RICHIESTA DI RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA – DIRITTO ANNUALE – SANZIONI

Richiesta esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 5, Tabella – Allegato B, D.P.R. n. 642/1972

Il/la sottoscritto/a	nato/a a		() il _	
Cod. fisc. _ _		_ residente a		()
in Viatele	efono e-	-mail		
in qualità di □ titola	re dell'impresa individu	uale 🗆	amministratore	della società
☐ soggetto terzo incaricato (specie che agisce in nome e per cont		a)		
denominata				
con sede legale in				
Cod. fisc. _ _ _ _		_ P. IVA		_
alla Camera di	CHIEDE IL RIMI i Commercio della Roma		sena e Rimini	
di totali € delle	seguenti somme erronea	mente versate	così suddivise:	
☐ diritto annuale €	per l'an	no/gli anni _		
□ diritti di segreteria €	relativi a _			
□ sanzioni REA/AA €	relative al v	erbale/ordinar	ıza n	
□ altro €	per(specificare)			
per il seguente motivo:				
☐ duplice pagamento	☐ pagamento non	dovuto a ques	to Ente	
☐ pagamento di importo m	aggiore del dovuto			
□ altro (specificare)				
Modalità di pagamento: Accre	edito, con spese a carico	del beneficiar	io,	
sul c/c intestato a				
presso la banca/posta	·			
IBAN	ssere diverso dal beneficiario	_ _ _ _ che richiede il r	_ _ _ imborso)	_l
Si allegano (barrare tutte le ipotesi	che ricorrono):			
☐ ricevuta di pagamento effettu	ato tramite pagoPA			
□ originale modello F24 – mod	lello F23 quietanzato			
☐ ricevuta del bonifico bancario	o 🔲 ricevuta di p	protocollo pra	tica telematica	
□ altro (specificare)				

Il sottoscritto dichiara di essere informato su come saranno trattati i dati e dell'obbligatorietà di tali trattamenti ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo (informativa presente sul sito www.romagna.camcom.it), e accetta i trattamenti obbligatori ivi descritti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il sottoscritto **DICHIARA** di essere a conoscenza del fatto che:

- il rimborso del diritto annuale sarà disposto, in caso di versamento con modello F24 o tramite la piattaforma digitale pagoPA, solo in seguito al ricevimento del relativo accredito, a favore della Camera di Commercio, da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- il rimborso dei diritti di segreteria o delle sanzioni versati con modello F23 o tramite la piattaforma digitale pagoPA sarà disposto solo al momento della ricezione dei giustificativi originali (copia quietanzata del modello F23, ricevuta digitale rilasciata da pagoPA)
- fino a tale momento la pratica di rimborso risulterà sospesa.

mediante modello F24.	one del credito con altre somme a debito,
Data Firm	ma
NB: ALLA PRESENTE VA ALLEGATA LA FOTOCOPIA DI U DI VALIDITA' DEL RICHIEDENTE	IN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO
SPAZIO RISERVATO ALL	'UFFICIO
[] Allegata fotocopia del documento di identità Firma apposta in mia presenza, accertata identità ai sensi dell'art. 38 I	D.P.R. 445/2000.
Modalità di identificazione	
Firma del Funzionario	
Il versamento di cui alla presente istanza non è dovuto in quanto	
Pertanto, si autorizza l'ufficio contabile al rimborso dell'importo di € Sede,	
Il Responsabile del procedimento	Il Dirigente

Il sottoscritto dichiara di essere informato su come saranno trattati i dati e dell'obbligatorietà di tali trattamenti ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo (informativa presente sul sito www.romagna.camcom.it), e accetta i trattamenti obbligatori ivi descritti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

DELEGA ALLA RICHIESTA E ALLA RICEZIONE DEL RIMBORSO

Il/la sottoscritto/a	nato/a a (.) il,
Cod. fiscale _ _ _ _ _	residente a	()
in Viatelefono_	e-mail	
in qualità di □ titolare dell'imp	oresa individuale amministratore of	della società
denominata		
con sede legale in	() in Via	n
Cod. fiscale _ _ _	P. IVA _	
1	chiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 lenza dei benefici ottenuti sulla base P.R. n. 445/2000;	
	DELEGA	
Il Sig./la Sig.ra	nato/a a	()
il, residente a	() in Via	
titolare dello Studio	con sede in	() Cod.
fiscale /P.IVA _ _ _ _		
□ altro (specificare)		
a presentare la richiesta di rimborso al Rimini e a ricevere il rimborso delle seg	la Camera di Commercio della Romagna uenti somme erroneamente versate:	a – Forlì-Cesena e
☐ diritto annuale €	per l'anno/gli anni	
☐ diritti di segreteria €	relativi a	
□ sanzioni REA/AA €	_ relative al verbale/ordinanza n	
□ altro € per(spe	cificare)	
e dichiara di sollevare la Camera di coresponsabilità.	ommercio della Romagna – Forlì-Cesena	e Rimini da ogni
Data		
IL DELEGANTE	IL DELEGAT	O'
Sig./Sig.ra	Sig./Sig.ra	
Firma	Firma	

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DI ENTRAMBI I SOTTOSCRITTORI

Il sottoscritto dichiara di essere informato su come saranno trattati i dati e dell'obbligatorietà di tali trattamenti ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo (informativa presente sul sito www.romagna.camcom.it), e accetta i trattamenti obbligatori ivi descritti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE E LA TRASMISSIONE DELL'ISTANZA DI RIMBORSO

Il modulo di richiesta di rimborso potrà essere redatto:

• IN MODALITÀ CARTACEA:

con **sottoscrizione autografa** non soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente camerale addetto; qualora venisse presentata da terzi o inviata a mezzo posta o fax, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del richiedente (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

• IN MODALITÀ TELEMATICA:

con **sottoscrizione digitale**; il documento firmato digitalmente dovrà essere allegato ad un messaggio di posta elettronica certificata ed inviato all'indirizzo PEC della Camera di commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini:

cameradellaromagna@pec.romagna.camcom.it.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI RIMBORSO DEI DIRITTI ERRONEAMENTE VERSATI

I **soggetti autorizzati** a richiedere il rimborso sono:

- imprenditore individuale o amministratore della società (allegare fotocopia della carta di identità)
- soggetto terzo incaricato dall'imprenditore individuale o da un amministratore della società (allegare delega scritta e fotocopia della carta di identità dei soggetti che sottoscrivono in forma autografa)

La procedura esclusivamente adottata da questa Camera per il rimborso prevede <u>l'accredito</u> in conto corrente bancario.

Nell'istanza di rimborso occorre indicare l'Istituto di Credito e il codice IBAN (il conto corrente bancario deve essere intestato al titolare del rimborso).

Se il bonifico di rimborso supera l'importo di 77,47 euro, verrà applicato il bollo di quietanza negli importi di legge.

Il sottoscritto dichiara di essere informato su come saranno trattati i dati e dell'obbligatorietà di tali trattamenti ai fini dell'instaurarsi del relativo procedimento amministrativo (informativa presente sul sito www.romagna.camcom.it), e accetta i trattamenti obbligatori ivi descritti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Mod. 13 PQ 07 R8