

MODULO UNICO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE E/O CIVICO GENERALIZZATO

**Alla Camera di Commercio della Romagna
di Forlì – Cesena e Rimini**

Corso della Repubblica, 5

47121 Forlì (FC)

indirizzo PEC

cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ CAP _____

via _____ n. _____

e-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

(barrare la parte di interesse)

a nome proprio

in qualità di titolare/amministratore/legale rappresentante/procuratore/delegato/altro (specificare:)

dell'impresa individuale/società/altro Ente

codice fiscale dell'impresa individuale/società/altro Ente

in qualità di delegato del diretto interessato (da compilare solo nel caso di richiesta di accesso documentale ex art. 22 L. 241/1990 presentata da soggetto diverso dal titolare dell'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è chiesto l'accesso), come risulta da atto di delega allegato alla presente istanza e corredato da copia di documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato (Non sono necessarie le copie dei documenti di identità se l'atto è firmato digitalmente).

in relazione all'istanza di
(è possibile barrare entrambe le caselle)

accesso documentale ai sensi degli artt. 22 e ss. L. 241/1990 e s.m.i.;

accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5 c. 2 D.Lgs. 33/2013;

chiede

l'accesso mediante *(barrare l'ipotesi di interesse):*

presa visione;

rilascio copie semplici;

rilascio copie autenticate *(In tal caso sia la richiesta che i documenti sono soggetti all'imposta di bollo e, se la richiesta è presentata a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata, è necessario compilare la dichiarazione successiva).*

ai seguenti documenti/atti detenuti da codesta Amministrazione

(Il richiedente deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

Servizio/Ufficio (indicare l'ufficio che detiene il dato o il documento, se noto)

MOTIVA E DICHIARA

(La motivazione deve essere compilata solo nel caso di accesso documentale ex L. 241/1990, in quanto il richiedente deve provare di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è chiesto l'accesso)

A TAL FINE COMUNICA

di voler ricevere quanto richiesto *(barrare la modalità prescelta)*:

all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato *(opzione obbligatoria per soggetti iscritti all'INI-PEC e preferibile nei restanti casi)*;

con servizio postale all'indirizzo di seguito indicato:

personalmente presso l'Ufficio che detiene il dato o il documento, previo appuntamento.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

I dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale, potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30/06/2006, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018 e successive modifiche ed integrazioni.

L'informativa completa è pubblicata sul sito internet della Camera di commercio della Romagna:

https://www.romagna.camcom.it/camera-di-commercio/camera-di-commercio/gestione-privacy-e-note-legali/privacy-e-cookies-2018/index.htm?ID_D=2593

Luogo e data _____ Firma (per esteso) _____

L'istanza è presentata preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata e, per i soggetti per i quali non sia obbligatoria tale modalità, può essere presentata a mezzo posta elettronica ordinaria, servizio postale o consegnata a mano.

L'istanza deve essere corredata di copia del documento d'identità valido del richiedente.

Non è necessario allegare il documento d'identità nei casi in cui l'istanza sia sottoscritta con firma digitale oppure sottoscritta in presenza di dipendente dell'Ente.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (SE DOVUTA)
SULLA RICHIESTA DI ACCESSO INVIATA TRAMITE POSTA ELETTRONICA ORDINARIA O
CERTIFICATA.

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze in caso di falsità degli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 DPR 445/200,

___ che l'imposta di bollo di euro _____ è stata assolta mediante marca da bollo apposta sull'istanza cartacea conservata in originale presso la propria sede ed inviata in copia.

La marca da bollo ha il numero identificativo _____
ed è stata annullata tramite firma e/o timbro sulla stessa;

___ che l'imposta di bollo di euro _____ è stata assolta in modo virtuale mediante autorizzazione Agenzia Entrate n. _____

Luogo e data _____ Firma (per esteso) _____