 2 canali di "servizio"

La sede di Rimini Via Vespucci non ha accesso diretto alla rete telefonica, ma comunica attraverso la rete dati.

Per quanto riguarda la telefonia fissa, nel corso del 2019 la Camera di Commercio della Romagna, con determinazione del Segretario Generale n. 340/2018 ha deciso di procedere all'adesione alla convenzione "Telefonia fissa 5" che riguarda il servizio di telefonia fissa con scadenza 02/10/2021 eventualmente prorogabile di 12 mesi.

Fino a maggio 2020, al precedente fornitore del servizio di telefonia fissa (Fastweb S.p.A.) era affidato anche il servizio relativo alla rete dati.

Dal 6 maggio 2020, il servizio relativo alla rete dati è confluito nella Convenzione "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)", aggiudicata a Telecom Italia S.p.a. fino al 16.07.2022 in quanto economicamente più conveniente; a tale convenzione l'ente aveva già aderito, per la parte relativa alla telefonia mobile, nel corso del 2018 con l'emissione di un Ordinativo di Fornitura per n. 10 SIM e per il noleggio di n. 1 telefono (utilizzato dall'ufficio metrico della sede di Rimini).

Nel corso del 2020, anche per le esigenze derivanti dall'incremento del lavoro con modalità agile per effetto dell'emergenza sanitaria ancora in atto, sono state incrementate le SIM dati in abbonamento: due delle precedenti sono state sostituite (e sono attualmente in fase di dismissione) e ne sono state aggiunte sette

per un totale di dieci.

A queste si aggiungono le SIM voce riepilogate nella seguente tabella (stesso numero dell'anno precedente):

n. 1 SIM voce ricaricabile (334 2558267)	Uff. metrico (Forli)
n. 1 SIM voce ricaricabile (331 9163183)	Presidente Zambianchi (utilizzata su suo telefono personale)
n. 1 SIM voce in abbonamento (335 7660141)	Cellulare di servizio (Forli, c/o Provveditorato)
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 320 4332630 su cellulare a noleggio)	Uff. metrico (Rimini)
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 320 4332631)	Cellulare di servizio (Rimini, c/o Provveditorato)
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 333 9339695)	Sistema emergenza ascensore c/o Via Sigismondo
n. 1 SIM voce ricaricabile (n. 333 9339697)	Sistema emergenza ascensore c/o Viale Vespucci

Si è cercato di passare, come si vede, alle schede ricaricabili, per risparmiare le tasse di concessione governativa relative agli abbonamenti che, considerando le esigue spese di traffico telefonico, rappresentavano la voce di spesa più rilevante in bolletta; si è ritenuto opportuno, esclusivamente per un cellulare di servizio, mantenere l'abbonamento al fine di garantire la fruibilità della linea anche nel caso di utilizzo all'estero.

L'ente ha in dotazione n. 4 apparecchiature di telefonia mobile funzionanti:

1) un cellulare per Ufficio metrico (presso sede di Forli) di proprietà (inv. n. 7595/Forli')
2) un cellulare di servizio (presso sede di Forli) di proprietà (inv. n. 6453/Forli')
3) un cellulare per Ufficio metrico (presso sede di Rimini) a noleggio , un Nokia con numero 320 4332630;
4) un cellulare di servizio (presso sede di Rimini) di proprietà (inv. n. 3365/Rimini)

I telefoni di servizio vengono custoditi dall'Ufficio Provveditorato presso la sedi Forli e Via Sigismondo – Rimini e consegnati, di volta in volta, ai dipendenti autorizzati all'utilizzo del cellulare di servizio dal Segretario Generale.

Triennio 2021 - 2022 - 2023

Alla scadenza delle convenzioni relative al noleggio di fotocopiatrici si procederà all'adesione a nuova convenzione per il rinnovo dei noleggi medesimi, previa valutazione.

Qualora siano dimesse attrezzature di proprietà si valuterà se sostituirle (ricorrendo al noleggio di fotocopiatrici multifunzione) o meno.

In sede di sostituzione delle fotocopiatrici a noleggio, ad ogni scadenza contrattuale viene valutata l'opportunità di sostituire le stesse con fotocopiatrici con caratteristiche inferiori (minor numero di copie per minuto) e multifunzione (scanner).

Per quanto riguarda la telefonia fissa e mobile e il servizio di gestione delle rete dati, alla scadenza delle attuali convenzioni si valuterà l'adesione a nuove convenzioni posto che per tali servizi vige l'obbligo di affidamento tramite centrali di committenza.

Si ritiene, al momento, che il ridotto ricorso ai servizi di telefonia mobile non consente ulteriori misure di razionalizzazione.

Per quanto concerne i telefoni fissi, l'obiettivo per il prossimo triennio sarà quello di rinnovare almeno parte degli apparecchi di Forli e di Cesena con dispositivi più recenti.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Ente è attualmente dotato di:

1) autovettura Lancia Thesis, di proprietà, assegnato all'ufficio Metrico per funzioni ispettive e di controllo.

L'automezzo in questione viene utilizzato esclusivamente per attività ispettiva con trasporto anche di attrezzature e strumenti di misurazione e verifica, attività necessarie ad assolvere finalità di interesse

LA SEGRETARIA GENERALE F.F
Dott.ssa Maria Giovanna Briganti
Documento firmato digitalmente

pubblico, in particolare per la tutela della sicurezza e della fede pubblica e non viene mai utilizzato per funzioni di rappresentanza o per spostamenti del personale in costanza di missioni;

2) autocarro Renault Cangoo (serie Kangoo Blue dCi 95CV Express Furgone Ice) a noleggio tramite la Convenzione Consip, in dotazione all'U.O.S. Metrico per funzioni ispettive (come da determinazione Segretario Generale n. 178 del 23/07/2019) con scadenza contratto: 04/02/2023).

L'autovettura di cui al punto 1) è parcheggiata nell'interrato della sede di Forlì (pertanto gratuitamente) e l'autovettura di cui al punto 2) è parcheggiata nel cortile della sede camerale di Via Sigismondo 28 – Rimini oppure presso il parcheggio messo a disposizione dall'attuale concessionario del cortile della sede per il montaggio della gru funzionale ai lavori di ristrutturazione dell'immobile adiacente la Camera di Commercio (sempre gratuitamente).

Per quanto riguarda la fornitura di carburante, nel corso del 2019, si è provveduto ad aderire all'accordo quadro sulla centrale di committenza Consip per il periodo dal 13/05/2019 al 24/01/2022 (determinazione n. 296 del 13/11/2018).

Triennio 2021 - 2022 - 2023

Nel triennio si prevede di mantenere il parco macchine con n. 2 autovetture, una di proprietà e l'altra a noleggio, per garantire la funzionalità dell'Ufficio Metrologia Legale e l'espletamento delle sue funzioni di vigilanza sul territorio.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Ente esplica la propria attività istituzionale nelle sedi di Forlì, Corso della Repubblica n. 5 (di proprietà, sede legale, amministrativa e operativa), di Cesena, Via Gaspare Finali n. 32 (di proprietà, sede operativa), di Rimini, Via Sigismondo 28 (di proprietà, sede secondaria) e Viale Vespucci 58 (in locazione, sede operativa) ed è proprietario di una porzione del fabbricato urbano denominato "Palazzo dei Congressi di Riccione", sito in Riccione tra i Viali Virgilio, Fogazzaro e Catullo e dell'immobile sito a Rimini, Via Sigismondo 26, adiacente la sede camerale.

Si ricorda che nel 2017 l'ente ha inviato un Piano di razionalizzazione degli immobili inviato a Unioncamere, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 219 del 25.11.2016 che prevedeva la predisposizione da parte di Unioncamere medesima, entro 180 giorni dalla data dell'entrata in vigore del medesimo decreto, di un piano complessivo di razionalizzazione delle sedi delle singole camere di commercio, con limitazione degli spazi utilizzati a quelli strettamente necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali, e con determinazioni del Segretario Generale n. 20 del 31/01/2019 e n. 55 del 12/03/2019 ha adottato e approvato il Piano dei lavori ex art. 21 del D. Lgs. 50/2016 per il triennio 2019 – 2020 - 2021 (a seguito del Decreto Ministero Trasporti e Infrastrutture n. 14 del 16/01/2018 il nuovo Piano viene adottato entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio per l'anno 2019).

Nel corso del 2020 si è provveduto a quanto segue:

Forlì, C.so della Repubblica 5: a seguito della formulazione di un unico progetto, che comprende i lavori di risanamento conservativo/ristrutturazione del 5^a piano della sede camerale, la manutenzione straordinaria della centrale termica non adeguatamente funzionante e gli interventi sul sistema di condizionamento del 5° e 6° piano e della conseguente procedura di gara da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche – Lombardia ed Emilia Romagna sulla base della convenzione stipulata dalla Camera di Commercio di Forlì-Cesena a cui è subentrata la Camera di Commercio

della Romagna (atto aggiuntivo del 7.02.2017, prot. n. 18156/2017) i lavori sono stati avviati in data 13 luglio 2020 e sono attualmente in corso.

Cesena, Via Gaspare Finali 32: con deliberazione n. 19 del 22/03/2016, la Giunta della Camera di Commercio di Forlì-Cesena aveva ravvisato l'opportunità di alienare la porzione di immobile della sede di Cesena adibita a supermercato, in quanto non strettamente funzionale alle finalità istituzionali dell'Ente. Conseguentemente, come previsto anche nel piano triennale degli investimenti per il triennio 2019 – 2020 - 2021 di cui al comma 1, art. 12, del D.L. n. 98/2011, è stato pubblicato un avviso pubblico in data 22/10/2019 con scadenza per presentare offerte entro il 20/12/2019.

La procedura è andata deserta per cui nel piano triennale degli investimenti 2021 - 2022 - 2023 non è stata prevista la dismissione dello stesso.

A seguito della proposta da parte dell'attuale conduttore del supermercato, ad effettuare i necessari lavori di ristrutturazione dello stesso, come determinazione del S.G. n. 168 del 26.11.2020, è stata avviata una procedura per consentire la realizzazione degli stessi con oneri anticipati dal conduttore e compensati (parzialmente) con i canoni di locazione previsti nel prossimo contratto di affitto (a decorrere da dicembre 2021).

Rimini, Via Sigismondo 28: nel 2020 sono stati avviati i lavori previsti di sistemazione della sede di Via Sigismondo – Rimini rientranti nella Convenzione stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche – Lombardia ed Emilia Romagna in data 02.02.2018 (prot. n. 2800 del 5.02.2018) al fine di adeguare gli spazi alla sistemazione del personale che dovrebbe spostarsi da Viale Vespucci 58 - Rimini, a seguito della disdetta del contratto di locazione della medesima, come previsto nel Piano di razionalizzazione degli immobili. I lavori, avviati in data 22 luglio 2020 e attualmente in corso, dovrebbero terminare a inizio 2021.

Rimini, Via Sigismondo 26:

In data 05/08/2019 è stato acquistato dalla Camera di Commercio l'immobile di Via Sigismondo 26 – Rimini, adiacente alla sede camerale, che si vuole ristrutturare ad uso ufficio, sempre nell'ambito del progetto di razionalizzazione degli immobili e di disdetta della locazione di Viale Vespucci 58 – Rimini. Successivamente, quindi, in data 29/10/2019 prot. n. 27461, è stata inviata apposita convenzione firmata al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche – Lombardia ed Emilia Romagna per la ristrutturazione del predetto immobile. La progettazione è attualmente in corso e i lavori saranno effettuati successivamente rispetto a quelli attualmente in corso in V. Sigismondo 28.

Rimini, Viale Vespucci 58: nel corso del 2019 è stata ricevuta conferma di accettazione da parte di Crédit Agricole della clausola di modifica del contratto di locazione in vista della disdetta prima dello scadere del periodo contrattuale (14/11/2024) con preavviso di sei mesi.

Per i locali di Viale Vespucci non si ipotizza l'effettuazione di spese particolari se non quelle afferenti alla manutenzione ordinaria, e, in generale, non si prevedono lavori a carico dell'ente nel prossimo triennio; durante il 2020 sono stati effettuati invece, a spese del proprietario, interventi per la sostituzione dell'impianto di condizionamento e il ripristino di alcuni infissi.

Riccione porzione Palazzo dei Congressi: nel corso del 2019 sono stati aggiudicati n. 20 posti auto, con determinazione n. 181 del 11/10/2019 a Unifin Italia Srl, Strada Statale San Marino Km 8,2 – 47853 Coriano (RN), P.IVA 0388119040, che si aggiungono ai n. 30 posti auto già acquistati nel 2018 dalla medesima società. Nel corso del 2020 non erano previste ulteriori procedure di vendita dei n. 19 posti auto ancora di proprietà dell'ente, anche in considerazione della definizione, ancora incerta, da parte del Comune di Riccione della classificazione di n. 11 di essi. Tuttavia, a seguito di una manifestazione di interesse informale, a settembre è stato pubblicato un avviso pubblico relativo a 8 posti auto; in assenza di altre manifestazioni di

interesse, è stata avviata una trattativa privata con l'interessato (alle condizioni indicate nella determinazione del Segretario Generale n. 166 del 24.11.2020).

Triennio 2021 - 2022 - 2023

Nel triennio si procederà con quanto avviato nel corso del 2020.

Per quanto riguarda i locali di V.Vespucci, si provvederà a liberare l'immobile e a disdire il contratto di affitto quando saranno conclusi i lavori di ristrutturazione dell'immobile di Via Sigismondo (presumibilmente nel corso del 2022).

Relativamente al sito archeologico presente nell'interrato di V. Sigismondo 28, nel 2021 si procederà al rinnovo del contratto relativo al sistema di monitoraggio ambientale tramite strumentazione (installata il 18/01/2018) come prescritto dalla Soprintendenza alle Belle Arti (con nota prot. n. 7648 del 22.07.2015) quale intervento necessario per la conservazione dello stesso.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Nel corso del 2020 la Camera si è dotata di un proprio Piano Triennale per l'Informatica, a cui si rimanda, nel quale sono dettagliati i principi su cui si basa per realizzare la propria transizione al digitale e i progetti che intende intraprendere. In linea con questi principi ha adottato anche un servizio in "cloud" costituito da un servizio in hosting presso Infocamere, società in house delle Camere di Commercio e si basa sui tre server virtuali:

- per la gestione del dominio con n. 2 CPU e 8 GB di RAM;
- con funzione di file server con n. 2 CPU, 8 GB di RAM e spazio complessivo di 2.000 GB;
- per la replica del domain controller e del file server con n. 2 CPU, 16 GB di RAM e spazio complessivo di 2.000 GB.

Le dotazioni utilizzate precedentemente e descritte negli scorsi anni sia per Forlì-Cesena che per Rimini sono ancora presenti, ma la prevalenza delle attività gestite da questi strumenti sono state migrate. E' infatti attivo un ulteriore servizio di hosting per ospitare, su 5 server virtuali distinti, diversi servizi, sia della Camera che del CISE, precedentemente a carico di un'infrastruttura hardware e telematica interna.

La migrazione a favore di infrastrutture acquisite "as service" ha permesso di ridurre i costi derivanti da una connessione dedicata, nonché di spostare il costo da investimenti pluriennali - server, SAN, eventuali licenze - verso canoni modulabili in base alle necessità nel tempo riscontrabili.

Le reti LAN delle sedi, giudicate complessivamente adeguate, sono rimaste invariate in attesa della conclusione dei lavori di ristrutturazione previsti (quinto piano della sede di corso della Repubblica a Forlì nonché ex sala Convegni e locale tecnico della sede di via Sigismondo a Rimini).

Le apparecchiature in dotazione sono in parte ereditate dalle Camere accorpate e in parte aggiornate agli attuali standard prestazionali e di sicurezza e per le sostituzioni di materiale guasto o non più adeguato. Complessivamente - al netto delle giacenze / scorte - si contano:

- Personal computer in funzione n. 172 di cui 22 portatili; tutte le postazioni sono dotate di monitor a schermo LCD, alcune dotate di doppio monitor nell'intento di facilitare le lavorazioni di documenti digitali e ridurre le lavorazioni cartacee; di questi, 21 computer sono stati aggiornati nel 2020;
- Stampanti in funzione (escluse le fotocopiatrici e multifunzione): n. 123;
- Scanner e periferiche di acquisizione escluso apparecchi multifunzione: n. 28;
- Video proiettori (fissi e mobili): n. 10 di cui uno sostituito nel 2020.

La politica adottata prevede di mantenere in funzione le apparecchiature per un periodo prefissato (circa 5 anni per i PC) e di valutarne poi la sostituzione in considerazione dell'obsolescenza raggiunta (inadeguatezza a nuove funzioni, frequenza dei guasti, costi di manutenzione) e delle effettive necessità operative cercando, in questo modo, di salvaguardare gli investimenti effettuati dall'Ente.

Per quanto attiene all'acquisto di materiale hardware si è prevalentemente fatto ricorso alle centrali di acquisto (Consip e Intercenter).

La dotazione di software a disposizione degli operatori è rimasta invariata e si è cercato di privilegiare l'utilizzo di software open source rispetto a software proprietario.

Relativamente alla connessione con l'esterno la soluzione tecnologica e la gestione di ICRete (Rete principale di collegamento delle CCIAA ai CED InfoCamere di Padova e Milano) sono affidate interamente ad InfoCamere, società in house delle Camere di Commercio. Su questa dorsale i collegamenti principali sono:

- sede di Forlì: 100 Mbps su fibra ottica;
- sede di Cesena: 4 Mbps su rame;
- sede di Rimini (via Sigismondo): 30 Mbps su fibra ottica;
- sede di Rimini (via Vespucci): 100 Mbps su fibra ottica;

Il collegamento di ogni sede è rivolto direttamente ad ICRete ed è accompagnato da una adeguata linea di backup.

Anche l'Azienda Speciale C.I.S.E. è attualmente connessa direttamente ad Infocamere come le altre postazioni camerali. Il collegamento con quanto ancora attivo della precedente lan dedicata all'Azienda Speciale, per ragioni di sicurezza, è stato realizzato attraverso un firewall configurato e gestito da InfoCamere.

La connettività verso Internet (n. 156 abilitazioni attive di cui 9 per il CISE, 1 per il Presidente e 16 per altri) è garantita attraverso l'infrastruttura di InfoCamere così come il servizio e-mail (n. 145 caselle di cui 9 per il CISE, 2 per Amministratori e 7 altri) passato nel 2019 da Zimbra a Gmail che ha permesso l'uso di altri servizi di collaborazione quali ad esempio Google Drive per la memorizzazione di file e Meet per l'attivazione di incontri in web conference, particolarmente utili nella situazione emergenziale che ha caratterizzato quest'anno.

La dotazione tecnologica così come descritto è adeguata alla funzionalità dell'ente, ma l'evoluzione per una sempre maggiore integrazione delle sedi e dell'Azienda Speciale proseguirà anche negli anni prossimi.

Triennio 2021 - 2022 - 2023

Il ricorso massiccio allo smart working determinato dalla pandemia riscontrata già dall'inizio dell'anno ha consentito di testare strumenti, processi e canali dedicati con esito sostanzialmente positivo; nel prossimo triennio anche l'acquisizione di nuovi computer terrà conto dell'incremento nell'utilizzo di modalità di lavoro fuori sede, privilegiando prodotti facilmente trasportabili rispetto a quelli da scrivania. Inoltre, di pari passo alla sempre maggiore digitalizzazione dei processi, si continuerà nella riduzione del numero dei dispositivi di stampa (in particolare delle stampanti personali collocate all'interno degli uffici).