

INDICAZIONI OPERATIVE DA SEGUIRE PER IL CORRETTO DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI CANCELLAZIONE DI UN PROTESTO PER AVVENUTO PAGAMENTO

Il deposito di un'istanza di cancellazione protesti per avvenuto pagamento può essere regolarmente effettuato prendendo appuntamento con l'ufficio di riferimento dopo l'esame della documentazione necessaria:

E-mail di riferimento: registroprotesti@romagna.camcom.it

Il giorno dell'appuntamento concordato occorre presentarsi portando:

- domanda di cancellazione compilata per intero;
- marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda di cancellazione (da acquistare prima di recarsi in Camera di commercio);
- fotocopia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- cambiali con relativo atto di protesto (tutto in originale);
- quietanze (in originale) ciascuna con marca da bollo da € 2,00 (avente data non posteriore a quella della quietanza) e fotocopia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del creditore che ha firmato la quietanza.

Al momento del deposito della domanda di cancellazione verrà richiesto il pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 8,00 per ogni protesto di cui si richiede la cancellazione.

L'accesso agli sportelli è possibile solo su appuntamento e solo per effettuare i depositi concordati. Gli uffici sono sempre a disposizione per eventuali chiarimenti sulle modalità di compilazione della modulistica.