



Provincia di Rimini

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER IL TRASFERIMENTO AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER NR. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE
DI VIGILANZA"-AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE" CAT. C - A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO PRESSO IL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE DELLA
PROVINCIA DI RIMINI**

II DIRIGENTE

VISTI:

-l'art. 30 del D.Lgs. nr. 165 del 20 marzo 2001 "Passaggio diretto di Personale tra amministrazioni diverse";

-Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 2 maggio 2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

RICHIAMATI altresì:

-il Decreto del Presidente n. 84 del 24/09/2018 che ha approvato il Piano di Riassetto organizzativo della Provincia di Rimini;

-il Decreto del Presidente n. 106 del 22/11/2018 con il quale è stato approvato il Piano di fabbisogno del personale - triennio 2018-2020;

RENDE NOTO

che la Provincia di Rimini intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura, **a tempo pieno e indeterminato**, di n. 2 posti di Cat. C per il profilo di "Istruttore di vigilanza" -agente di Polizia Provinciale;

che il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

che il presente avviso è emanato nelle more della conclusione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed è subordinato all'esito negativo della stessa;



Provincia di Rimini

Art. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Cat. C per il profilo di "Istruttore di vigilanza" -agente di Polizia Provinciale presso il Corpo di Polizia Provinciale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.lgs. 66/2010 e ss.mm. alla presente selezione si applica la riserva obbligatoria in favore dei militari volontari, risultati idonei in procedure assunzionali, pari al 30%.

Descrizione del profilo professionale interessato:

ISTRUTTORE DI VIGILANZA

Appartengono a questo profilo le figure professionali che svolgono attività di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza dell'ente, anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge o di regolamento; in particolare nei settori ittico – venatorio – faunistico – ambientale svolgono attività tese alla conservazione migliorativa dei beni in custodia, alla tutela del patrimonio silvo-pastorale, alla custodia e alla sorveglianza del territorio.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di trasferimento alla Provincia di Rimini tutti i dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 di pari categoria e profilo professionale (o profilo equivalente), anche in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), in possesso degli ulteriori seguenti requisiti:

- possesso di nulla osta incondizionato preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza oppure copia della richiesta di nulla osta incondizionato al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda; in questo caso il nulla osta incondizionato dovrà essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura).
- età non superiore a 45 anni (con riferimento alla data di scadenza del bando) in considerazione della peculiare natura delle prestazioni richieste come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Rimini;
- idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni, per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro caratterizzante l'agente di polizia provinciale, certificata dal medico competente, di cui al D. Lgs n. 81/08, dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale);



Provincia di Rimini

- aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal C.C.N.L.;
- aver conseguito abilitazione al maneggio ed uso delle armi da fuoco di servizio e quindi non aver impedimenti all'uso delle armi. Non avere, inoltre, impedimenti di nessuna natura all'uso delle armi da caccia finalizzato all'effettuazione dei piani di controllo della fauna selvatica di cui all'art. 19 della legge n. 157/92;
- possesso della patente di guida di categoria "B" ed anche di categoria "A", se la patente B è stata conseguita dopo il 25/04/1988;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove sussistenti (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ed in particolare non essere stato riconosciuto "obietttore di coscienza" (ex Legge n. 203/98 e ss.mm.), ovvero aver rinunciato a tale status ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs.n.66 del 15/03/2010;
- possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- possesso dell'Attestato di superamento di apposito corso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale neoassunti, che per la Regione Emilia-Romagna è stabilito ai sensi della L.R. n. 24/2003 o analoga attestazione rilasciata ai sensi della normativa specifica della Regione di provenienza;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- assenza di condanne penali passate in giudicato o di procedimenti penali in corso.
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio e aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;¹

¹ **Articolo 314** – Peculato – **Articolo 316** – Peculato mediante profitto dell'errore altrui; **Articolo 316-bis** – Malversazione a danno dello Stato; **Articolo 316-ter** – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; **Articolo 317** – Concussione; **Articolo 318** – Corruzione per un atto d'ufficio; **Articolo 319** – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; **Articolo 319-ter** - Corruzione in atti giudiziari; **Articolo 319-quater** – Induzione indebita a dare o promettere utilità; **Articolo 320** – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; **Articolo 322** – Istigazione alla corruzione; **Articolo 322-bis** – Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; **Articolo 323** – Abuso d'ufficio; **Articolo 325** – Utilizzazione di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; **Articolo 326** – Rivelazioni ed utilizzazione di segreti di ufficio; **Articolo 328** – Rifiuto di atti di



Provincia di Rimini

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento (o selezione), fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART.3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità **utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato, il quale dovrà essere integrato con il proprio curriculum vitae/professionale.**

Le domande ed il *curriculum*, presentate secondo le modalità successivamente descritte, sono ammesse solo se:

- **corredate della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **corredate del *curriculum* debitamente firmato;**
- **corredate del nulla osta non condizionato dell'Amministrazione di provenienza, (oppure copia della richiesta di nulla osta incondizionato al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda; in questo caso il nulla osta incondizionato dovrà essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura) oltre all'attestazione della stessa Amministrazione di essere sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;**
- **corredate da copia del profilo professionale di attuale inquadramento, contenente la descrizione delle mansioni svolte.**

Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza di:

- **nulla osta non condizionato dell'Ente di appartenenza oppure copia della richiesta di nulla osta incondizionato al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda; in questo caso il nulla osta incondizionato dovrà essere presentato il giorno del colloquio, pena l'esclusione dalla procedura, **nonché dell'attestazione dello stesso ente di essere sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni di personale;****
- **assimilabilità del profilo professionale;**
- **dichiarazioni previste dall'avviso relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;**

ufficio. Omissione; **Articolo 329** – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; **Articolo 331** – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; **Articolo 334** – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; **Articolo 335** – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;



Provincia di Rimini

- firma del richiedente nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno __giovedì 31/01/2019_** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede della Provincia in Via Dario Campana n. 64 a Rimini;
 - ✓ all'Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane situato al 3° piano - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
 - ✓ all'Ufficio Protocollo situato al piano terra - Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- ✓ invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Domanda di ammissione a procedura di passaggio diretto per n. 2 posti di Istruttore di vigilanza - agente di Polizia Provinciale della Provincia di Rimini". Si evidenzia che per le domande spedite con raccomandata A/R farà fede la data e l'ora di arrivo presso gli uffici della Provincia di Rimini;
- ✓ invio alla casella di posta elettronica istituzionale della Provincia di Rimini all'indirizzo: pec@pec.provincia.rimini.it; La domanda e i documenti allegati richiesti devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale valida.

Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda e i documenti allegati in formato cartaceo sottoscritti dall'interessato con firma autografa, possono essere inviati in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg), accompagnati da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rilasciate dall'Ente di appartenenza in formato cartaceo potranno essere inviate in copia per immagine (scansione in formato pdf, .tiff, .gif, .jpg) e successivamente, al momento del colloquio, consegnate alla Provincia di Rimini in originale.

La Provincia di Rimini declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione e consegna della domanda da parte del sistema entro i termini fissati.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidate le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 31/01/2019.

Avviso e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.provincia.rimini.it nella sezione **Concorsi**, potranno essere ritirati presso l'Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane della Provincia di Rimini, via Dario Campana n. 64 Rimini.



Provincia di Rimini

Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al suddetto Ufficio (Tel. 0541/716328-326-375).

Le domande di mobilità presentate alla Provincia di Rimini con data antecedente a quella del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che sono ancora interessati a transitare, eventualmente, presso codesta Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a ripresentare domanda con le modalità previste dal presente avviso.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla scadenza del presente avviso tutte le domande pervenute nei termini sopra citati saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Apposita Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento Uffici e Servizi, procederà, per i candidati ammessi alla procedura selettiva, all'analisi delle domande e dei *curricula* pervenuti per verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal *curriculum vitae*, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

L'eventuale scelta della persona da assumere in mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per curriculum e colloquio con le modalità sotto esplicitate.

La valutazione dei curricula avviene sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita (punteggio massimo punti 10) mediante l'effettivo svolgimento di attività di polizia locale.

Nella valutazione dei curricula la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- fino a 6 punti per esperienza professionale alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 mediante l'effettivo svolgimento di attività di polizia locale;
- fino a 4 punti per eventuali altre esperienze rilevanti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data del colloquio verranno pubblicati a partire dal giorno 08/02/2019 sul sito web della Provincia di Rimini: www.provincia.rimini.it nella sezione Concorsi;

I candidati non ammessi alla procedura o al colloquio riceveranno comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato nella stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, pena l'automatica esclusione dalla procedura, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno del colloquio presso la sede della Provincia di Rimini, Via Dario Campana n. 64 Rimini.



Provincia di Rimini

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato, alla verifica circa la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento ed alla verifica del possesso delle competenze, capacità, preparazione professionale, attitudini necessari per la posizione da ricoprire ed in particolare:

a) conoscenze in materia di: (punteggio massimo 20 punti)

- diritto amministrativo ed elementi di diritto degli enti locali;
- legislazione statale e regionale in materia di polizia locale;
- legislazione statale e regionale in materia di caccia e pesca;
- norme in materia di tutela dell'ambiente;
- codice della strada e regolamento di esecuzione;
- elementi di diritto penale e diritto processuale penale;
- atti di polizia giudiziaria;
- depenalizzazione e disciplina dell'applicazione delle sanzioni amministrative;
- elementi di legislazione sulle armi.

b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (punteggio massimo 10 punti).

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica del punteggio attribuito al curriculum e di quello attribuito al colloquio.

La verifica delle attitudini dei candidati a ricoprire il posto in oggetto sarà effettuata secondo le modalità previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La procedura selettiva darà luogo alla formazione di graduatoria che avrà validità triennale, in coerenza con il piano triennale delle assunzioni di personale. In conformità ai vigenti principi dell'ordinamento giuridico, l'Ente potrà utilizzare la stessa graduatoria qualora intenda procedere alla copertura, mediante mobilità, di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili per la medesima categoria e profilo professionale oggetto della selezione nel periodo di vigenza della graduatoria. A seguito di convenzioni stipulate durante la procedura selettiva od anche successivamente all'approvazione della graduatoria finale, la stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni pubbliche per assunzioni di personale a tempo indeterminato a copertura dei loro fabbisogni.

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva in ogni fase del procedimento di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire.

Il presente avviso non fa, quindi, sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Rimini.



Provincia di Rimini

La possibilità di effettivo passaggio diretto tra enti del candidato prescelto sarà, comunque, subordinata alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge vigente in tema di personale degli enti locali, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale, e pareggio di bilancio ed eventuali sopravvenute disposizioni normative ostatiche.

ART. 5 - INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione www.provincia.rimini.it nella pagina "Concorsi", salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la permanenza dei requisiti soggettivi inerenti l'appartenenza alle categorie protette; qualora dalla visita di verifica della permanenza dello stato invalidante che dà titolo alla riserva per le categorie protette, si accerti l'assenza del requisito stesso, non si darà luogo all'assunzione.

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 11/04/1996, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- Legge 8/03/1989, n.101 "Festività religiose ebraiche"
- Legge 30 luglio 2012, n. 126, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana;
- Legge 5/2/1992, n.104 e L. 12/3/1999 n.68 Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- Legge 7/08/1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 18/06/2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- vigenti Regolamenti per l'Ordinamento degli uffici e servizi e per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale.



Provincia di Rimini

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità in questione, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso e l'allegato schema di domanda sono pubblicati, oltre che all'Albo Pretorio on line, anche sul sito web istituzionale dell'Ente www.provincia.rimini.it in home page, nella pagina Concorsi e nella sezione "Amministrazione trasparente" -sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale (home page)/sezione Concorsi e nella pagina Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio Organizzazione e Gestione risorse umane

Via Dario Campana n. 64 – Rimini tel. 0541/716328-326-375 – **Orari:** Mattino: Dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13.00.

Rimini, 20/12/2018

Il dirigente del
Servizio Affari generali e gestione risorse umane,
finanziarie, patrimoniali e informatiche
(Dott.ssa Isabella Magnani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.